



## GIUNTA REGIONALE

---

### DIPARTIMENTO RISORSE

#### Servizio Tutela della Salute e Sicurezza Sul Lavoro

L'Aquila, 02.03.2020

A tutti i Direttori di Dipartimento

Ai Dirigenti dei Servizi Autonomi

Ai Componenti la Giunta regionale

Alla Presidenza della Regione

**Oggetto:** ULTERIORI COMUNICAZIONI SU EMERGENZA COVID19 A SEGUITO DI DPCM DEL 01.03.2020.

Ad integrazione di quanto comunicato con l'informativa prot. DRG002/0060371/20 del 28.02.2020, si comunica che, in adempimento all'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1.3.2020 art. 3, questo Datore di Lavoro ha già disposto quanto di competenza per l'acquisto tramite MEPA di dispensatori di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani da dislocare in tutte le aree di accesso delle sedi regionali aperte al pubblico, in conformità anche alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020, a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori.

Considerato che, come da aggiornamenti pervenuti da parte della ditta fornitrice, la consegna sarà anticipata a mercoledì 04 p.v. per concludersi lunedì 09 p.v., nelle more dell'approvvigionamento suddetto si invitano tutti i Direttori, con il proprio responsabile della spesa, ad acquisire con urgenza e in maniera diretta ed autonoma piccoli quantitativi del prodotto sopra indicato, sicuramente di più facile reperimento nei locali commerciali al dettaglio.

Sono stati, altresì, disposti tutti gli adempimenti di competenza per l'acquisto su MEPA di guanti e mascherine per coloro che svolgono attività di front office, di cui ne sarà disposto l'utilizzo all'occorrenza, qualora necessario o qualora l'autorità sanitaria lo prescriva.

Si sollecita, infine, quanto già richiesto con nota prot. DRG002/56988 DEL 26\_02\_2020 e più precisamente:

- al Servizio DPB003 competente per la gestione del contratto manutentivo degli impianti di aerazione, di provvedere ad una verifica del corretto funzionamento degli impianti stessi ed alla pulizia e disinfezione straordinaria dei filtri di aereazione almeno con frequenza settimanale;
- al Servizio DPB004 competente per la gestione del contratto di pulizia degli ambienti di lavoro, di richiedere alle ditte contrattualizzate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti compresi muri, porte e finestre. Inoltre occorre informare la ditta che fornisce il servizio di mensa di attuare le misure indicate al punto 5 della direttiva;



## GIUNTA REGIONALE

---

- ai Servizi che svolgono attività front office a diretto contatto con il pubblico si raccomanda di evitare il sovraffollamento, anche attraverso lo scaglionamento degli accessi, nonché esporre le informazioni di prevenzione rese dalle autorità competenti ed indicate nell'opuscolo del O.M.S.
- a tutti i destinatari della presente circolare si chiede di darne diffusione ai dipendenti invitandoli al rispetto di quanto riportato nell'allegato 4 del DPCM del 1.3.2020 in tema di misure igieniche da adottare, allegato alla presente.
- si chiede espressamente a tutti i Direttori dei Dipartimenti ed i Dirigenti dei Servizi Autonomi di dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 comma b) dell'allegato DPCM 1.3.2020 circa le misure informative di prevenzione.

Si invita, infine, il Direttore del Dipartimento Risorse a facilitare l'applicazione del lavoro agile previsto dall'art. 3 del D.L. n. 6 del 23.02.2020 per sopperire all'eventuale inagibilità temporanea del luogo di lavoro.

### **NOTA BENE.**

Giovedì 05 p.v. sarà iniziata la distribuzione dei dispenser e taniche di ricarica a tutti i dipartimenti regionali. Al fine di snellire il più possibile la procedura di distribuzione è richiesto che ogni Dipartimento, Servizio Autonomo o segreteria politica si presenti presso questa struttura attraverso un proprio delegato per il ritiro dei materiali. Si specifica che i dispenser consegnati dovranno essere installati a parete all'ingresso di ogni edificio a cura dei responsabili della spesa di ogni Dipartimento. Il numero di dispenser da installare sarà definito sulla base delle indicazioni preliminari di fabbisogno fatte pervenire entro mercoledì p.v. Ogni Dipartimento dovrà provvedere alla distribuzione ed installazione dei dispenser presso le sedi decentrate ove sono presenti proprie strutture. Inoltre ogni dipartimento dovrà provvedere autonomamente alla riempimento dei dispenser con le taniche di ricarica consegnate. Per l'immobile di Via L. da Vinci 6, provvederà il Servizio Patrimonio immobiliare.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente  
con funzioni di Datore di Lavoro  
Ing. Carlo Giovani**

### **Allegato:**

1. DPCM del 01.03.2020