
DETERMINAZIONE N. 48 del 27/05/2019

OGGETTO: Art. 14 D.L. 189/2016 Ricostruzione Pubblica - O.C.S.R. n. 23/2017, n. 32/2017, n. 33/2017, n. 37/2017, n. 48/2018, n. 56/2018 e ss.mm.ii. - Procedura di rendicontazione delle spese inerenti gli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori della Regione Abruzzo. Approvazione modulistica.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e ss.mm.ii.;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

CONSIDERATO che:

- ✓ con deliberazione di Giunta regionale n. 586 del 18/10/2017 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189;
- ✓ con Decreto n. 1/2017/SISMA il Presidente della Regione Abruzzo nella qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione definisce le prime fasi per la costituzione dell'USR 2016 Abruzzo;

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all'art. 1 comma 990 si dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

VISTE:

- la D.G.R. n. 326 del 18/05/2018 con la quale si è provveduto ad adeguare ed ottimizzare la struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo;
- la D.G.R. n. 1053 del 31/12/2018 con la quale, a far data dal 01.01.2019, è stato conferito al Direttore Generale regionale, dott. Vincenzo Rivera, la reggenza dell'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, supportato e affiancato dai dirigenti regionali ing. Giancarlo Misantoni e dott. Antonio Iovino;

VISTO altresì il Decreto n. 01 del 17/01/2019 del Vice Commissario per la Ricostruzione - Presidente Vicario della Regione Abruzzo con il quale si è provveduto:

- ad affidare, nel rispetto della declaratoria delle attività assegnate alle Aree ed Uffici dell'USR Abruzzo con Determinazione direttoriale n. 58 del 01.08.2018, le seguenti attività e competenze:
 - Al Dott. Vincenzo Rivera il Coordinamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Abruzzo);
 - All'Ing. Giancarlo Misantoni le attività di competenza dell'Area Ricostruzione Pubblica e dell'Area Ricostruzione Privata;

- Al Dott. Antonio Iovino le attività afferenti la gestione amministrativa-economica-finanziaria;

RICHIAMATE le Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione:

- ✓ n. 23 del 5 maggio 2017 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Messa in sicurezza delle chiese danneggiate dagli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016 con interventi finalizzati a garantire la continuità dell’esercizio del culto. Approvazione criteri e primo programma interventi immediati”*;
- ✓ n. 32 del 21 giugno 2017 *“Messa in sicurezza delle chiese danneggiate dagli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016 con interventi finalizzati a garantire la continuità dell’esercizio del culto. Approvazione criteri e secondo programma interventi immediati”*;
- ✓ n. 33 del 11.07.2017 recante *“Approvazione del programma straordinario per la riapertura delle scuole nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016; disciplina della qualificazione dei professionisti, dei criteri per evitare la concentrazione degli incarichi nelle opere pubbliche e determinazione del contributo relativo alle spese tecniche”*;
- ✓ n. 37 del 08.09.2017 recante *“Approvazione del primo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016”*;
- ✓ n. 48 del 10.01.2018 recante *“Disciplina delle modalità di attuazione degli interventi finanziati con le donazioni raccolte mediante il numero solidale 45500 e i versamenti sul conto corrente bancario attivato dal Dipartimento della Protezione civile, di assegnazione e di trasferimento delle relative risorse finanziarie”*;
- ✓ n. 56 del 10.05.2018 recante *“Approvazione del secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016”*;

PRESO ATTO che le OCSR su elencate non disciplinano le modalità di rendicontazione delle somme concesse e liquidate per lavori e spese di progettazione;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno disciplinare il processo e le modalità di rendicontazione delle somme già concesse per lavori e spese tecniche nell’ambito degli interventi previsti per la ricostruzione pubblica;

RITENUTO altresì necessario coordinare, all’interno dell’USR Abruzzo, le fasi istruttorie di competenza dell’Ufficio di Ricostruzione Pubblica e Vigilanza e dell’Ufficio Economico e Finanziario in materia di OO.PP.;

SENTITI i Funzionari tecnici dell’Ufficio di Ricostruzione Pubblica e Vigilanza e il Responsabile dell’Ufficio Economico e Finanziario;

VISTI:

- ✓ lo Schema di Processo Ricostruzione Pubblica (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riguardante le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione OO.PP. nonché le fasi di liquidazione SAL e rendicontazione delle somme anticipate;
- ✓ il Modello di Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconto/saldo (Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da

inviare agli Enti interessati a cura dell'Ufficio Economico e Finanziario, e nella quale sono elencati i documenti da produrre ai fini della rendicontazione delle somme già percepite;

STABILITO che, qualora il soggetto attuatore, alla data del presente provvedimento, abbia già presentato il SAL Finale con la richiesta di liquidazione del saldo contribuito ai sensi delle Ordinanze sopra richiamate, l'Ufficio Economico e Finanziario procederà con la liquidazione fino ad un massimo dell'80% dell'importo richiesto, riservandosi l'erogazione del rimanente 20% successivamente al ricevimento e al riscontro contabile della rendicontazione relativa al precedente SAL;

Ciò premesso;

DETERMINA

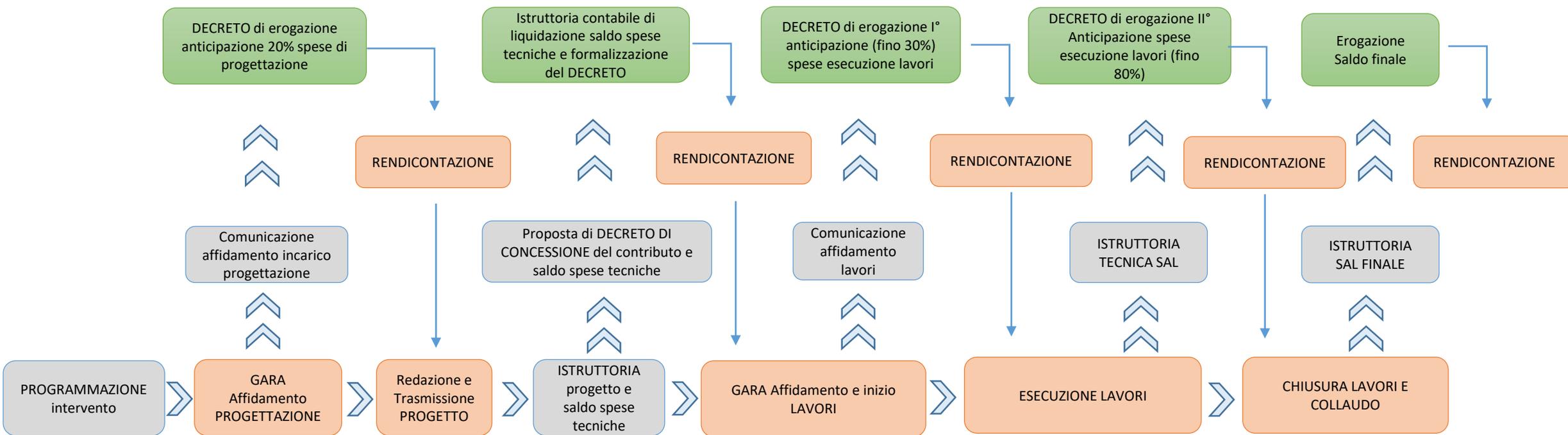
Per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. **di approvare** lo Schema di Processo Ricostruzione Pubblica (Allegato A);
2. **di approvare** il Modello di Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconto/saldo (Allegato B);
3. **stabilire che** qualora il soggetto attuatore, alla data del presente provvedimento, abbia già presentato il SAL Finale con la richiesta di liquidazione del saldo contribuito ai sensi delle Ordinanze sopra richiamate, l'Ufficio Economico e Finanziario procederà con la liquidazione fino ad un massimo dell'80% dell'importo richiesto, riservandosi l'erogazione del rimanente 20% successivamente al ricevimento e al riscontro contabile della rendicontazione relativa al precedente SAL;
4. **di pubblicare** il presente documento sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma 2016 per l'Abruzzo.

**Il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione
post sisma 2016 per la Regione Abruzzo**
(Dott. Vincenzo Rivera)

Processo di RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Programmazione-progettazione-esecuzione



COMPETENZA



Ufficio economico e finanziario (USR)



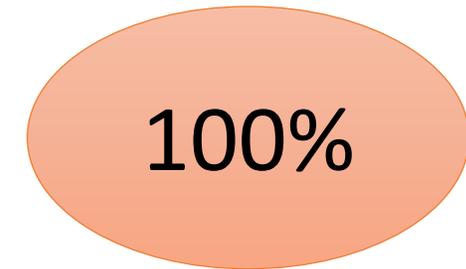
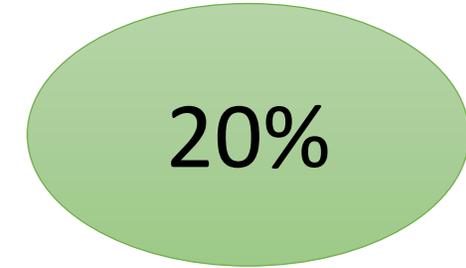
Ufficio ricostruzione pubblica e vigilanza (USR)



Soggetto Attuatore

Rate erogazione somme **PROGETTAZIONE**:

- ✓ Prima rata di acconto, su richiesta dell'Amministrazione, fino al 20% del QTE, erogata in seguito all'espletamento e aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento della progettazione, dopo la trasmissione all'USR da parte del Soggetto Attuatore della determina di affidamento e del contratto stipulato con il tecnico incaricato;
- ✓ Rata di saldo, verrà erogata all'avvenuta approvazione del progetto (posto a base di gara) e successiva emanazione del decreto di concessione del contributo, previa trasmissione della rendicontazione delle somme già concesse.



Rate erogazione somme **LAVORI**:

- ✓ Prima rata di acconto, su richiesta dell'Amministrazione, fino al 30% del QTE, erogata in seguito all'espletamento e aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, dopo la trasmissione all'USR da parte del Soggetto Attuatore della determina di affidamento e del contratto stipulato dall'impresa, previa rendicontazione delle somme già concesse; (progettazione)
- ✓ Seconda rata di acconto, su richiesta dell'Amministrazione, fino ad un massimo del 80% del QTE rimodulato al netto delle economie di gara, verrà erogata, previa rendicontazione delle somme già concesse;
- ✓ Rata di saldo, verrà erogata previa trasmissione della documentazione relativa all'avvenuta approvazione dell'atto di collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione ai sensi della normativa vigente, previa trasmissione della rendicontazione delle somme già concesse.



30%



80%



100%



ALLEGATO B

Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 Regione Abruzzo

**Modello di Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconto/saldo**

Anagrafica

Il sottoscritto¹

nato

Luogo e data di nascita

residente

Comune, via – Prov. – CAP

codice fiscale

Codice fiscale personale

in qualità di

Legale rappresentante (o altra persona delegata a rappresentare, RUP).

del Soggetto Attuatore

Denominazione

con sede legale

Comune, via – Prov. – CAP della sede legale

partita IVA

Codice fiscale o partita IVA

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

in riferimento alla richiesta di liquidazione del contributo presentata a valere sul Decreto di Concessione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016 n. del .../...../..... O.C.S.R. n. per la messa in sicurezza della (nome intervento), sita in Foglio Particella CUP CIGper un importo complessivo di contributo pari a Euro

1. Che le spese per lavori e spese tecniche sostenute e rendicontate ammontano a Euro

Tali spese sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

VOCE DI SPESA	Estremi documento	Fornitore	Importo in euro (Iva compresa)
A) Spese Lavori			
Totale Spese Lavori			
B) Spese Tecniche			
Totale Spese Tecniche			
TOTALE SPESE (A+B)			

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

2. Che le stesse spese sono riferite a:

SPESE TECNICHE:

Acconto 20%

Saldo 80%

Unica soluzione

LAVORI:

SAL INIZIALE fino al 30% del QTE

SAL INTERMEDIO fino al 80% del QTE

SAL FINALE del 20% da rendicontare entro 7 gg. dall'effettuazione del pagamento all'impresa/tecnici

3. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario "dedicato" intestato al Soggetto Attuatore:

n. conto corrente Istituto di credito

Agenzia di

IBAN

ALLEGA

1. copia fatture quietanzate emesse dai fornitori (**impresa / tecnici**) e degli altri documenti giustificativi probatori equivalenti, tutti riportanti il riferimento dell'intervento e i codici CUP e CIG assunti dall'USR;
2. copia dei bonifici relativi ai pagamenti effettuati dal Soggetto Attuatore ai diversi fornitori (**impresa / tecnici**) riportanti codici CRO o TRN, ovvero copia di altro strumento di pagamento purché idoneo ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
3. copia Durc e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 1) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 riguardante il rispetto della regolarità contributiva (**impresa / tecnici**);
4. copia dichiarazione di assenza di debiti in cartella/avvisi, cosiddetta regolarità fiscale (**impresa / tecnici**) per importi superiori a 5 mila euro.

DICHIARA inoltre

- di impegnarsi, ai fini dei controlli sulla spesa, a conservare tutte le informazioni e i dati relativi all'intervento, nel rispetto dell'articolo 6 del Reg. (UE) n. 1407/2013 per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione del contributo. Le informazioni ed i dati sono conservati in originale o mediante copie autenticate su supporti comunemente accettati ai sensi di legge. I soggetti attuatori sono tenuti a comunicare all'Amministrazione regionale (USR) l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento a tali informazioni deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale.
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. Dichiaro, altresì, di fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto.
- di adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e Data

In fede
(timbro e firma)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

ALLEGATO 1

**AUTOCERTIFICAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
(Art. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____ a
_____ Stato/Provincia _____ Codice Fiscale
_____ Residente a _____ Prov (___) Via
_____ n. _____ CAP _____ Telefono
_____ Indirizzo di posta elettronica _____, Pec
_____.

in qualità di

- Libero professionista/lavoratore autonomo
- Titolare ditta individuale
- Rappresentante di impresa sotto forma di società di persone o società di capitali o cooperative

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

- Di essere in regola con i contributi dovuti e/o di avere il DURC regolare alla data di presentazione dell'istanza;
- la Denominazione: _____
- il Codice Fiscale: _____ Forma giuridica _____
- la Sede Legale: _____
- la Sede Operativa: _____
- il CCNL applicato: _____
- la propria posizione INPS GESTIONE SEPARATA è: _____
- la propria matricola INPS è: _____ Sede competente _____
- il proprio cod. ditta INAIL è: _____ Sede competente _____
- Posizioni Assicurative Territoriali (P.A.T.): _____
- la Cassa Edile - Codice Impresa _____ Codice Cassa _____
- la Cassa previdenziale di appartenenza è _____ e l'eventuale numero di iscrizione è _____ *(Da indicare solo nel caso di Liberi Professionisti/Lavoratori Autonomi iscritti alle Casse professionali e nel qual caso compilare anche la delega di autorizzazione alla richiesta presso le casse di appartenenza del certificato di regolarità contributiva allegata)*

Il sottoscritto, con la firma della presente autodichiarazione, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/03.

Data, timbro e firma del legale rappresentante
(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)