



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016  
REGIONE ABRUZZO

DECRETO N. 843/D DEL 30 luglio 2020

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016  
REGIONE ABRUZZO

**OGGETTO: Delibera Giunta Regionale Abruzzo n. 386 del 14/07/2020. Nuovo assetto organizzativo Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo.**

***IL DIRETTORE***

**VISTO** il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i;

**VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**PREMESSO che:**

- ✓ con deliberazione di Giunta regionale n. n. 766 del 22/11/2016 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;
- ✓ con Decreto n. 1/2017/SISMA il Presidente della Regione Abruzzo nella qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione ha definito le prime fasi per la costituzione dell'USR 2016 Abruzzo;
- ✓ con D.G.R. n. 326 del 18/05/2018 si è provveduto ad adeguare ed ottimizzare la struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo prevedendo un organico di 50 dipendenti;
- con D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019 con la quale, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, demandando al Direttore della Struttura la ripartizione tra i diversi uffici del personale disponibile in considerazione della professionalità e categoria dei medesimi;

**VISTA** la D.G.R. n. 386 del 14/07/2020 con la quale a seguito del trasferimento, dalla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionale – SMEA all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo, del coordinamento operativo dell'attività di ricognizione preliminare dei danni al patrimonio edilizio attraverso la scheda sintetica FAST, di cui all'art. 1, comma 2 della OCDPC 405/2016 e della relativa attività formativa di cui al comma 3 del medesimo articolo, la Giunta Regionale d'Abruzzo, preso atto delle nuove competenze attribuite all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione unitamente all'adozione di nuove Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, attuative tra l'altro di nuove procedure autorizzative e concessorie, ha ritenuto necessario di dover autorizzare la rivalutazione dell'assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni di semplificazione amministrativa;

**DATO ATTO** che con la sopraindicata delibera e per i motivi in essa richiamati, il Direttore dell'Ufficio Speciale è stato autorizzato ad apportare la revisione dell'assetto organizzativo del medesimo Ufficio;

**CONSIDERATO che:**

- in attuazione della D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019 l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione si è dotato, a seguito di espletamento di selezioni pubbliche, di ulteriore unità di personale pari a n. 42 dipendenti a tempo determinato di cui n 17 cat. D e n 25 cat. C che portano il totale complessivo del personale operante presso l'USR Abruzzo di n. 64 unità (esclusi il Direttore e un Dirigente Collaboratore);

- come si evince chiaramente dai numeri del personale in servizio, si è delineata una organizzazione complessa dell'Ufficio Speciale che dovrà comportare necessariamente una ridefinizione dell'assetto organizzativo rispetto a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 261 del 14.05.2019.
- a seguito di un'approfondita analisi organizzativa fondata sui principi di utilità, funzionalità, compatibilità, si è arrivati a delineare un'organizzazione che prevede Direttore, 2 Servizi e 6 Uffici (limite tetto numerico stabilito dalla DGR 261/2019);

**RITENUTO**, pertanto di procedere ad una ridefinizione delle declaratorie delle Strutture organizzative dell'Ufficio, approvando l'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declinazione delle funzioni e delle competenze dei Servizi a responsabilità dirigenziale e degli Uffici a responsabilità dei funzionari apicali (Cat D);

**DATO ATTO** che con Decreto n. 1 del 27 aprile 2018 del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Vice Commissario di Governo per la Ricostruzione, si dispone che per l'affidamento delle posizioni organizzative dell'USR Abruzzo 2016 il Direttore dovrà attenersi, per il conferimento delle medesime, alla disciplina prevista dalla Delibera di Giunta Regionale n. 550 del 30 marzo 2000 ivi compreso il trattamento economico;

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all'art. 1 comma 990 si dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Contratto Collettivo del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 recante "Area delle Posizioni Organizzative" che stabilisce espressamente che: "gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14."

**CONSIDERATO CHE** con Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23 aprile 2019 recante "C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018- Disciplina dell'area delle posizioni organizzative. Criteri per il conferimento, la revoca e le graduazioni delle PO" ha approvato il disciplinare contenente i "criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle PO";

**RILEVATO** che sulla base del disciplinare sopra specificato si stabiliscono le fasce di retribuzioni di posizione, che tengono conto della complessità gestionale, del grado di responsabilità;

**DATO ATTO** che con determinazione direttoriale n.50 del 7/06/2019 si è proceduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative (art. 13 C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018) per gli Uffici derivanti dalla DGR n. 261/2019, provvedendo altresì alla parziale copertura degli stessi applicando la disciplina stabilita con Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23 aprile 2019;

**RITENUTO** altresì urgente, alla luce del nuovo assetto organizzativo di cui all'allegato A) procedere alla nuova graduazione delle P.O. (art. 13 C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018) per gli Uffici riportati nel medesimo allegato;

**TENUTO CONTO** che diventa necessario procedere all'approvazione dello schema d'avviso e le schede per ogni singolo Ufficio, nelle quali sono riportati gli elementi di cui all'art. 3, comma 3, del Disciplinare, rubricato "Modalità di conferimento dell'incarico" di cui alla DGR n. 210 del 23/04/2020, riportate in **Allegato B** al fine dell'affidamento degli incarichi;

**RITENUTO ALTRESÌ** che all'assegnazione delle P.O. si procederà utilizzando l'apposita scheda riportata nell'Allegato A, contenente per ogni singolo criterio le modalità di attribuzione del punteggio, stabilita con Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23 aprile 2019;

**DATO ATTO** che la Giunta Regionale con delibera n. 386 del 14/07/2020 ha autorizzato l'Ufficio Speciale della Ricostruzione a procedere ad avvisi per il conferimento di posizioni organizzative;

**VISTA** la Legge anticorruzione n. 190/2012;

**VISTA** la normativa sulla Trasparenza D.lgs. n. 33/2013;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che nel presente dispositivo si richiamano integralmente:

1. di procedere alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e declaratorie dei Servizi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo, e di approvare l'**Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la declaratoria delle funzioni e delle competenze degli Uffici e la nuova graduazione delle Posizioni Organizzative (art. 13 C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018), applicando la disciplina stabilita con Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23 aprile 2019;
2. di procedere altresì all'approvazione dello schema di avviso e le schede per ogni singolo Ufficio, nelle quali sono riportati gli elementi di cui all'art. 3, comma 3, del Disciplinare, rubricato "Modalità di conferimento dell'incarico" di cui alla DGR n. 210 del 23/04/2020, riportate in **Allegato B** al fine dell'affidamento degli incarichi;
3. di dare atto che all'assegnazione delle PO si procederà utilizzando l'apposita scheda contenente per ogni singolo criterio le modalità di attribuzione del punteggio, stabilita con Deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23 aprile 2019;
4. di far constare che, ai sensi del Decreto n. 1 del 27.04.2018 del Presidente della Regione Abruzzo - Vice Commissario di Governo per la Ricostruzione, gli incarichi di posizione organizzativa saranno conferiti dal Direttore dell'Ufficio Speciale nel rispetto della disciplina prevista per il personale della Giunta Regionale;
5. che gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, a seguito degli intervenuti mutamenti organizzativi, conferiti ai funzionari Luigi De Angelis, Romina Ciaffi e Alessandra D'Antonio dalla data di affidamento delle nuove P.O. dell'Ufficio Speciale (USR Abruzzo) s'intenderanno revocati;
6. far constare che per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative verrà applicata il disciplinare di cui alla DGR n. 210/2019 e sarà rivolto, inizialmente, ai dipendenti assegnati all'USR2016 e, qualora non pervengano candidature, in applicazione della normativa di cui alla L.R. n. 8/2019 si procederà ad un avviso aperto a tutti i dipendenti di categoria D della Giunta regionale;
7. di far constare che con l'affidamento degli incarichi degli Uffici cesseranno gli effetti della determinazione direttoriale USR n. 50 del 7/06/2019;
8. di precisare che l'onere derivante dalla esecuzione della presente Determina, trova capienza con i fondi destinati all'Ufficio Speciale da parte della Struttura del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione sisma 2016;
9. di comunicare copia della presente ai dipendenti e ai responsabili di Posizione organizzativa dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione Abruzzo;
10. Pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'USR Abruzzo 2016.

Il Direttore  
Dott. Vincenzo Rivera

**UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 - ABRUZZO**  
**Sedi Teramo – L’Aquila**

**Nuovo assetto organizzativo**  
**(DGR n. 386 del 14/07/2020)**

**Premessa**

All’art.3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e s.m.i. è stato previsto, ai fini della gestione dell’attività di ricostruzione, l’istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 766 del 22/11/2016 è stata approvata la convenzione per l’istituzione dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l’esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189.

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all’art. 1 comma 990 dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189.

Le Regioni disciplinano l'articolazione territoriale di tali uffici, per assicurarne la piena efficacia e operatività, nonché la dotazione del personale destinato agli stessi a seguito di comandi o distacchi da parte delle stesse o di altre Regioni, Province e Comuni interessati, ovvero da parte di altre pubbliche amministrazioni. Le Regioni, le Province e i Comuni interessati possono altresì assumere personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione, con forme contrattuali flessibili, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale.

**Organizzazione dell’UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019)**

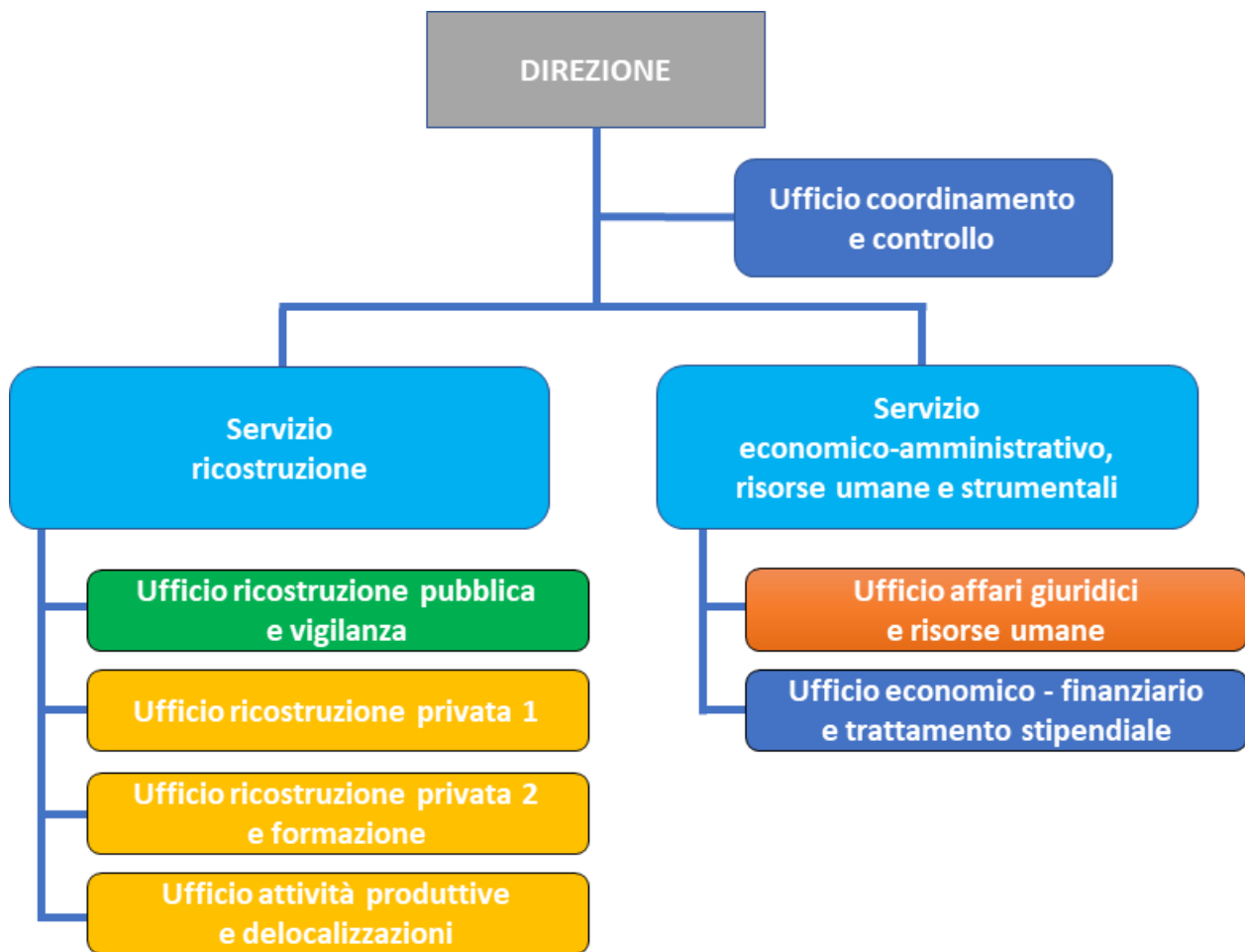
La DGR n. 261 del 14 maggio 2019 ha definito il nuovo assetto organizzativo dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, strutturato con una Direzione, con una Segreteria amministrativa e un Ufficio di Supporto, due Servizi strutturati in 4 Uffici. Erano previsti un Direttore, due Dirigenti, 6 Posizioni Organizzative e 50 unità di personale.

**Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 386 del 14/07/2016.**

A seguito del trasferimento, dalla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionale – SMEA, all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo del coordinamento operativo dell'attività di ricognizione preliminare dei danni al patrimonio edilizio attraverso la scheda sintetica FAST, di cui all'art. 1, comma 2 della OCDPC 405/2016 e della relativa attività formativa di cui al comma 3 del medesimo articolo, nonché attraverso la scheda AeDES, ai sensi del DPCM dell'8 luglio 2014, ivi comprese tutte le attività connesse al censimento danni ed agibilità e la gestione del data entry attraverso la piattaforma AGITEC, la Giunta regionale d'Abruzzo con propria delibera n. 386 del 14/07/2020, preso atto delle nuove competenze attribuite all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione unitamente all'adozione di nuove Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, attuative tra l'altro di nuove procedure autorizzative e concessorie, ha ritenuto necessario di dover autorizzare la rivalutazione dell'assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni di semplificazione amministrativa. Con la sopraindicata delibera, il Direttore dell'Ufficio Speciale è stato autorizzato ad apportare la revisione dell'assetto organizzativo del medesimo Ufficio.

In attuazione della D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019 con la quale l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione è stato autorizzato a dotarsi di ulteriore unità di personale anche in deroga al tetto numerico della dotazione organica indicato con la DGR n. 326/2018 e fino a concorrenza delle risorse disponibili per il biennio 2019/2020 ex art.3, comma 1, sesto periodo del DL 189/2016 nonché delle economie che si sarebbero rese disponibili, sono stati assunti, al 16 luglio 2020, a seguito di espletamento di selezioni pubbliche n. 42 dipendenti a tempo determinato di cui n 17 cat. D e n 25 cat. C che portano il totale complessivo del personale operante presso l'USR Abruzzo a n. 64 unità (esclusi il Direttore e un Dirigente Collaboratore). Come si evince chiaramente dai numeri del personale in servizio si è delineata una organizzazione complessa dell'Ufficio Speciale che dovrà comportare necessariamente una ridefinizione dell'assetto organizzativo rispetto a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 261 del 14.05.2019.

Alla luce di quanto sopra, a seguito di un'approfondita analisi organizzativa, fondata sui principi di utilità, funzionalità, compatibilità, si è arrivati a delineare la seguente organizzazione che prevede Direttore, Due Servizi e sette Uffici:



**a) Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l’incarico;**

Lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative del USR, così come delineate nella nuova organizzazione, risulta di considerevole complessità, in particolare per quanto riguarda alcune attività degli uffici che rivestono notevole responsabilità. Queste attività che richiedono una elevata competenza specialistica sono da considerarsi strategiche per finalità della ricostruzione e del ritorno alla normalità della popolazione.

Dette attività sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con elevati profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione, sia sotto il profilo penale sia sotto il profilo civile.

**c) Procedimenti oggetto di delega al titolare della posizione, nel rispetto dell’art. 17 del D. Lgs.**

**165/2001, o per i quali lo stesso potrà rappresentare l’Ente, se ricorre la fattispecie;**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore e/o Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall’art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All’incarico di Ufficio è connessa l’attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

**d) Declaratoria degli Uffici con indicazione precisa e concisa delle attività di competenza**

**DIREZIONE**

***UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO***

***Declaratoria:***

**1. Coordinamento, Monitoraggio e SI.GE.CO.:**

- a) provvede alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- b) cura i rapporti con l'USRA 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) al fine di predisporre strumenti integrati di controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- c) supporta la Direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 della legge 229/2016, con gli uffici del commissario straordinario, e con i Dipartimenti della Regione Abruzzo;
- d) cura i rapporti con gli uffici tecnici regionali e comunali;
- e) assistenza e segreteria del Direttore;
- f) supporta la Direzione nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività;
- g) svolge attività di supporto tecnico;
- h) coordina lo svolgimento dell'attività dell'ufficio speciale della ricostruzione;
- i) coordina le attività di controllo e verifica previste dalle OCSR nn. 59/2018 e 100/2020;
- j) cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- k) cura l'elaborazione e l'aggiornamento della modulistica.

**2. Autorizzazioni miglioramento L.O. e Perizie Giurate:**

- a) provvede alle autorizzazioni alla progettazione con miglioramento sismico;
- b) provvede alla determinazione preventiva livello operativo;
- c) provvede alla verifica delle perizie giurate (sopralluoghi a campione);

**1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento e Controllo**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da nove unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e non standardizzate. Cura, inoltre, la reportistica dello stato dei procedimenti dell'attività dell'USR. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

**3. Eterogeneità delle competenze**



Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa.

**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1 e 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Coordinamento e Controllo infatti collabora con gli altri Uffici dell'USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<b>1. Complessità organizzativa</b> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>2. Complessità gestionale</b> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	



<p><b>3. Eterogeneità delle competenze</b>  Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b>  Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b>  Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere;  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>6. Trasversalità dei processi governati</b>  Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b>  Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	

**TOT**

**70**



**SERVIZIO ECONOMICO – AMMINISTRATIVO - RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE (Sede di Teramo)**

**Declaratoria:**

**Attività giuridica**

- provvede all'inoltro delle istanze dell'USR afferenti atti e procedure relative ad eventuali ricorsi di terzi all'Avvocatura Regionale giusta convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo -DGR n° 586 del 18 ottobre 2017;
- provvede alla richiesta di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale;
- assicura alla Direzione dell'Ufficio Speciale il necessario supporto tecnico-giuridico, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;
- effettua l'analisi delle ordinanze commissariali;
- supporta la Direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti.

**Trattamento giuridico Risorse Umane**

- cura il trattamento giuridico delle risorse umane dell'Ufficio Speciale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e performance;
- provvede alla gestione delle presenze del personale nella sede di Teramo;
- cura la gestione delle risorse strumentali e degli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio Speciale;
- assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Abruzzo e delle amministrazioni di appartenenza del personale comandato o distaccato;
- cura l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio;
- gestisce, in collaborazione con l'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento stipendiale, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- provvede alle autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti e cura l'anagrafe delle prestazioni;
- provvede agli adempimenti e comunicazioni obbligatorie al Dipartimento Funzione Pubblica (piattaforma PerLaPa);
- provvede ai procedimenti disciplinari;
- cura la gestione contratti individuali di lavoro.

**Gestione protocollo e U.R.P.**

- cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio Speciale;
- provvede all'assegnazione della posta, in entrata e in uscita, ai Responsabili di Ufficio;
- cura la gestione dell'U.R.P. (garantisce l'adeguata informazione ai cittadini ed alle varie Amministrazioni Pubbliche coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma in Abruzzo);

**1. Complessità organizzativa Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da sei unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

**3. Eterogeneità delle competenze**



Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, giuridico e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane, infatti, collabora con gli altri Uffici dell'USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<b>1. Complessità organizzativa</b> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <b>MAX 10 punti</b>	<b>10</b>	
<b>2. Complessità gestionale</b> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <b>MAX 10 punti</b>	<b>10</b>	



<p><b>3. Eterogeneità delle competenze</b>  Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b>  Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b>  Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere;  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>6. Trasversalità dei processi governati</b>  Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b>  Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<p><b>10</b></p>	

**TOT**

**70**

**UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE (sede di L'Aquila)**

**Declaratoria:**

**Programmazione economica e procedure amministrativo-contabili**

- cura l'analisi e la valutazione della programmazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con le disponibilità finanziarie messe a disposizione dell'Ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016, come convertito in legge n. 229/2016.
- cura la gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di funzionamento dell'USR2016;

**Gestione contabilità Speciale**

- cura i rapporti con la Struttura del Commissario per la Ricostruzione relativamente alla gestione dei fondi in contabilità speciale in attuazione al D.L. 189/2016;
- svolge tutti gli adempimenti contabili connessi all'attività dell'USR (liquidazione ed emissione degli ordinativi di pagamento relativamente ai contributi sulla ricostruzione pubblica e privata di cui al D.L. 189/2016 e alle relative ordinanze commissariali);
- provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi trasferiti per la ricostruzione post sisma 2016 sulla contabilità speciale n. 6051/401;
- provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- cura i rapporti, per gli aspetti contabili, con la Ragioneria Territoriale dello Stato, con la Corte dei Conti, con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 e con il Vice Commissario Presidente della Regione Abruzzo.

**Sistemi informativi**

- individua i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo;
- gestisce i contatti con i fornitori hw e sw per la gestione dei sistemi informativi dell'USR in raccordo con il Servizio Sistema Informativo della Regione Abruzzo (DGR 586 del 18/10/2017);
- cura lo sviluppo dell'infrastruttura informatica e telematica dell'USR;
- cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione della contabilità speciale;
- cura la gestione del sito istituzionale dell'USR;
- cura la pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa;
- cura la comunicazione istituzionale in raccordo con il Servizio Stampa della Giunta Regionale (DGR 586 del 18/10/2017).

**Liquidazione rimborsi e contributi per le diverse ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016**

- gestisce i rapporti con i Comuni, le Province e i soggetti attuatori relativamente alle assegnazioni, trasferimenti e rendicontazioni dei seguenti contributi:
  - i. attività produttive: danni lievi, danni gravi, delocalizzazioni, contributo riduzione fatturato;
  - ii. ricostruzione privata: danni lievi, danni gravi, pagamento perizie giurate Aedes A, spese di trasloco/deposito;
  - iii. ricostruzione pubblica: Scuole (progettazione, lavori, arredi e beni strumentali), Edilizia Residenziale Pubblica, Edifici di culto, Opere Pubbliche (progettazione, lavori), Beni culturali, Dissesto idrogeologico;



- richiede il DURC per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori sugli edifici privati, con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi (art. 35, comma 2, D.L. 189/2016);
- cura l'istruttoria contabile e la redazione dei decreti di liquidazione relativamente ai contributi di cui al punto a);
- eroga il contributo autonomia sistemazione (CAS) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla protezione civile regionale.

#### **Gestione finanziaria del personale**

- cura la gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato;
- gestisce i rapporti con gli Enti e con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 per la gestione dei rimborsi del personale comandato e con contratti di lavoro atipici ex art. 3 comma 1, ex art 50 ed ex art. 50-bis del DL 189/2016;
- cura le rendicontazioni delle spese di cui ai punti a) e b) da inviare al Commissario Straordinario per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale;
- gestisce, in collaborazione con l'ufficio Affari giuridici – Risorse umane e con l'Ufficio Coordinamento e Controllo, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- cura la gestione dei buoni pasto;
- provvede alla gestione e all'aggiornamento dei fascicoli personali;
- cura il procedimento di richiesta congedi e aspettative;
- cura la gestione delle presenze dei dipendenti assegnati alla sede di L'Aquila.

#### **1. Complessità organizzativa Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da sette unità lavorative oltre il titolare di P.O.

#### **2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

#### **3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, economico-finanziario e gestione economica del personale.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

#### **4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

#### **5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla conduzione economico finanziaria dell'Ufficio Speciale.

#### **6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni, Banca d'Italia, Ragioneria generale dello Stato.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<p><b>1. Complessità organizzativa</b>  Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>2. Complessità gestionale</b>  Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture)  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>3. Eterogeneità delle competenze</b>  Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b>  Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che</p>	<b>10</b>	



detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>		
<b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b> Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>6. Trasversalità dei processi governati</b> Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b> Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>TOT</b>	<b>70</b>	

## SERVIZIO RICOSTRUZIONE

### UFFICIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA

#### **Declaratoria:**

#### **Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e ss.mm.ii.)**

- Opere Pubbliche;
- Edilizia scolastica;
- Edilizia residenziale pubblica;
- Chiese e luoghi di culto e beni culturali (Ord.23 del 5 Maggio 2017 - ord.32 del 21 Giugno 2017 - Ord.38 del 9 Settembre 2017);
- Perimetrazioni;
- Piano di interventi su dissesti idrogeologici.

#### **Fase di programmazione**

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;



- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adeguamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

#### **Fase di progettazione**

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Acquisizione dalle stazioni appaltanti e successiva trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) degli atti afferenti all'affidamento e all'esecuzione dei contratti di servizi tecnici, ai fini di consentire la verifica in via "preventiva" della legittimità di tale documentazione, nel pieno rispetto dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto il 28 Dicembre 2016 tra A.N.A.C. Commissario Straordinario per la Ricostruzione e Invitalia e ss.mm.ii;
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

#### **Fase di attuazione**

- Acquisizione dalle stazioni appaltanti e successiva trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) degli atti afferenti all'affidamento e all'esecuzione dei contratti dei lavori, ai fini di consentire la verifica in via "preventiva" della legittimità di tale documentazione, nel pieno rispetto dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto il 28 Dicembre 2016 tra A.N.A.C. Commissario Straordinario per la Ricostruzione e Invitalia e ss.mm.ii;
- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

#### **Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);





- Attività di continuo aggiornamento della sezione delle opere pubbliche contenuta piattaforma web dedicata all'U.S.R. Abruzzo.
- Attività di istruttoria e controllo a campione sulla congruità dell'esito di agibilità assegnato dai tecnici incaricati, nelle perizie giurate e schede Aedes redatte in seguito a scheda FAST con esito "non utilizzabile";
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.

**1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Pubblica**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da tre unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

**3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<b>1. Complessità organizzativa</b> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di	<b>10</b>	



composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>		
<b>2. Complessità gestionale</b> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>3. Eterogeneità delle competenze</b> Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	<b>9</b>	
<b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b> Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b> Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	<b>9</b>	
<b>6. Trasversalità dei processi governati</b> Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	



<b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b> Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>TOT</b>	<b>68</b>	

**UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1:**

**Declaratoria:**

**Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

**Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office.

**Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria, controllo propedeutico al controllo contabile.

**Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

**1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata 1**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da dieci unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

**3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico- amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Ricostruzione Privata 1 collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<b>1. Complessità organizzativa</b> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>2. Complessità gestionale</b> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>3. Eterogeneità delle competenze</b>	<b>10</b>	



<p>Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale  <u>MAX 10 punti</u></p>		
<p><b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b>  Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b>  Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere;  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>6. Trasversalità dei processi governati</b>  Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b>  Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<b>TOT</b>	<b>70</b>	

## **UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE:**

### **Declaratoria:**

#### **Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell’Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

#### **Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office.

#### **Attività istruttoria**

- cura l’istruttoria e il controllo propedeutico all’istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- Stato di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria, controllo propedeutico al controllo contabile.

#### **Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull’osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull’applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

#### **Attività formativa**

- Studio analisi ed attuazione delle disposizioni normative e conseguente formazione continua del personale tecnico assegnato all’USR.

#### **1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione Continua**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da diciotto unità lavorative oltre il titolare di P.O.

#### **2. Complessità gestionale**

Le attività dell’Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

#### **3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell’Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e gestionale. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l’impatto delle proprie azioni all’esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.



**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla formazione continua del personale dipendente dell'USR2016.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni).

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<p><b>1. Complessità organizzativa</b>  Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>2. Complessità gestionale</b>  Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture)  <u>MAX 10 punti</u></p>	<b>10</b>	
<p><b>3. Eterogeneità delle competenze</b>  Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle</p>	<b>10</b>	

funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>		
<b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b> Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b> Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>6. Trasversalità dei processi governati</b> Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b> Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>TOT</b>	<b>70</b>	



## **UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- DELOCALIZZAZIONI**

### **Declaratoria:**

#### **Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni crateri e fuori crateri, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze di competenza dell'Ufficio;
- cura i rapporti con il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo della Regione Abruzzo.

#### **Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata – attività produttive;
- svolge attività di Front-Office;

#### **Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo delle istanze di richiesta di contributo:
  - ✓ delocalizzazioni Attività Produttive;
  - ✓ danni lievi residenziale e Attività Produttive;
  - ✓ danni gravi Attività Produttive;
  - ✓ danni gravi residenziale;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- provvede all'istruttoria tecnica-contabile dei contributi per attrezzature e scorte;
- verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria tecnica di controllo propedeutico al controllo contabile.

#### **Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

#### **1. Complessità organizzativa Ufficio Attività produttive – Delocalizzazioni**

La struttura operativa sarà composta inizialmente da tre unità lavorative oltre il titolare di P.O.

#### **2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

#### **3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo ed economico-finanziario.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.



**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Attività produttive – Delocalizzazioni collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo (Dipartimento Sviluppo Economico), Comuni.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<b>UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – DELOCALIZZAZIONI</b>		
	<b>Punteggio</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett a)</b>	<b>Art. 13, comma 1 CCNL lett b)</b>
<b>1. Complessità organizzativa</b> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <b>MAX 10 punti</b>	<b>9</b>	
<b>2. Complessità gestionale</b> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <b>MAX 10 punti</b>	<b>10</b>	
<b>3. Eterogeneità delle competenze</b> Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica,	<b>10</b>	



contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>		
<b>4. Bacino di Utenza (interno/esterno)</b> Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta</b> Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	<b>9</b>	
<b>6. Trasversalità dei processi governati</b> Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	
<b>7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016</b> Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	<b>10</b>	

**TOT**

**68**

### Riepilogo Posizioni Organizzative USR

Ufficio	Punteggio	Retribuzione di posizione annua
Ufficio Coordinamento e Controllo	70	€ 14.000,00
Ufficio Affari Giuridici-Risorse Umane	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione pubblica	68	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione privata 1	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione privata 2 e Formazione	70	€ 14.000,00
Ufficio Attività Produttive-Delocalizzazioni	68	€ 14.000,00
Ufficio Economico e Finanziario-Trattamento stipendiale	70	€ 14.000,00

Ai titolari di PO spetta quanto previsto dall'art.50, comma 7bis del DL 189/2016.

**ALLEGATO B**

Decreto 843/D del 30/07/2020

**AVVISO**

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, in esecuzione del Decreto Direttoriale n.843/D del 30 luglio 2020, intende procedere all'attribuzione dei sottoelencati incarichi di P.O., in conformità a quanto previsto dal Disciplinare avente ad oggetto: "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.", allegato alla D.G.R. n° 210 del 23.04.2019, d'ora in avanti denominato Disciplinare:

- 1) UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO;
- 2) UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE
- 3) UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE (sede di L'Aquila)
- 4) UFFICIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA
- 5) UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1
- 6) UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE
- 7) UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- DELOCALIZZAZIONI

Ciascun dipendente può candidarsi per un numero massimo di tre incarichi.

Nelle Schede allegate al presente Avviso sono riportati gli elementi di cui all'art. 3, comma 3, del Disciplinare, rubricato "Modalità di conferimento dell'incarico".

**I dipendenti di cat. "D" interessati devono presentare la propria candidatura, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Le candidature vanno presentate esclusivamente via mail all'indirizzo indicato nelle singole Schede. I candidati avranno cura di indicare nel curriculum le conoscenze, le competenze e le esperienze professionali pregresse, nonché i titoli di studio, le abilitazioni, le anzianità di servizio e di funzione maturate in precedenti incarichi di P.O.

Il Direttore dell'Ufficio individua, in applicazione dei criteri di cui all'art. 4 del Disciplinare, i soggetti ritenuti più idonei agli affidamenti degli incarichi, formulando motivate proposte di conferimento degli stessi e formalizzandole con proprio atto scritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Disciplinare.

IL DIRETTORE  
(Dott. Vincenzo Rivera)

**Denominazione Posizione: *UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO***

- 1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

L'ufficio svolge le seguenti attività:

**a. Coordinamento, Monitoraggio e SI.GE.CO.:**

- provvede alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- cura i rapporti con l'USRA 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) al fine di predisporre strumenti integrati di controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- supporta la Direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 della legge 229/2016, con gli uffici del commissario straordinario, e con i Dipartimenti della Regione Abruzzo;
- cura i rapporti con gli uffici tecnici regionali e comunali;
- assistenza e segreteria del Direttore;
- supporta la Direzione nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività;
- svolge attività di supporto tecnico;
- coordina lo svolgimento dell'attività dell'ufficio speciale della ricostruzione;
- coordina le attività di controllo e verifica previste dalle OCSR nn. 59/2018 e 100/2020;
- cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- cura l'elaborazione e l'aggiornamento della modulistica.

**b. Autorizzazioni miglioramento L.O. e Perizie Giurate:**

- provvede alle autorizzazioni alla progettazione con miglioramento sismico;
- provvede alla determinazione preventiva livello operativo;
- provvede alla verifica delle perizie giurate (sopralluoghi a campione);

La struttura operativa sarà composta inizialmente da nove unità lavorative oltre il titolare di P.O.

- 2. Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore/Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.
- 4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189/2016)



- 
5. Termine per la presentazione delle candidature:
  6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura: [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)

**Denominazione Posizione:** *UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE (Sede di Teramo)*

**1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Attività giuridica**

- provvede all'inoltro delle istanze dell'USR afferenti atti e procedure relative ad eventuali ricorsi di terzi all'Avvocatura Regionale giusta convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo -DGR n° 586 del 18 ottobre 2017;
- provvede alla richiesta di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale;
- assicura alla Direzione dell'Ufficio Speciale il necessario supporto tecnico-giuridico, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;
- effettua l'analisi delle ordinanze commissariali;
- supporta la Direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti.

**Trattamento giuridico Risorse Umane**

- cura il trattamento giuridico delle risorse umane dell'Ufficio Speciale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e performance;
- provvede alla gestione delle presenze del personale nella sede di Teramo;
- cura la gestione delle risorse strumentali e degli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio Speciale;
- assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Abruzzo e delle amministrazioni di appartenenza del personale comandato o distaccato;
- cura l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio;
- gestisce, in collaborazione con l'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento stipendiale, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- provvede alle autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti e cura l'anagrafe delle prestazioni;
- provvede agli adempimenti e comunicazioni obbligatorie al Dipartimento Funzione Pubblica (piattaforma PerLaPa);
- provvede ai procedimenti disciplinari;
- cura la gestione contratti individuali di lavoro.

**Gestione protocollo e U.R.P.**

- cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio Speciale;
- provvede all'assegnazione della posta, in entrata e in uscita, ai Responsabili di Ufficio;
- cura la gestione dell'U.R.P. (garantisce l'adeguata informazione ai cittadini ed alle varie Amministrazioni Pubbliche coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma in Abruzzo);

La struttura operativa sarà composta inizialmente da sei unità lavorative oltre il titolare di P.O.





**2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore/Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

**3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.

**4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi

**5. Termine per la presentazione delle candidature:**

**6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)

**Denominazione Posizione: UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO- TRATTAMENTO TIPENDIALE**  
(sede di L'Aquila)

**1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Programmazione economica e procedure amministrativo-contabili**

- cura l'analisi e la valutazione della programmazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con le disponibilità finanziarie messe a disposizione dell'Ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016, come convertito in legge n. 229/2016.
- cura la gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di funzionamento dell'USR2016;

**Gestione contabilità Speciale**

- cura i rapporti con la Struttura del Commissario per la Ricostruzione relativamente alla gestione dei fondi in contabilità speciale in attuazione al D.L. 189/2016;
- svolge tutti gli adempimenti contabili connessi all'attività dell'USR (liquidazione ed emissione degli ordinativi di pagamento relativamente ai contributi sulla ricostruzione pubblica e privata di cui al D.L. 189/2016 e alle relative ordinanze commissariali);
- provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi trasferiti per la ricostruzione post sisma 2016 sulla contabilità speciale n. 6051/401;
- provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- cura i rapporti, per gli aspetti contabili, con la Ragioneria Territoriale dello Stato, con la Corte dei Conti, con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 e con il Vice Commissario Presidente della Regione Abruzzo.

**Sistemi informativi**

- individua i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo;
- gestisce i contatti con i fornitori hw e sw per la gestione dei sistemi informativi dell'USR in raccordo con il Servizio Sistema Informativo della Regione Abruzzo (DGR 586 del 18/10/2017);
- cura lo sviluppo dell'infrastruttura informatica e telematica dell'USR;
- cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione della contabilità speciale;
- cura la gestione del sito istituzionale dell'USR;
- cura la pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa;
- cura la comunicazione istituzionale in raccordo con il Servizio Stampa della Giunta Regionale (DGR 586 del 18/10/2017).

**Liquidazione rimborsi e contributi per le diverse ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016**

- gestisce i rapporti con i Comuni, le Provincie e i soggetti attuatori relativamente alle assegnazioni, trasferimenti e rendicontazioni dei seguenti contributi:
  - i. attività produttive: danni lievi, danni gravi, delocalizzazioni, contributo riduzione fatturato;
  - ii. ricostruzione privata: danni lievi, danni gravi, pagamento perizie giurate Aedes A, spese di trasloco/deposito;



- iii. ricostruzione pubblica: Scuole (progettazione, lavori, arredi e beni strumentali), Edilizia Residenziale Pubblica, Edifici di culto, Opere Pubbliche (progettazione, lavori), Beni culturali, Dissesto idrogeologico;
- richiede il DURC per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori sugli edifici privati, con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi (art. 35, comma 2, D.L. 189/ 2016);
  - cura l'istruttoria contabile e la redazione dei decreti di liquidazione relativamente ai contributi di cui al punto a);
  - eroga il contributo autonoma sistemazione (CAS) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla protezione <civile regionale.

#### **Gestione finanziaria del personale**

- cura la gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato;
- gestisce i rapporti con gli Enti e con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 per la gestione dei rimborsi del personale comandato e con contratti di lavoro atipici ex art. 3 comma 1, ex art 50 ed ex art. 50-bis del DL 189/2016;
- cura le rendicontazioni delle spese di cui ai punti a) e b) da inviare al Commissario Straordinario per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale;
- gestisce, in collaborazione con l'ufficio Affari giuridici – Risorse umane e con l'Ufficio Coordinamento e Controllo, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- cura la gestione dei buoni pasto;
- provvede alla gestione e all'aggiornamento dei fascicoli personali;
- cura il procedimento di richiesta congedi e aspettative;
- cura la gestione delle presenze dei dipendenti assegnati alla sede di L'Aquila.

La struttura operativa sarà composta inizialmente da sette unità lavorative oltre il titolare di P.O.

#### **2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.
- 4. Graduatoria economica:** € 14.000,00 annuali lordi
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:**
- 6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)

**Denominazione Posizione: *UFFICIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA***

- 1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e ss.mm.ii.)**

- Opere Pubbliche;
- Edilizia scolastica;
- Edilizia residenziale pubblica;
- Chiese e luoghi di culto e beni culturali (Ord.23 del 5 Maggio 2017 - ord.32 del 21 Giugno 2017 - Ord.38 del 9 Settembre 2017);
- Perimetrazioni;
- Piano di interventi su dissesti idrogeologici.

**Fase di programmazione**

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori crateri, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adeguamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

**Fase di progettazione**

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Acquisizione dalle stazioni appaltanti e successiva trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) degli atti afferenti all'affidamento e all'esecuzione dei contratti di servizi tecnici, ai fini di consentire la verifica in via "preventiva" della legittimità di tale documentazione, nel pieno rispetto dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto il 28 Dicembre 2016 tra A.N.A.C. Commissario Straordinario per la Ricostruzione e Invitalia e ss.mm.ii;
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

### **Fase di attuazione**

- Acquisizione dalle stazioni appaltanti e successiva trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) degli atti afferenti all'affidamento e all'esecuzione dei contratti dei lavori, ai fini di consentire la verifica in via "preventiva" della legittimità di tale documentazione, nel pieno rispetto dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto il 28 Dicembre 2016 tra A.N.A.C. Commissario Straordinario per la Ricostruzione e Invitalia e ss.mm.ii;
- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

### **Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Attività di continuo aggiornamento della sezione delle opere pubbliche contenuta piattaforma web dedicata all'U.S.R. Abruzzo.
- Attività di istruttoria e controllo a campione sulla congruità dell'esito di agibilità assegnato dai tecnici incaricati, nelle perizie giurate e schede Aedes redatte in seguito a scheda FAST con esito "non utilizzabile";
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.

La struttura operativa sarà composta inizialmente da tre unità lavorative oltre il titolare di P.O.

## **2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali
- 4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:**
- 6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)

**Denominazione Posizione: *UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1***

- 1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

**Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office.

**Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria, controllo propedeutico al controllo contabile.

**Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

La struttura operativa sarà composta inizialmente da dieci unità lavorative oltre il titolare di P.O.

- 2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.
- 4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:**
- 6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)

**Denominazione Posizione: *UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE:***

- 1. Denominazione Posizione Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

**Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office.

**Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- Stato di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria, controllo propedeutico al controllo contabile.

**Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

**Attività formativa**

- Studio analisi ed attuazione delle disposizioni normative e conseguente formazione continua del personale tecnico assegnato all'USR.

La struttura operativa sarà composta inizialmente da diciotto unità lavorative oltre il titolare di P.O.

- 2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189/2016)

---



3. **Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.
4. **Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi
5. **Termine per la presentazione delle candidature:**
6. **Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)



**Denominazione Posizione: *UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-DELOCALIZZAZIONI***

**1. Denominazione Posizione Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'ufficio svolge le seguenti attività:**

**Attività istituzionale**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni crateri e fuori crateri, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze di competenza dell'Ufficio;
- cura i rapporti con il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo della Regione Abruzzo.

**Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata – attività produttive;
- svolge attività di Front-Office;

**Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo delle istanze di richiesta di contributo:
  - ✓ delocalizzazioni Attività Produttive;
  - ✓ danni lievi residenziale e Attività Produttive;
  - ✓ danni gravi Attività Produttive;
  - ✓ danni gravi residenziale;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- provvede all'istruttoria tecnica-contabile dei contributi per attrezzature e scorte;
  - verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria tecnica di controllo propedeutico al controllo contabile.

**Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

La struttura operativa sarà composta inizialmente da tre unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

**3. Durata dell'incarico:** Max. 3 anni come disciplinato all'art. 14 c. 1 del CCNL Funzioni Locali.

**4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi

**5. Termine per la presentazione delle candidature:**

**6. Indicazione delle e-mail a cui inviare la candidatura:** [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)