



## UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

Sede di Teramo

Agli Enti autorizzati all'assunzione di personale ex Art. 50bis DL 189/2016

### **Oggetto: Procedura di rendicontazione e rimborso degli oneri relativi al personale assunto ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 189/2016.**

Al fine di assicurare la necessaria trasparenza ed uniformità del processo di rimborso e rendere agevole la trasmissione dei dati, la rendicontazione degli oneri relativi al personale impiegato, fino alla data del 31/12/2017, dovrà avvenire mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica resa disponibile in formato Excel sul sito [www.sisma2016abruzzo.it](http://www.sisma2016abruzzo.it) ed allegata alla presente solo a fini illustrativi.

La documentazione è costituita da quattro distinti fogli Excel presenti all'interno:

**DATI ENTE** riepilogativa dei dati del Soggetto responsabile della spesa;

**Riepilogo 2017** recante le informazioni di sintesi relative ai dipendenti assunti, al periodo di assunzione, ai relativi importi corrisposti nel corso del 2017, agli importi degli oneri riflessi a carico dell'Ente erogati per il dipendente e di cui si chiede il rimborso;

**EMOL. ART 50BIS DL189** in cui occorre indicare, per ogni mensilità di erogazione, i dati del dipendente, il costo complessivo sostenuto per il dipendente (netto + ritenute + oneri riflessi), la mensilità di riferimento, gli estremi del mandato di pagamento dello stipendio netto al dipendente (numero e data del mandato) e gli estremi dei mandati di versamento di tutte le ritenute, contributi e oneri (data e numero).

La modulistica sopra elencata dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte dall'Amministrazione che ha direttamente sostenuto la spesa. Si rammenta che ciascuna Amministrazione, quale soggetto responsabile della spesa, avrà l'onere di trattenere agli atti gli originali della documentazione giustificativa (contratti, convenzioni, mandati di pagamento e quietanze) ricompresa nel fascicolo istruttorio relativo a ciascun provvedimento di liquidazione.

Appare altresì utile richiamare l'attenzione sull'opportunità che l'intero fascicolo venga conservato anche digitalmente in formato pdf al fine di renderne possibile la relativa esibizione in qualsiasi momento su richiesta degli organi di controllo nazionali, nell'ambito delle specifiche procedure previste (nella fattispecie le rendicontazioni alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Corte dei Conti)

I dati raccolti in formato tabellare secondo le indicazioni fornite dovranno essere inoltrati allo scrivente USR Abruzzo, unitamente ad una nota sottoscritta dal responsabile del Personale contenente, in via riepilogativa, il numero complessivo del personale impiegato, e le somme rendicontate di cui si richiede il rimborso.

La predetta nota, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dello scrivente USR Abruzzo [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it), mentre i file Excel delle tabelle dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica [dimatteo@regione.abruzzo.it](mailto:dimatteo@regione.abruzzo.it).

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17 Piano II 64100 TE

[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - Tel. 0861/021367



## UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

Sede di Teramo

---

Per richieste di chiarimento sulla compilazione dei dati e/o eventuali quesiti specifici in tema di rendicontazione della spesa, è possibile contattare Marcello Di Matteo al n. 0862364648.

Si ringrazia della collaborazione.

Il Direttore

Ing. Marcello D'Alberto

(Firmata digitalmente)

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17 Piano II 64100 TE

usr2016@regione.abruzzo.it - usr2016@pec.regione.abruzzo.it - Tel. 0861/021367

**SISMA CENTRO ITALIA  
ONERI PERSONALE  
2017**

**INSERIMENTO DATI**

AMMINISTRAZIONE	
-----------------	--

**RIEPILOGO GENERALE ONERI**

TOTALE RIEPILOGO 2017	-
TOTALE EMOLUMENTI PERSONALE EX ART 50BIS DL 189/2016	-

*I due  
Totali  
devono  
essere  
uguali*

**TOTALE RIEPILOGO 2017**

-

<b>Nominativo Dipendente 1</b>		
Categoria Economica e Profilo		
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR		
Periodo di lavoro	Dal	Al
Retribuzione tabellare		
Indennità di vacanza contrattuale		
Incremento per posizione economica		
Indennità di comparto		
Straordinario		
Particolari Responsabilità/Produttività		
Buoni Pasto		
Tredicesima		
<b>Totale Imponibile</b>		
-		
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.		
INPS Fondo Disoccupazione DS		
TFS/TFR		
ENPDEP		
IRAP		
<b>Totale da Rimborsare</b>		
-		

<b>Nominativo Dipendente 2</b>		
Categoria Economica e Profilo		
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR		
Periodo di lavoro	Dal	Al
Retribuzione tabellare		
Indennità di vacanza contrattuale		
Incremento per posizione economica		
Indennità di comparto		
Straordinario		
Particolari Responsabilità/Produttività		
Buoni Pasto		
Tredicesima		
<b>Totale Imponibile</b>		
-		
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.		
INPS Fondo Disoccupazione DS		
TFS/TFR		
ENPDEP		
IRAP		
<b>Totale da Rimborsare</b>		
-		

<b>Nominativo Dipendente 3</b>		
Categoria Economica e Profilo		
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR		
Periodo di lavoro	Dal	Al
Retribuzione tabellare		
Indennità di vacanza contrattuale		
Incremento per posizione economica		
Indennità di comparto		
Straordinario		
Particolari Responsabilità/Produttività		
Buoni Pasto		
Tredicesima		
<b>Totale Imponibile</b>		
-		
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.		
INPS Fondo Disoccupazione DS		
TFS/TFR		
ENPDEP		
IRAP		
<b>Totale da Rimborsare</b>		
-		

<b>Nominativo Dipendente 4</b>		
Categoria Economica e Profilo		
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR		
Periodo di lavoro	Dal	Al
Retribuzione tabellare		
Indennità di vacanza contrattuale		

Incremento per posizione economica	
Indennità di comparto	
Straordinario	
Particolari Responsabilità/Produttività	
Buoni Pasto	
Tredicesima	
<b>Totale Imponibile</b>	-
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.	
INPS Fondo Disoccupazione DS	
TFS/TFR	
ENPDEP	
IRAP	
<b>Totale da Rimborsare</b>	-

<b>Nominativo Dipendente 5</b>	
Categoria Economica e Profilo	
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR	
Periodo di lavoro	Dal _____ Al _____
Retribuzione tabellare	
Indennità di vacanza contrattuale	
Incremento per posizione economica	
Indennità di comparto	
Straordinario	
Particolari Responsabilità/Produttività	
Buoni Pasto	
Tredicesima	
<b>Totale Imponibile</b>	-
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.	
INPS Fondo Disoccupazione DS	
TFS/TFR	
ENPDEP	
IRAP	
<b>Totale da Rimborsare</b>	-

<b>Nominativo Dipendente 6</b>	
Categoria Economica e Profilo	
Estremi Autorizzazione all'assunzione da parte della Regione/USR	
Periodo di lavoro	Dal _____ Al _____
Retribuzione tabellare	
Indennità di vacanza contrattuale	
Incremento per posizione economica	
Indennità di comparto	
Straordinario	
Particolari Responsabilità/Produttività	
Buoni Pasto	
Tredicesima	
<b>Totale Imponibile</b>	-
INPS/INPDAP C.P.D.E.L.	
INPS Fondo Disoccupazione DS	
TFS/TFR	
ENPDEP	
IRAP	
<b>Totale da Rimborsare</b>	-





			TOTALE	-			