

ALLEGATO A

Decreto n. 1168/D del 11/05/2022

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 - ABRUZZO
Sedi Teramo – L’Aquila

Riformulazione assetto organizzativo

(DGR n. 386 del 14/07/2020 ex Decreto n.843/D del 30/07/200, Decreto n.1877/D del 21.10.2021)

Premessa

All’art.3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e s.m.i. è stato previsto, ai fini della gestione dell’attività di ricostruzione, l’istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 766 del 22/11/2016 è stata approvata la convenzione per l’istituzione dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l’esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189.

Il comma 2 dell’art. 57 della Legge 13 ottobre 2020, n. 126 di conversione del D.L. del 14 agosto 2020, n. 104 che ha disposto il prosieguo delle attività degli Uffici Speciali per la Ricostruzione fino al 31/12/2021.

Il D.L. n. 189/2016 stabilisce inoltre che le Regioni disciplinano l'articolazione territoriale di tali uffici, per assicurarne la piena efficacia e operatività, nonché la dotazione del personale destinato agli stessi a seguito di comandi o distacchi da parte delle stesse o di altre Regioni, Province e Comuni interessati, ovvero da parte di altre pubbliche amministrazioni. Le Regioni, le Province e i Comuni interessati possono altresì assumere personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione, con forme contrattuali flessibili, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale.

Organizzazione dell’UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019)

La DGR n. 261 del 14 maggio 2019 ha definito il nuovo assetto organizzativo dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, strutturato con una Direzione, con una Segreteria amministrativa e un

Ufficio di Supporto, due Servizi strutturati in 4 Uffici. Erano previsti un Direttore, due Dirigenti, 6 Posizioni Organizzative e 50 unità di personale.

Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 386 del 14/07/2016.

A seguito del trasferimento, dalla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionale – SMEA, all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo del coordinamento operativo dell'attività di ricognizione preliminare dei danni al patrimonio edilizio attraverso la scheda sintetica FAST, di cui all'art. 1, comma 2 della OCDPC 405/2016 e della relativa attività formativa di cui al comma 3 del medesimo articolo, la Giunta regionale d'Abruzzo con propria delibera n. 386 del 14/07/2020, preso atto delle nuove competenze attribuite all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (unitamente all'adozione di nuove Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, attuative tra l'altro di nuove procedure autorizzative e concessore), ha ritenuto necessario di dover autorizzare la rivalutazione dell'assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni. Con la sopraindicata delibera, il Direttore dell'Ufficio Speciale è stato autorizzato ad apportare la revisione dell'assetto organizzativo del medesimo Ufficio.

Da un'approfondita analisi organizzativa, fondata sui principi di utilità, funzionalità, compatibilità, si è arrivati a delineare un assetto organizzativo approvato con decreto direttoriale n. 843/D del 30 luglio 2020.

Parziale adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma a seguito emanazioni Ordinanze Speciali Commissario Ricostruzione.

In considerazione che l'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo è stato individuato per gestire procedure contrattuali e di appalto per la realizzazione di lavori pubblici e che nel proprio organico non risultava presente una professionalità esperta nel settore di appalti di opere pubbliche, che avrebbe potuto coordinare tale attività, si è provveduto ai sensi e per gli effetti della L.R. 8/19, a seguito di avviso pubblico esplorativo, ad assegnare in posizione di distacco presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo, il Dott. Piergiorgio Tittarelli Dirigente di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo.

A conferma di quanto detto il Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione post sisma 2016 ha emanato, nel corso del 2021, Ordinanze Speciali per la ricostruzione dei centri storici e dei borghi più danneggiati dal terremoto Centro Italia 2016, che consentono la realizzazione delle opere pubbliche urgenti e indispensabili utilizzando deroghe alla normativa e per abbreviare i tempi di costruzione. Alcune Ordinanze riguardano gli edifici ATER della provincia di Teramo, alcuni edifici di proprietà della Provincia di Teramo e ulteriori edifici pubblici. Con tali ordinanze commissariali l'USR Abruzzo è diventato, tra l'altro,

soggetto attuatore e stazione appaltante dell'immobile della Prefettura di Teramo per oltre 9 milioni di euro, del monumentale Palazzo Regina Margherita per 8,8 milioni, della Casa dello Sport per oltre 2 milioni, della scuola dell'Infanzia "Gemma Marconi" per 877.500 euro e dell'Istituto "Ottavia Caraciotti" per 4,7 milioni.

L'USR Abruzzo inoltre con altra ordinanza speciale è stato indicato Soggetto Attuatore per la ricostruzione di Campotosto per le seguenti opere:

- Realizzazione di sotto servizi in ambito prioritario per un importo stimato di € 3.500.000,00;
- Pavimentazione di strade, piazze e percorsi pavimentati per un importo stimato di € 500.000,00;
- Ricostruzione della Chiesa di Santa Maria Assunta per un importo stimato di € 3.000.000,00;
- Realizzazione di una via di fuga in località Costinghella per un importo stimato di € 2.000.000,00;

Per la realizzazione di tali opere pubbliche, rilevanti per il territorio abruzzese, l'USR Abruzzo 2016 è stato individuato come centrale unica di committenza.

A tal fine si è proceduto ad un ripensamento dell'organizzazione dell'Ufficio Speciale adeguando, in particolare, il Servizio Ricostruzione alle nuove competenze specialistiche.

Con Decreto 1877/2021 e n. 2198/2021 si è provveduto a ridefinire il Servizio Ricostruzione Pubblica con due Uffici denominati "Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica" e, "Tecnico e Vigilanza".

Con particolare riferimento al Servizio Ricostruzione Pubblica, occorre sottolineare che con l'intensificarsi della produzione normativa, in materia di ricostruzione pubblica, si è determinata un'importante accelerazione dei processi di ricostruzione. In particolare, con l'entrata in vigore di nuove Ordinanze Speciali da parte del Commissario Straordinario Sisma 2016, si è avuto un considerevole incremento del carico di lavoro in termini di programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e controllo sugli interventi di ricostruzione che interessano gli Enti del cratere sismico e non della Regione Abruzzo.

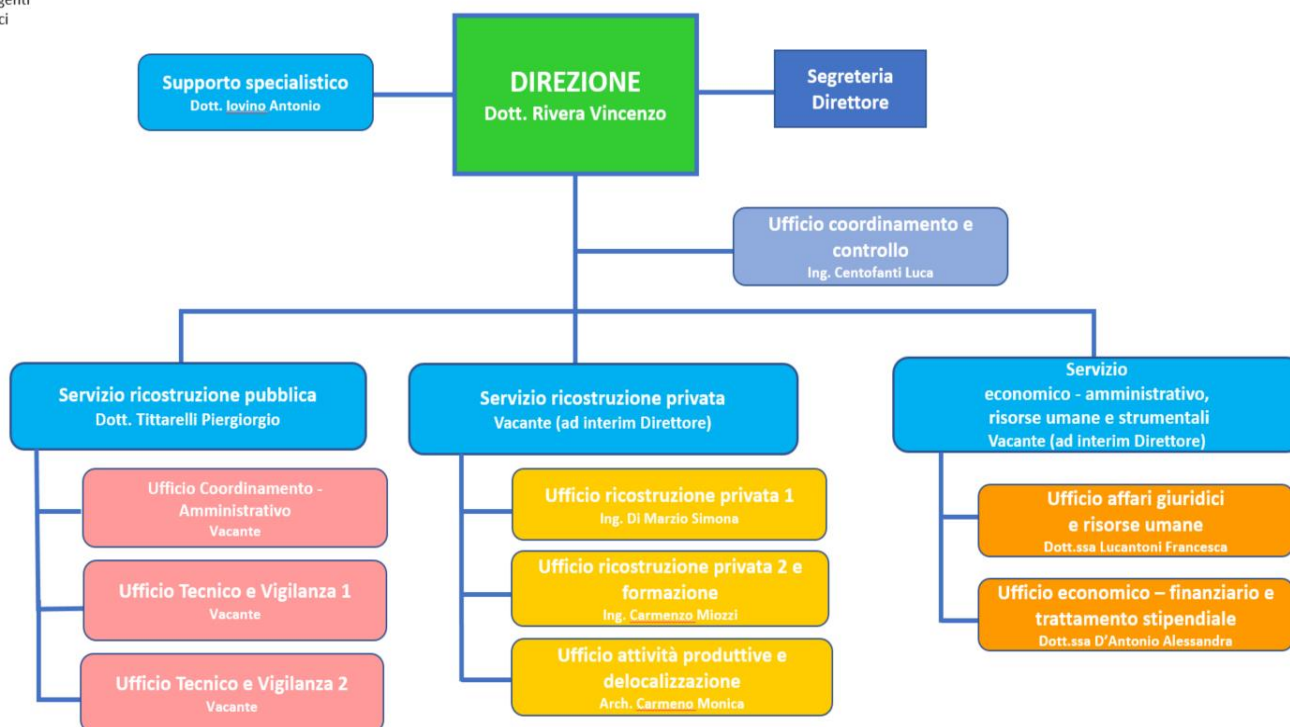
Alla situazione poc'anzi descritta, in aggiunta agli ordinari adempimenti, si è determinato un elevato impegno organizzativo che rende necessario definire nuovamente l'assetto organizzativo del Servizio Ricostruzione Pubblica in un'ottica di maggior efficacia ed efficienza, al fine di rispondere prontamente all'evoluzione normativa in essere.

Alla luce di quanto sopra esposto si è valutata l'idea di riorganizzare il Servizio Ricostruzione Pubblica diretto dal Dott. Piergiorgio Tittarelli, prevedendo 3 distinti Uffici:

- Ufficio Coordinamento Amministrativo
- Ufficio Tecnico e Vigilanza 1
- Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

In particolare l'adeguamento organizzativo che si approva è il seguente:

1 Direttore
3 Dirigenti
9 Uffici



DIRETTORE

Le funzioni del Direttore sono indicate all'art. 3, commi 3,4 e 5 del Decreto Legge 17 ottobre n. 189, convertito con Legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii. nonché allo schema tipo di convenzione approvato con D.G.R. n. 766 del 29 novembre 2016.

Oltre a quanto stabilito dalla normativa soprarichiamata il Direttore:

- Sovrintende funzionalmente all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività dell'U.S.R. Abruzzo con compiti di raccordo tra esso ed il Vice Commissario e con poteri decisionali di strategia attuativa e di alta amministrazione, anche avvalendosi dei titolari di incarichi dirigenziali per quanto di rispettiva competenza;
- assiste e supporta il Vice Commissario con riferimento alle proposte di atti normativi, di atti di alta amministrazione e altri atti di competenza dello stesso Vice Commissario;
- assicura l'unitarietà di azione dell'U.S.R. Abruzzo, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti e Responsabili d'Ufficio, anche in ordine al perseguimento degli obiettivi assegnati, al rispetto delle disposizioni giuridiche/contrattuali e di quelle attuative adottate dal Commissario Straordinario e dal Vice Commissario, applicabili a tutto il personale dipendente, nonché alle capacità di utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali;
- provvede alla individuazione e articolazione delle posizioni organizzative e al conferimento dei rispettivi incarichi;
- attua le disposizioni di cui alla L.R. n. 8/2019 in materia di distacchi del personale regionale;
- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili d'Ufficio dei programmi e delle attività da realizzare strettamente connesso al rendimento dell'attività amministrativa,

garantita anche da un adeguato livello di presenza attiva al lavoro e dal rispetto della disciplina delle prestazioni lavorative dei dipendenti;

- assegna il personale agli Uffici dell'U.S.R. Abruzzo, ivi compresa la mobilità interna, sentito il dirigente competente;
- esercita il potere disciplinare, per quanto di competenza, nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva;
- svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale del Vice Commissario fornendo le relazioni, i pareri e le consulenze richieste;
- risponde al Vice Commissario della complessiva attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dati;
- svolge la funzione di Dirigente vicario in caso di temporanea assenza del Dirigente del Servizio "Ricostruzione pubblica" e assume la funzione di Dirigente *ad interim* in caso di vacanza del posto di Dirigente del Servizio Ricostruzione privata" o del Dirigente del Servizio "Economico-Amministrativo-Risorse Umane e Strumentali".

Al Direttore dell'Ufficio, così come stabilito all'atto del conferimento dell'incarico, spetta il trattamento economico fisso stabilito dal vigente CCNL dell'area dirigenza del Comparto Regioni-EE.LL. costituito dalla retribuzione tabellare e dalla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta ai Direttori di Dipartimento della Regione Abruzzo oltre gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

a) Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alle posizioni da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico;

Lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative del USR, così come delineate nella nuova organizzazione, risulta di considerevole complessità, in particolare per quanto riguarda alcune attività degli uffici che rivestono notevole responsabilità. Queste attività che richiedono una elevata competenza specialistica sono da considerarsi strategiche per finalità della ricostruzione e del ritorno alla normalità della popolazione.

Dette attività sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con elevati profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione, sia sotto il profilo penale sia sotto il profilo civile.

b) Procedimenti oggetto di delega al titolare della posizione, nel rispetto dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, o per i quali lo stesso potrà rappresentare l'Ente, se ricorre la fattispecie;

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore e/o Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

C) Declaratoria degli Uffici con indicazione precisa e concisa delle attività di competenza

Segreteria del Direttore

Assistenza e segreteria del Direttore

UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO (Direzione)

Declaratoria:

1. Coordinamento, Monitoraggio e SI.GE.CO.:

- a) provvede alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- b) cura i rapporti con l'USRA 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) al fine di predisporre strumenti integrati di controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- c) supporta la Direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 della legge 229/2016, con gli uffici del commissario straordinario, e con i Dipartimenti della Regione Abruzzo;
- d) cura i rapporti con gli uffici tecnici regionali e comunali;
- e) supporta la Direzione nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività;
- f) svolge attività di supporto tecnico;
- g) coordina lo svolgimento dell'attività dell'ufficio speciale della ricostruzione;
- h) coordina le attività di controllo e verifica previste dalle OCSR nn. 59/2018 e 100/2020;
- i) cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- j) cura l'elaborazione e l'aggiornamento della modulistica;
- k) collabora con l'Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari.
- l) verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria, controllo propedeutico al controllo contabile.

2. Autorizzazioni miglioramento L.O. e Perizie Giurate:

- a) provvede alle autorizzazioni alla progettazione con miglioramento sismico;
- b) provvede alla determinazione preventiva livello operativo;
- c) provvede alla verifica delle perizie giurate (sopralluoghi a campione);

1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento e Controllo

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e non standardizzate. Cura, inoltre, la reportistica dello stato dei procedimenti dell'attività dell'USR. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli



allegati 1 e 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Coordinamento e Controllo infatti collabora con gli altri Uffici dell'USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO COORDINAMENTO E CONTROLLO		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale	10	



<u>MAX 10 punti</u>		
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

Per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione dei Dirigenti dei Servizi, di cui all'art. 10, comma 1, lettera d) della L.R. 77/99 e ss.mm.ii., si applica la disciplina prevista dalla Giunta regionale d'Abruzzo con DD.GG.RR. n. 159 del 24.03.2020, n.194 del 14.04.2020 (per quanto applicabile) e n. 273 del 14.05.2020. I parametri per l'individuazione della retribuzione di posizione, da corrispondere ai Dirigenti e di seguito illustrati, sono desunti dall'allegato B) alla delibera di Giunta n. 159/2020 confermati dalla DGR n.273/2020 a cui fa seguito la determinazione del valore economico stabilito con la medesima delibera 273/2020. Ai dirigenti spettano, inoltre, gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

SERVIZIO ECONOMICO – AMMINISTRATIVO - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

La declaratoria delle attività sono specificatamente elencate all'interno dei singoli Uffici. Il personale assegnato è indicato nell'allegato B)

<i>Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione del Dirigente</i>			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Numero Uffici istituiti (2)	1
		Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersettorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	10
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	8



		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20
TOT	100		89

UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE (Sede di Teramo)

Declaratoria:

Attività giuridica

- provvede all'inoltro delle istanze dell'USR afferenti atti e procedure relative ad eventuali ricorsi di terzi all'Avvocatura Regionale giusta convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo -DGR n° 586 del 18 ottobre 2017;
- provvede alla richiesta di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale;
- assicura alla Direzione dell'Ufficio Speciale il necessario supporto tecnico-giuridico, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;
- effettua l'analisi delle ordinanze commissariali;
- supporta la Direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti.

Trattamento giuridico Risorse Umane

- cura il trattamento giuridico delle risorse umane dell'Ufficio Speciale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e performance;
- provvede alla gestione delle presenze del personale nella sede di Teramo;
- cura la gestione delle risorse strumentali e degli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio Speciale;
- assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Abruzzo e delle amministrazioni di appartenenza del personale comandato o distaccato;
- cura l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio Speciale;
- gestisce, in collaborazione con l'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento stipendiale, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- provvede alle autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti e cura l'anagrafe delle prestazioni;
- provvede agli adempimenti e comunicazioni obbligatorie al Dipartimento Funzione Pubblica (piattaforma PerLaPa);
- provvede ai procedimenti disciplinari;
- cura la gestione contratti individuali di lavoro.
- Cura, in collaborazione con l'Ufficio Economico-Finanziario, Trattamento Stipendiale, il procedimento di richiesta congedi e aspettative;

Gestione protocollo e U.R.P.



- cura la tenuta del protocollo generale dell’Ufficio Speciale;
- provvede all’assegnazione della posta, in entrata e in uscita, ai Responsabili di Ufficio;
- cura la gestione dell’U.R.P. (garantisce l’adeguata informazione ai cittadini ed alle varie Amministrazioni Pubbliche coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma in Abruzzo);

1. Complessità organizzativa Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all’allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell’Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell’Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, giuridico e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l’impatto delle proprie azioni all’esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell’attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L’Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane, infatti, collabora con gli altri Uffici dell’USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall’Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell’Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO AFFARI GIURIDICI – RISORSE UMANE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di	10	



composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>		
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	



7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 MAX 10 punti	10	
TOT	70	

UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE (sede di L'Aquila)

Declaratoria:

Programmazione economica e procedure amministrativo-contabili

- cura l'analisi e la valutazione della programmazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con le disponibilità finanziarie messe a disposizione dell'Ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016, come convertito in legge n. 229/2016.
- cura la gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di funzionamento dell'USR2016;
- Svolge gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'acquisizione di servizi e forniture, per il buon funzionamento dell'Ufficio Speciale, fatta eccezione delle procedure di gara;

Gestione contabilità Speciale

- cura i rapporti con la Struttura del Commissario per la Ricostruzione relativamente alla gestione dei fondi in contabilità speciale in attuazione al D.L. 189/2016;
- svolge tutti gli adempimenti contabili connessi all'attività dell'USR (liquidazione ed emissione degli ordinativi di pagamento relativamente ai contributi sulla ricostruzione pubblica e privata di cui al D.L. 189/2016 e alle relative ordinanze commissariali);
- provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi trasferiti per la ricostruzione post sisma 2016 sulla contabilità speciale n. 6051/401;
- provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- cura i rapporti, per gli aspetti contabili, con la Ragioneria Territoriale dello Stato, con la Corte dei Conti, con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 e con il Vice Commissario Presidente della Regione Abruzzo;
- provvede alla gestione delle misure per il sistema produttivo e lo sviluppo economico di cui agli artt. 20 e 20bis del D.L. n. 189/2016 e s.m.i..

Sistemi informativi

- individua i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo;
- gestisce i contatti con i fornitori hw e sw per la gestione dei sistemi informativi dell'USR in raccordo con il Servizio Sistema Informativo della Regione Abruzzo (DGR 586 del 18/10/2017);
- cura lo sviluppo dell'infrastruttura informatica e telematica dell'USR;
- cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione della contabilità speciale;
- cura la gestione del sito istituzionale dell'USR;

- cura la pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa;
- cura la comunicazione istituzionale in raccordo con il Servizio Stampa della Giunta Regionale (DGR 586 del 18/10/2017).

Liquidazione rimborsi e contributi per le diverse ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016

- gestisce i rapporti con i Comuni, le Provincie e i soggetti attuatori relativamente alle assegnazioni, trasferimenti e rendicontazioni dei seguenti contributi:
 - i. attività produttive: danni lievi, danni gravi, delocalizzazioni, contributo riduzione fatturato;
 - ii. ricostruzione privata: danni lievi, danni gravi, pagamento perizie giurate Aedes A, spese di trasloco/deposito;
 - iii. ricostruzione pubblica: Scuole (progettazione, lavori, arredi e beni strumentali), Edilizia Residenziale Pubblica, Edifici di culto, Opere Pubbliche (progettazione, lavori), Beni culturali, Dissesto idrogeologico;
- richiede il DURC per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori sugli edifici privati, con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi (art. 35, comma 2, D.L. 189/2016);
- cura l'istruttoria contabile e la redazione dei decreti di liquidazione relativamente ai contributi di cui al punto a);
- eroga il contributo autonomia sistemazione (CAS) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla protezione < civile regionale;
- provvede all'istruttoria tecnica-contabile dei contributi per attrezzature e scorte;

Gestione finanziaria del personale

- cura la gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato;
- gestisce i rapporti con gli Enti e con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 per la gestione dei rimborsi del personale comandato e con contratti di lavoro atipici ex art. 3 comma 1, ex art 50 ed ex art. 50-bis del DL 189/2016;
- cura le rendicontazioni delle spese di cui ai punti precedenti da inviare al Commissario Straordinario per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale;
- gestisce, in collaborazione con l'ufficio Affari giuridici – Risorse umane e con l'Ufficio Coordinamento e Controllo, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- cura la gestione dei buoni pasto;
- provvede alla gestione e all'aggiornamento dei fascicoli personali;
- collabora con l'Ufficio Affari giuridici e Risorse Umane al procedimento di richiesta congedi e aspettative;
- cura la gestione delle presenze dei dipendenti assegnati alla sede di L'Aquila.
- Predispone e gestisce le procedure concorsuali pubbliche per le assunzioni a tempo determinato. Cura i rapporti con le Agenzie di somministrazione lavoro. Cura le Procedure propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro e di contrattualizzazione del personale selezionato. In raccordo con il Dipartimento Risorse della Giunta regionale d'Abruzzo predispone atti propedeutici all'eventuale stabilizzazione e trasformazione del rapporto di lavoro in seguito a normative che disciplinano il superamento del precariato dei lavoratori degli Uffici Speciali Ricostruzione Sisma 2016.

1. Complessità organizzativa Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale



La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, economico-finanziario e gestione economica del personale.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla conduzione economico finanziaria dell'Ufficio Speciale.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni, Banca d'Italia, Ragioneria generale dello Stato.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta	10	



verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>		
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT

70

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA (ex Servizio Ricostruzione)

La declaratoria dell'attività sono specificatamente elencate all'interno dei singoli Uffici. Il personale assegnato è indicato nell'allegato B)

<i>Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione</i>			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Numero Uffici istituiti (3)	4
		Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersectorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	10
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	8

		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20
TOT	100		90

UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Declaratoria:

- **Attività Amministrativa**

Svolge funzioni di segreteria:

- Attività di segreteria del Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica;
- Cura i rapporti istituzionali con soggetti attuatori e Amministrazioni coinvolte nella ricostruzione pubblica;
- Supporta, qualora richiesto dall'Ufficio Affari Giuridici-Risorse Umane, il protocollo USR ,
- Redige tutti gli atti amministrativi di competenza del Servizio Ricostruzione pubblica (Decreti, Determine dirigenziali, atti di intesa, contratti ecc);
- Elabora i provvedimenti riferiti al Servizio di Ricostruzione Pubblica;
- Gestisce i rapporti con i soggetti attuatori degli interventi di ricostruzione pubblica relativamente alle assegnazioni, trasferimenti e rendicontazione delle risorse riferite alla ricostruzione pubblica;

Svolge attività connesse al ruolo di stazione appaltante:

- Propone al Direttore, d'intesa con il Dirigente del Servizio, la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Avvia, espleta e soprintende le procedure d'appalto e cura i relativi adempimenti in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento;
- Espleta le procedure per l'affidamento di lavori e dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura per tutti i lavori finanziati con fondi della contabilità speciale;
- Collabora con i RUP nella predisposizione delle determinazioni a contrarre e nella proposta di aggiudicazione;
- Predisporre gli atti per la costituzione della commissione di gara;
- Provvede alla nomina della commissione giudicatrice, a seguito di designazione del R.U.P., nel rispetto di quanto previsto all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016;
- Predisporre le risposte ai quesiti formulati dai concorrenti riguardanti aspetti giuridico-amministrativi e supporta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella elaborazione di risposte ai quesiti di natura tecnica;
- Fornisce supporto giuridico/amministrativo per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Presidente di gara;

Svolge attività di supporto agli Uffici Tecnici:

- Cura il Sistema SIMOG: CUP, smart CIG, CIG, AVCPass, schede di monitoraggio BDAP, BDNCP ecc;

- Cura l'attività di raccordo con l'Ufficio competente per gli adempimenti riferiti agli obblighi di comunicazione e pubblicazione dati per la trasparenza amministrativa e gestisce la piattaforma telematica Traspare;
- Cura l'attività di raccordo con l'Ufficio competente per la trasmissione di atti e comunicazioni, del Servizio Ricostruzione Pubblica, e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR;
- Provvede alla pubblicazione sul sistema WebGis del sito istituzionale dell'USR, in collaborazione con l'Ufficio competente, dei dati georeferenziati riferiti alla ricostruzione pubblica;
- Cura i rapporti tra stazioni appaltanti e Anac; gestisce la procedura di verifica preventiva di legittimità degli atti ai sensi dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto tra Commissario per la Ricostruzione, Anac e Invitalia da ultimo modificato il 2 febbraio 2021; provvede alla trasmissione dei report trimestrali degli atti non sottoposti a verifica preventiva, ma postuma;
- Provvede alla convocazione e agli adempimenti riferiti alla conferenza regionale per gli interventi di ricostruzione pubblica;
- Assistenza amministrativa e tecnica ai soggetti attuatori per PNRR e PNC.

Svolge attività di coordinamento:

- Attività di raccordo con la struttura commissariale: partecipazione alle riunioni, redazione di faq, monitoraggio trimestrale e controllo della ricostruzione pubblica;
- Analisi critica delle ordinanze commissariali;
- Interpretazione e analisi delle disposizioni normative in continua evoluzione che riguardano l'ambito della ricostruzione pubblica (normative di settore, norme tecniche, circolari, sentenze ecc);
- Organizzazione di tavoli tecnici di confronto e riunioni periodiche tra uffici tecnici e Dirigente del Servizio;
- Attività di coordinamento tra gli Uffici Tecnici, altri uffici speciali del cratere sismico 2016, uffici regionali e altre istituzioni;
- Attività di formazione continua del personale del Servizio Ricostruzione pubblica.

1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento Amministrativo

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo giuridico-tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis. Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti sia in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), che alla normativa prevista dal codice degli appalti.



6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Province, Comuni e Diocesi.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione pubblica ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
<p>1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u></p>	10	



5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 1

Declaratoria:

Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e ss.mm.ii.)

- Opere Pubbliche
- Edilizia residenziale pubblica
- Interventi sui dissesti idrogeologici
- Ordinanze speciali

Fase di programmazione

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adequamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

Fase di progettazione

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);

- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

Fase di attuazione

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

Monitoraggio e controllo

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.

1. Complessità organizzativa Ufficio Tecnico e Vigilanza

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 1		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che	10	



detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>		
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 2

Declaratoria (art.14 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.):

- **Edilizia scolastica**
- **Edilizia di Culto**
- **Piani Attuativi e Programmi Straordinari di Ricostruzione**
- **Ordinanze Speciali**

Fase di programmazione

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adequamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

Fase di progettazione

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

Fase di attuazione

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

Monitoraggio e controllo

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Attività di continuo aggiornamento della sezione delle opere pubbliche contenuta piattaforma web dedicata all'U.S.R. Abruzzo.
- Attività di istruttoria e controllo a campione sulla congruità dell'esito di agibilità assegnato dai tecnici incaricati, nelle perizie giurate e schede Aedes redatte in seguito a scheda FAST con esito "non utilizzabile";

1. Complessità organizzativa Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 2		
Fattori di valutazione	Punteggio	
	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il	10	



necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>		
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PRIVATA

La declaratoria dell'attività sono specificatamente elencate all'interno dei singoli Uffici. Il personale assegnato è indicato nell'allegato B)

<i>Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione</i>			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
		Numero Uffici istituiti (3)	4



Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersettorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	10
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	8
		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20
TOT	100		90

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1:

Declaratoria:

Attività istituzionale

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni crateri e fuori crateri, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office.

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- provvede alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate;

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata 1

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico- amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

- Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta



Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

- **Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio Ricostruzione Privata 1 collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

- **Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 1		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza		



(interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE:

Declaratoria:

Attività istituzionale

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office;
- supporta l'attività del personale istruttorie assegnato ai Comuni che, d'intesa con l'Ufficio speciale per la ricostruzione, curano l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributo per danni lievi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 189/2016;
- supporta l'Ufficio Economico e finanziario - Trattamento stipendiale attraverso la realizzazione di un sistema informatico di tipo web-based deputato alla gestione dei decreti direttoriali e alla rendicontazione dei fondi;
- cura, in collaborazione con l'Ufficio Coordinamento e Controllo, l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- cura l'istruttoria delle competenze tecniche delle richieste di contributo determinate ai sensi del decreto del Ministro della giustizia del 20 luglio 2012;
- provvede alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate;

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

Attività formativa

- Studio analisi ed attuazione delle disposizioni normative e conseguente formazione continua del personale tecnico assegnato all'USR.

1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e gestionale. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e

2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla formazione continua del personale dipendente dell'USR2016.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni).

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA 2 e FORMAZIONE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno)		

Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT **70**

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- DELOCALIZZAZIONI

Declaratoria:

Attività istituzionale

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze di competenza dell'Ufficio;
- cura i rapporti con il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo della Regione Abruzzo.

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata – attività produttive;

- svolge attività di Front-Office;

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo delle istanze di richiesta di contributo:
 - ✓ delocalizzazioni Attività Produttive;
 - ✓ danni lievi residenziale e Attività Produttive;
 - ✓ danni gravi Attività Produttive;
 - ✓ danni gravi residenziale;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- provvede alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate.

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

1. Complessità organizzativa Ufficio Attività produttive – Delocalizzazioni

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo ed economico-finanziario.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Attività produttive – Delocalizzazioni collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo (Dipartimento Sviluppo Economico), Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – DELOCALIZZAZIONI		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
<p>1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u></p>	10	
<p>5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze</p>	10	

richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>		
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

Riepilogo retribuzione posizione Servizi

Ufficio	Punteggio	Retribuzione di posizione annua
Servizio Ricostruzione Pubblica	90	€ 45.000,00
Servizio Ricostruzione Privata	90	€ 45.000,00
Servizio Economico – amministrativo, Risorse Umane e strumentali	89	€ 45.000,00

Ai dirigenti dei Servizi spettano gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

Riepilogo retribuzione Posizioni Organizzative

Ufficio	Punteggio	Retribuzione di posizione annua
Ufficio Coordinamento e Controllo	70	€ 14.000,00
Ufficio Affari Giuridici-Risorse Umane	70	€ 14.000,00
Ufficio Coordinamento Amministrativo	70	€ 14.000,00
Ufficio Tecnico e Vigilanza 1	70	€ 14.000,00
Ufficio Tecnico e Vigilanza 2	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione privata 1	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione privata 2 e Formazione	70	€ 14.000,00
Ufficio Attività Produttive-Delocalizzazioni	70	€ 14.000,00



Ufficio Economico e Finanziario-Trattamento stipendiale	70	€ 14.000,00
------------------------------------------------------------	----	-------------

Ai titolari di Posizioni Organizzative spettano gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.