



---

**Decreto n. 1275 del 25-05-2022**

**OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, del citato Decreto-legge n. 189/2016 prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016";

**VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**CONSIDERATO** che:

- il D.L. 189/2016 e s.m.i. per la gestione della ricostruzione ha concesso ad ogni Regione, colpita dagli eventi sismici del 2016/2017, di istituire, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune denominato USR Ufficio Speciale per la Ricostruzione, disciplinandone l'organizzazione, per assicurarne la piena efficacia e operatività, nonché la dotazione del personale destinato agli stessi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 766 del 22/11/2016 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;
- gli Uffici Speciali operano in piena autonomia e sono dotati di personale destinati agli stessi a seguito di comandi, distacchi o reclutati con varie forme flessibili nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il personale assunto a tempo determinato in servizio presso l'Ufficio Speciale, così come previsto dai contratti individuali di lavoro, sono tenuti ad osservare il vigente codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. e di quello vigente nella Regione Abruzzo-Giunta Regionale;

**VISTE:**

- la D.G.R. n. 500 del 14.8.2019 con la quale, a far data dal 01.09.2019, è stato conferito al Dott. Vincenzo Rivera, l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016;
- la D.G.R. n. 386 del 14/07/2020, che per i motivi in essa contenuti, è stato autorizzato il Direttore dell'Ufficio Speciale a rivalutare l'assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni di semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Direttore USR2016 n. 1168/D dell'11 maggio 2022, per oggetto: *Decreto n. 1877 del 21.10.21 e Decreto n. 2198 del 25/11/21 "Riformulazione assetto organizzativo. Provvedimenti". Modifica*, con il quale si è proceduto per i motivi in esso contenuti, alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e declaratorie dei Servizi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo;

**DATO ATTO** che la scadenza della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, è stata prorogata al 31.12.2022 dall'art. 1 comma 450 L. n. 234 del 30.12.2021;

**CONSTATATO CHE:**

- l'art. 55-bis, comma 4, dei D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, fa obbligo ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- la funzione di questo ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- l'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che "le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie";

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: gravità dell'infrazione e presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale: e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più (di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili aventi qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** altresì che recente giurisprudenza ha ritenuto nella fattispecie obbligatorio la costituzione di un Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);

**RITENUTO** necessario individuare all'interno dell'Ufficio Speciale, un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

**PRECISATO CHE:**

- nella struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale, è incardinato il Servizio Economico – Amministrativo, Risorse Umani e Strumentali al cui interno opera l'Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane competente per i procedimenti disciplinari;
- che la dirigenza del Servizio Economico Amministrativo, Risorse Umane e Strumentali risulta attualmente vacante, il cui incarico è svolto dal Direttore dell'Ufficio Speciale;

**RILEVATA** la necessità di istituire l'Ufficio Procedimenti disciplinari, tenuto conto di quanto previsto dal succitato art. 55-bis, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.lgs. n. 150/2009;

**PRECISATO** che l'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 è una struttura autonoma di modeste dimensioni la cui durata è fissata, salvo proroghe legislative, al 31.12.2022;

**RITENUTO** di istituire, per le motivazioni di cui sopra l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma monocratica la cui competenza è affidata al dirigente pro tempore del Servizio Economico Amministrativo, Risorse Umane e Strumentali dell'Ufficio Speciale, dal momento che ad esso è attribuita la potestà di attivare i procedimenti disciplinari come da formali atti organizzativi ed amministrativi;

**RICHIAMATA**, fra le altre, la sentenza 02 marzo 2017, n. 53171 della Corte di Cassazione, nella quale si fa presente che il legislatore “ [...] non ha limitato in alcun modo la potestà organizzativa di ciascun ente” e che l'UPD, pur definito “Ufficio”, può essere costituito da un solo componente, che può avvalersi di una struttura amministrativa che curi l'istruttoria, “*purché il soggetto titolare del potere faccia poi propri i risultati dell'attività svolta dagli ausiliari, provvedendo alla contestazione dell'addebito, all'esame dell'istruttoria compiuta, alla irrogazione della sanzione*”

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm;

Visti il d.lgs. 25/05/2017 n. 75/2017 e il d.lgs. n. 150 del 2009;

Visto il C.C.N.L FL 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, in particolare, il Titolo VII rubricato “Responsabilità disciplinare”;

*Tutto ciò premesso*

## DECRETA

*Per i motivi esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.*

1. **di costituire**, ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/01 l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), Ufficio competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, quale organo monocratico, composto dal Dirigente pro-tempore del Servizio Economico Amministrativo, Risorse Umane e Strumentali;
2. **di stabilire che:**
  - a) l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale;
  - b) per i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero

verbale è competente il Dirigente del Servizio presso quale il dipendente presta servizio;  
c) per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano dipendenti delle Società Invitalia S.p.A. e Fintecna S.p.A., l'UPD provvede a comunicare ai Responsabili delle medesime Società la contestazione di addebito formulata dal Dirigente di Servizio al quale risulta assegnata la risorsa umana;

3. **di stabilire** quanto segue in ordine alla organizzazione interna dell'UPD:
  - l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è coadiuvato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio Affari Giuridici -Risorse Umane;
  - il titolare dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, in caso di vacanza, assenza o impedimento, è sostituito dal Direttore dell'Ufficio Speciale;
4. **di dare atto che:**
  - all'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono attribuite le competenze previste dallo vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari;
  - è competenza di ciascun Dirigente di Servizio e ai Titolari di posizione organizzativa la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'immediata segnalazione (e comunque entro dieci giorni), all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale della Regione Abruzzo, nella sezione Albo Pretorio.

Teramo, 25 maggio 2022

**Il Direttore dell'USR-Abruzzo**  
**Vincenzo Rivera**  
*firmato digitalmente*  
(firma digitale ARUBA n° 6130940001994000)