

**ALLEGATO B**

**Denominazione Posizione: UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 1 (Sede de L'Aquila)**

- 1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alle attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'Ufficio svolge le seguenti attività:**

**Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e ss.mm.ii.)**

- Opere Pubbliche
- Edilizia residenziale pubblica
- Interventi sui dissesti idrogeologici
- Ordinanze speciali

**Fase di programmazione**

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adequamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

**Fase di progettazione**

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

**Fase di attuazione**

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.



### **Monitoraggio e controllo**

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- Provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.

La struttura operativa sarà composta inizialmente da quattro unità lavorative oltre il titolare di P.O.

### **2. Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D. Lgs. 168/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del Dlgs n. 168/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Fino al 31.12.2022 ed eventualmente soggetto alla proroga governativa della gestione straordinaria.
- 4. Graduazione economica:** € 14.000, 00 annuali lordi
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:** 08 giugno 2022
- 6. Indicazioni della email a cui inviare la candidatura:** [usr2016.personale@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016.personale@regione.abruzzo.it)

**ALLEGATO B**

**Denominazione Posizione: UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 2 (Sede di Teramo)**

- 1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alle attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

**L'Ufficio svolge le seguenti attività:**

**Declaratoria (art.14 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.):**

- **Edilizia scolastica**
- **Edilizia di Culto**
- **Piani Attuativi e Programmi Straordinari di Ricostruzione**
- **Ordinanze Speciali**

**Fase di programmazione**

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adequamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

**Fase di progettazione**

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

**Fase di attuazione**

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

### **Monitoraggio e controllo**

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- Provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Attività di continuo aggiornamento della sezione delle opere pubbliche contenuta piattaforma web dedicata all'U.S.R. Abruzzo.
- Attività di istruttoria e controllo a campione sulla congruità dell'esito di agibilità assegnato dai tecnici incaricati, nelle perizie giurate e schede Aedes redatte in seguito a scheda FAST con esito "non utilizzabile";

La struttura operativa sarà composta inizialmente da sette unità lavorative oltre il titolare di P.O.

**2. Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D. Lgs. 168/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del Dlgs n. 168/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** Fino al 31.12.2022 ed eventualmente soggetto alla proroga governativa della gestione straordinaria.
- 4. Graduazione economica:** € 14.000, 00 annuali lordi
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:** 08 giugno 2022
- 6. Indicazioni della email a cui inviare la candidatura:** [usr2016.personale@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016.personale@regione.abruzzo.it)