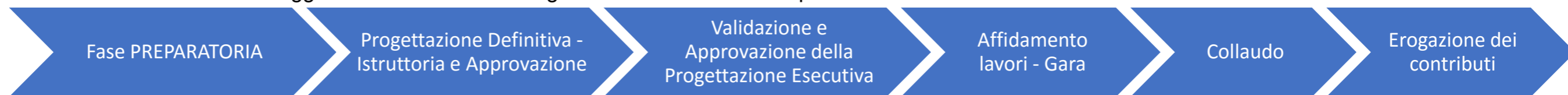


Scheda n. 5 - Analisi delle attività che i diversi soggetti sono chiamati a svolgere nelle diverse fasi del processo



<b>DIOCESI (Ordinario Diocesano)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunica al CS, Usr e MIBAC l'eventuale esistenza di una polizza assicurativa contro i danni da eventi sismici in relazione agli edifici di culto di proprietà di enti ecclesiastici (#art. 2 co. 2)</li> <li>• Comunica al CS, Usr e MIBAC l'elenco degli interventi, cui intendono dare esecuzione direttamente (#art.2 co. 3)</li> <li>• Comunica al CS, Usr e MIBAC l'elenco degli interventi per i quali il MiBACT non abbia avviato le procedure di attuazione (#art.2 co. 4)</li> <li>• Individua un soggetto a cui affidare l'incarico di RP (#art. 3, co. 1, a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleziona il professionista a cui affidare l'incarico con lettera di invito</li> <li>• Provvede ad affidare l'incarico di progettazione al professionista</li> <li>• Richiedono la convocazione della Conferenza Regionale al fine di acquisire i pareri, le prescrizioni sui progetti definitivi e l'approvazione degli stessi (#art.4 co. 6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedono all'acquisizione del progetto esecutivo, validato dal RP e lo trasmettono al Vice Commissario (#art. 4 co. 7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• espleta le procedure di gara per la selezione degli operatori economici (#art.5 co. 1)</li> <li>• Acquisiti gli atti di gara da parte del RP, verificati gli stessi provvede alla stipula del contratto (#art. 5 co. 4)</li> </ul>		
<b>COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede a individuare i soggetti attuatori per gli interventi che le Diocesi non intendono attuare (#art. 2 c. 5)</li> <li>• Individua i requisiti del RP attraverso apposite linee guida (#art.3 co. 1, a)</li> <li>• Provvede all'emanazione della check list (#art.4 co. 5)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispone il trasferimento dal fondo in favore delle contabilità speciali intestate ai Vice Commissari (#art. 7 co. 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procede alle erogazioni degli importi secondo quanto previsto</li> </ul>
<b>PROFESSIONISTA e RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[PROF]</b> Effettua uno studio approfondito sullo stato del danno, individua la tipologia delle opere da eseguire, chiede all'USR la valutazione della Congruità dell'Importo Richiesto (CIR) – (art. 4 co. 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[PROF]</b> Risponde all'avviso e formula l'offerta</li> <li>• <b>[PROF]</b> Consegna della progettazione definitiva alla Diocesi</li> <li>• <b>[RP]</b> Valuta le offerte dei professionisti</li> <li>• <b>[RP]</b> Richiede, preliminarmente alla presentazione del progetto all'USR, eventuale parere a Soprintendenza e Comune territorialmente competenti</li> <li>• <b>[RP]</b> Presentazione del progetto definitivo e della RCR (richiesta di contributo per la ricostruzione) all'USR</li> <li>• <b>[RP]</b> Valida il progetto esecutivo (#art. 4 co. 8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[RP]</b> Valida il progetto esecutivo (#art. 4 co. 8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[RP]</b> Valuta le offerte delle imprese (#art. 5 co. 3)</li> </ul>		
<b>USR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascia il parere di Congruità dell'Importo Richiesto (CIR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruisce il progetto - Rilascia il parere di Congruità dell'Importo Richiesto (CIR) - Acquisisce l'approvazione della Conferenza regionale previa acquisizione dei pareri. (#art.4 co. 5)</li> </ul>				
<b>VICE COMMISSARIO</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approva il progetto e adotta il decreto di concessione del contributo (#art. 4, co. 9)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• eroga alla Diocesi (a)</li> </ul>
<b>TECNICO DI COLLAUDO</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il collaudo statico, ove necessario, deve essere effettuato da un tecnico con i requisiti di legge (b); (#art. 6, co. 9)</li> </ul>	
<b>CEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai fini del conseguimento di un idoneo livello di trasparenza realizzerà un portale WEB in cui saranno riportati i dati relativi all'attuazione degli interventi</li> </ul>					

Fase	Soggetti	Rif. Norm.	Cod.	Attività	durata gg	data inizio	data fine
<b>A FASE PREPARATORIA</b>							
	Diocesi	art. 2 co. 2_a	A1	Comunica a CS, Usr e MIBAC l'eventuale esistenza di una polizza assicurativa contro i danni da eventi sismici in relazione agli edifici di culto di proprietà di enti ecclesiastici	60	29/11/19	28/01/20
	Diocesi	art.2 co. 3	A2	Comunica a Commissario straordinario, Usr territorialmente competente e MIBAC l'elenco degli interventi, cui intendono dare esecuzione direttamente e l'ordine di priorità di esecuzione	90	29/11/19	27/02/20
	Commissario Straordinario	art.4, co.5 art.3, co.1	A3	Provvede all'emanazione di LINEE GUIDA e della check list	45	29/11/19	13/01/20
	Commissario Straordinario	art. 2 c. 5	A4	Provvede a individuare i soggetti attuatori per gli interventi che le Diocesi non intendono attuare	60	27/02/20	27/04/20
	Diocesi	art. 3 co. 1, lett a	A5	Individua un soggetto a cui affidare l'incarico di Responsabile del Procedimento		27/02/20	
	RP	art.4 co. 3	A6	Effettua uno studio approfondito sullo stato del danno, individua la tipologia delle opere da eseguire, chiede all'USR la valutazione della Congruità dell'Importo Richiesto (CIR)			
	USR		A7	Rilascia il parere di Congruità dell'Importo Richiesto (CIR)			
<b>B PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE</b>							
	Diocesi	art. 3 co.2,3	B1	Seleziona il professionista a cui affidare l'incarico con lettera di invito			
	Profess.	art. 3 co.4	B2	Risponde all'avviso e formula l'offerta	30		
	RP	art. 3 co. 2	B3	Valuta le offerte dei professionisti			
	Diocesi	art. 3 co.1 (lett b), co.2	B4	Provvede ad affidare l'incarico di progettazione al professionista			
				PROGETTAZIONE DEFINITIVA / ESECUTIVA	120		
	Profess.	art. 3 co.4	B5	Consegna della progettazione definitiva alla Diocesi	80		
	RP	art. 4 co. 2	B6	Richiede, preliminarmente alla presentazione del progetto all'USR, eventuale parere a Soprintendenza e Comune territorialmente competenti			
	RP	art. 4 co.6	B7	Presentazione del progetto definitivo e della richiesta di contributo per la ricostruzione all'USR richiesta della convocazione della Conferenza Regionale			
	USR	art. 4 co. 6	B8	Istruisce il progetto definitivo- Acquisisce l'approvazione della Conferenza Regionale			
<b>C VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>							
	Profess.		C1	Consegna della Progettazione Esecutiva alla Diocesi	40		
	RP	art. 4 co. 8	C2	Valida il progetto esecutivo			
	Diocesi	art. 4 co. 7	C3	acquisisce il progetto esecutivo validato e lo Trasmette al Vice Commissario	30		
	Vice Commissario	art. 4, co. 9	C4	Approva il progetto e adotta il decreto di concessione del contributo	10		
<b>D AFFIDAMENTO LAVORI - GARA</b>							
	Diocesi	art.5 co. 1	D1	Seleziona le imprese a cui affidare i lavori mediante lettera di invito		09/09/20	16/09/20
	Imprese	art.5 co. 2	D2	Rispondono all'avviso e formulano l'offerta	30	16/09/20	16/10/20
	RP	art.5 co. 3	D3	Valuta le offerte delle imprese		16/10/20	30/10/20
	Diocesi	art.5 co. 4	D4	Provvede alla stipula del contratto		30/10/20	06/11/20

