

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n. 120/2020 smi, successivamente modificato con l'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 smi, mediante RDO MePA presentando formale offerta per l'affidamento della **“Fornitura e posa in opera di arredi, nonché la progettazione della disposizione degli stessi, per le esigenze dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo per la sede ubicata in Teramo denominata ex Parco della Scienza –Via Antonio de Benedictis n.1.**

CIG:9111233B51

PREMESSA

Per l'affidamento della fornitura in oggetto, l'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo, Via Salaria Antica Est n.27, 67100 L'Aquila - tel. 0862 364650, mail usr2016@regione.abruzzo.it, PEC: usr2016@pec.regione.abruzzo.it - si avvarrà della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n. 120/2020 smi, successivamente modificato con l'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 smi, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 invitando le cinque ditte sorteggiate a seguito della manifestazione d'interesse.

La gara si svolgerà sul portale www.acquistinretepa.it – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, attraverso un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse, come disciplinato nel presente atto.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti all'affidamento dell'appalto sopra menzionato e relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nella documentazione tecnica.

La documentazione di gara è disponibile sull'Albo Pretorio on line dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo, del portale istituzionale www.sisma2016abruzzo.it, oltre che nella pagina BANDI DI GARA E CONTRATTI, del Portale Amministrazione Trasparente sempre dell'Ufficio Speciale, oltre che all'interno dell'ambiente di gara sul portale www.acquistinretepa.it – MePA.

Per partecipare alla gara è necessario essere stati invitati alla presente procedura.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Comune di Teramo.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito e disciplinare
- b) Documentazione tecnica comprensiva di:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Planimetria dei locali da arredare
 - Istanza di ammissione alla gara (All.A.0)

- Modelli di autocertificazione (All. A.1)
- DGUE

c) Patto d'integrità

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo, Via Salaria Antica Est n.27, 67100 L'Aquila tel. 0862 364650

C.F. 92054150674, P.I. 92054150674

Sito internet <http://www.sisma2016abruzzo.it/>

mail usr2016@regione.abruzzo.it ; PEC: usr2016@pec.regione.abruzzo.it .

Il presente procedimento risulta in capo all'Ufficio Economico Finanziario-Trattamento Stipendiale Responsabile Unico del procedimento Dott.ssa Alessandra d'Antonio, contattabile all'indirizzo mail alessandra.dantonio@regione.abruzzo.it e ai numeri telefonici 0862.36450 / 449/451.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la Fornitura e posa in opera di arredi, nonché la progettazione della disposizione degli stessi, per le esigenze dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo per la sede ubicata in Teramo denominata ex Parco della Scienza –Via Antonio de Benedictis n.1.

Il dettaglio della fornitura richiesta è presente nel capitolato speciale d'appalto allegato agli atti di gara quale parte integrante e sostanziale.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Trattasi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n. 120/2020 smi, successivamente modificato con l'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 smi, con invito alle 5 ditte tra quelle che hanno riscontrato la propria disponibilità a partecipare mediante manifestazione di interesse. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, si procederà ai sensi di quanto disposto in merito dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente su piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, mediante RDO MePA nella specifica area del bando "Fornitura Arredi". Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nell'area della procedura di gara.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

La documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà essere **sottoscritta digitalmente** ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (codice amministrazione digitale). Si ricorda che la firma digitale non necessita di allegazione del documento di riconoscimento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. A tal fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **56.100,00** (cinquantaseimilacent/00), oltre Iva comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'importo posto a base di gara di € 55.000,00, al netto di IVA nonché degli oneri dovuti per la sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € **1.100,00** corrispondente al 2% del totale del valore dell'appalto.

Su tale importo di € 55.000,00 sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice l'offerta è vincolante **fino al 31 dicembre 2022.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il contratto sarà stipulato "a corpo", ex art. 3 comma 1 lett. dddd del D.Lgs. n. 50/2016, ne consegue che il prezzo resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva modifica.

5. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it, nella specifica sezione di gara sul MePA. La Stazione Appaltante provvederà a fornire riscontro utilizzando la medesima sezione dell'ambiente di gara.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente al DGUE ed ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, e allegati all'invito;

Si fa presente che a norma dell'art. 83, del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara salvo che l'irregolarità sia superata in altro modo nei termini e in modo tale da non ostacolare la prosecuzione del procedimento di gara. Le cause di esclusione di cui al presente disciplinare, vanno interpretate nel rispetto del principio di tassatività delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

7. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al paragrafo 5 “CHIARIMENTI” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente sul portale MePA, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell’art. 52 del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio, diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, o soggetti aderenti al contratto di rete e al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. CESSIONE CONTRATTO / SUBAPPALTO/ CLAUSOLA SOCIALE

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. Ai sensi dell’art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché non superi la quota massima prevista dell’importo complessivo del contratto (art. 49 comma 1 lett. a), primo periodo Legge n. 108/2021).

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario. È possibile l’avvio dell’appalto, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. In applicazione di quanto disposto dall’art. 3, del D.L. n. 76/2020.

Si applica inoltre quanto disposto dal comma 4 del medesimo articolo: *“qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, i soggetti di cui all’articolo 83, commi 1 e 2, del medesimo decreto legislativo recedono dai contratti, fatti salvi il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall’articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall’articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.*

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi delle modifiche del D.lgs. n. 50/2016, adottate con D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, le procedure di gara indette entro il 30.06.2023 non sono soggette a richiesta di cauzione provvisoria (art. 1 comma 4 D.L. n. 76/2020).

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall’art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 che sarà svincolata ai sensi e secondo

le modalità ivi previste. La mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipula del contratto nel termine stabilito determina la decadenza dall'affidamento. L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, se esistente. All'importo della cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti di cui al punto 3 del presente disciplinare di gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione alla C.C.I.A.** della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016 per attività inerenti all'oggetto del presente appalto. Le imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e di abilitazioni analoghe a quelle sopra menzionate, secondo la normativa vigente nel paese di stabilimento.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione resa dal legale rappresentate / procuratori della concorrente, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività della concorrente nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento ex art. 89, del D.Lgs n. 50/2016.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016):

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento si chiede il possesso dei seguenti **requisiti di capacità economico-finanziaria**:

il fatturato annuo globale per gli ultimi tre esercizi disponibili, risultante dai bilanci o comunque da documentazione equipollente, non può essere inferiore a € 55.000,00 annui IVA esclusa (allegato XVII parte I lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 smi);

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria, indicando nella Parte IV lettera B del DGUE, il proprio fatturato annuo globale (punto 1a) per il triennio di riferimento.

3) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento si chiede il possesso dei seguenti **requisiti di capacità tecnico-professionale**:

aver regolarmente svolto, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, almeno una fornitura di arredi per una amministrazione pubblica di importo pari o superiore a quello posto a base di gara, con indicazione dell'importo, della data e del destinatario pubblico.

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, indicando i dati richiesti relativi alle forniture analoghe nella tabella predisposta nel modello di autocertificazione All.A.1.

Si precisa che nel caso di forniture di durata pluriennale che non coincidono con il periodo di riferimento richiesto dal bando, deve essere indicato l'importo riferito al periodo indicato tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara).

Tali forniture dovranno essere state svolte regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità).

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aderente al contratto di rete o al GEIE può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ad eccezione dei requisiti di cui al precedente punto 1) (requisiti di idoneità professionale). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del richiamato D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Decreto semplificazioni, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120, e modificato da ultimo con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge n. 108/2021 smi.

Una volta acquisite le proposte, si procederà alla valutazione delle stesse secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ponderazione:

OT. OFFERTA TECNICA	70
OE. OFFERTA ECONOMICA	30

13.1 OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve indicare nell'offerta tecnica, in modo completo, le caratteristiche della fornitura con rappresentazione grafica e/o fotografica di tutti gli articoli ed organizzare le schede tecniche e i cataloghi, al fine di consentire l'individuazione di tutti gli articoli in modo certo, univoco ed immediato.

Gli operatori economici devono presentare esclusivamente su MEPA la seguente documentazione tecnica:

1. **Relazione tecnico-descrittiva** degli arredi offerti, completa di una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto. Ogni scheda dovrà contenere il codice, le dimensioni, l'illustrazione chiara del prodotto di riferimento, nonché una descrizione precisa e inequivocabile dei materiali impiegati per la sua costruzione e delle sue caratteristiche tecniche. In particolare, dovranno essere evidenziati:
 - a. la codifica per ogni tipologia di arredo corrispondente al riferimento in cataloghi/ schede tecniche/ campioni;
 - b. la cartella colori per tessuti e altri materiali costruttivi di ciascuna tipologia di beni;
 - c. proposta progettuale degli arredi offerti riportata nella planimetria degli spazi da arredare.

La relazione tecnico-descrittiva dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da depliant illustrativi, da presentazioni grafiche o fotografiche degli arredi, precise e dettagliate, al fine di consentire una corretta valutazione da parte della commissione di gara. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di intenti per realizzare arredi.

2. **Progettazione** e relativi rendering che individuino le soluzioni specifiche offerte per tutte le postazioni di lavoro, front office, reception, arredo e accessori bagni e area ristoro;

3. **Dichiarazione relativa alle caratteristiche degli arredi** e precisamente:

- che tutti gli arredi offerti sono conformi a quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D. Lgs. n. 81/2008;
- che tutti gli arredi previsti nella fornitura sono almeno di Classe 1 di reazione al fuoco e che, in caso di aggiudicazione, saranno presentate le relative certificazioni (D.M. 26/06/1984 e s.m.i. e D.M. 26/08/1992);
- che tutti i tessuti e i mobili imbottiti offerti sono certificati e offerti nella versione: Classe 1 IM di reazione al fuoco (D.M. 30.11.83);
- che tutti i componenti trattati con collanti a base di formaldeide presentano un contenuto di formaldeide in classe E1;
- che le vernici e i collanti utilizzati sono atossici, con assenza di solventi organici, piombo e cromo esavalente (in caso di aggiudicazione l'assenza di tali sostanze andrà dimostrata a mezzo della scheda tecnica riportante l'elenco di tutte le materie prime componenti e le vernici utilizzate);
- che tutti gli arredi sono conformi ai requisiti generali, alle specifiche tecniche di base, ai CAM (criteri minimi ambientali) e alle certificazioni indicate nell'Allegato A;
- che il legno e i derivati del legno utilizzati sono certificati secondo gli schemi riconosciuti a livello internazionale FSC o PEFC;
- che, in caso di aggiudicazione, saranno presentate le certificazioni che documentano quanto sopra dichiarato.

In caso di RTI o Consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

4. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il **periodo di garanzia** eccedente i 2 anni minimi previsti dal capitolato è pari a n. ulteriori anni per un periodo totale di garanzia di n. anni totali;

5. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante attestante le modalità con cui avverrà l'**assistenza post-vendita** ed in particolare:

- a. Reperibilità dei ricambi nel tempo
- b. Elenco ricambi disponibili a costo zero
- c. Elenco ricambi disponibili con relativo listino prezzi
- d. Tempi di intervento per sostituzione
- e. Ritiro e consegna gratuiti dei ricambi o degli arredi sostituiti

CRITERI PER LA VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

- a. qualità della progettazione: massimo punti 37;
- b. qualità tecnica e costruttiva della fornitura: massimo punti 23;
- c. livelli di servizio: massimo punti 10;

A) QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE punti da 0 a 37 dato dai seguenti elementi:

- **A1 Qualità compositiva ed estetica** intesa come disegno complessivo, dove forme e design dei singoli elementi vadano a costituire una proposta innovativa ed armonica, caratterizzante dell'intera fornitura, in cui sia evidente l'integrazione al contesto architettonico in cui dovrà inserirsi.

Totale punti max 24 attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizio	Punteggio Assegnato
Scarso	0
Sufficiente	3
Discreto	6
Buono	9
Distinto	17
Ottimo	24

- **A2 Valorizzazione degli spazi** intesa come miglior rapporto tra la quantità della fornitura e gli spazi operativi del personale, indicando dove possibile l'eventuale incremento della fornitura stessa, senza che questa pregiudichi l'utilizzo degli spazi suddetti.

Totale punti max 13 attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizio	Punteggio Assegnato
Scarso	0
Sufficiente	2
Discreto	5
Buono	7
Distinto	9
Ottimo	13

B) QUALITÀ TECNICA E COSTRUTTIVA DELLA FORNITURA: punti da 0 a 23:

Sub criteri	Caratteristiche prodotti	Punteggio
B1	Conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi riportati nel Decreto del 22 febbraio 2011 "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto dei seguenti prodotti: tessili, arredi per ufficio, illuminazione pubblica, apparecchiature informatiche" come sostituito dall'art. 1 del D.M. 11.01.2017.	fino a punti 3
B2	Reazione al fuoco classe 1	fino a punti 3
B3	Certificato in Classe E1 secondo la normativa europea (per tutti gli arredi)	fino a punti 3
B4	Multipresa elettrica sotto il piano, compresa di cavo e spina (per tutte le scrivanie)	fino a punti 3

B5	Schermi parafuoco per scrivanie contrapposte atto a garantire il distanziamento e/o tutte quelle attrezzature utili ad allestire le postazioni di lavoro per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.	fino a punti 4
B6	Schienale in rete autoportante elastica e traspirante (per tutte le sedute)	fino a punti 3
B7	Vaschetta porta-cavi sotto il piano, compreso di foro e supporto per CPU appeso sottopiano per tutte le scrivanie	fino a punti 2
B8	Cassetti con chiusura a sistema ammortizzante tipo soft close	fino a punti 2

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO

max 23

C) LIVELLI DI SERVIZIO: punti da 0 a 10:

Servizio	Caratteristica minima	Caratteristica migliorativa	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Termine consegna	60 giorni	50 giorni	6	2
		40 giorni		4
		30 giorni		6
Periodo di garanzia	24 mesi	36 mesi	4	2
		48 mesi		4
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO			10	10

Giunta Regionale d'Abruzzo

La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta

13.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consisterà in un ribasso percentuale unico da applicare sull'importo posto a base di gara di € 55.000,00

Ad ogni concorrente si attribuisce il punteggio dell'offerta economica, variabile tra 0 e 30/100, secondo la formula seguente:

$$P_i = 30 \times R_i / R_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta economica del concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso maggiore tra tutti quelli offerti

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5. Si precisa che in ossequio al principio di par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà

presentare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. I prezzi unitari dovranno essere espressi con 2 cifre decimali. La Commissione effettuerà il controllo delle offerte presentate, ricalcolando il totale complessivo, senza procedere ad alcun arrotondamento nel caso siano state inserite più cifre decimali.

La sommatoria dei singoli prezzi unitari moltiplicati per le rispettive quantità deve corrispondere al totale della fornitura.

I prezzi offerti per ogni singolo articolo rimarranno invariati **fino al 31/12/2022**.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere accessorio, spese di trasporto, operazioni di scarico, montaggio e messa in opera a regola d'arte con personale della ditta, prove di funzionalità, smaltimento degli imballaggi, ed ogni altro adempimento previsto dal capitolato, esclusa IVA.

L'impresa aggiudicataria non avrà perciò alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere in conseguenza di aumenti di costo di materiali, mano d'opera e per ogni circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea all'Ufficio Speciale, non si procederà all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento, e ciò conformemente a quanto in tal senso disposto dal comma 12, dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, nella specifica area RDO MePA, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando alle ore 18:00.

L'offerta deve contenere le seguenti buste:

- ✓ “A – Documentazione Amministrativa”;
- ✓ “B – Offerta Tecnica”;
- ✓ “C – Offerta Economica”

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere i documenti di seguito indicati, **firmati digitalmente dal Legale Rappresentante della concorrente**, come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

La sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni della partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia.

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE modello A.0** con la quale la concorrente dichiara di voler partecipare alla procedura di gara;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - modello A.1** sottoscritta con firma digitale con la quale la concorrente attesta:

- **I DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETÀ:**

- 1) la forma con la quale l'operatore economico partecipa alla gara tra quelle previste dall'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2) indicazione delle posizioni INPS e INAIL nonché la sede dell'Agenda delle Entrate, con specificazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato
- 3) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice e precisamente:
- *il titolare e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80, comma 3 primo periodo del D.lgs. 50/2016);*
 - *i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (art. 80, comma 3 secondo periodo del D.lgs. 50/2016);*
 - *gli altri soggetti previsti dal Comunicato del presidente dell'ANAC del 11 novembre 2017*
ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- **I REQUISITI GENERALI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE:**
- 4) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 80 - comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **I REQUISITI SPECIALI EX ART. 83 D.LGS. n. 50/2016:**
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare - **Iscrizione** nel registro delle imprese della **Camera di Commercio** per lo svolgimento di attività attinenti all'appalto in oggetto
- **LE DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA:**
- 6) di essere in possesso di forniture analoghe a quelli oggetto della procedura di gara, effettuati negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo non inferiore ad € 55.000,00 iva esclusa (allegato XVII parte II lett. a) - ii) del D.Lgs. n. 50/2016 smi);
- 7) di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, comprensiva della documentazione tecnica, oltre al disciplinare di gara e ai documenti allegati, contenenti le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste, e tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi, ritenendo completa ed esaustiva la descrizione di quanto richiesto;
- 8) la disponibilità ad avviare la fornitura nelle more della stipula del contratto;
- 9) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali;
- 10) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- 11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. n. 159/2011;

- 12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto;
- 13) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre la cauzione prevista dal punto 11 del disciplinare di gara;
- 14) di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. n. 386/90;
- 15) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39 del 2013;
- 16) di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
- 17) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- 18) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 19) di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, comma 3 del Codice;
- 20) di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, comma 4 del Codice;
- 21) dichiarazione ai sensi degli artt. 66 e 67 del Codice, di non aver partecipato, direttamente o tramite soggetto collegato, alla preparazione della presente procedura di aggiudicazione d'appalto;
- 22) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata per l'invio di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara in oggetto;
- 23) di avere letto e compreso l'informativa ex art. 13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla domanda di partecipazione" e l'informativa ex art. 13 Regolamento Ue 679/2013 a disposizione sulla piattaforma on line;
- 24) autorizza l'accesso agli atti o indica quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni.

Attenzione: con specifico riferimento alla dichiarazione delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione di gara, si precisa che, qualora la stazione appaltante, in sede di verifica, riscontrasse la sussistenza di uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 dovrà procedere all'esclusione immediata dell'operatore economico salvo che quest'ultimo dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata e salvo i casi in cui il reato sia stato depenalizzato ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima sia stata revocata (cfr. art. 80 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016) ovvero il soggetto cessato abbia adottato sufficienti misure di "self cleaning" (cfr. art. 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e linea guida ANAC n. 6).

Le predette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti per i soggetti di cui sopra (modello A.1).

- **DGUE** di cui allo schema allegato alla Circolare 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma MOD. B che dovrà essere redatto con le seguenti modalità operative:
- **PARTE I** – informazioni sulla presente procedura di affidamento e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Sezione redatta a cura della Stazione appaltante.
 - **PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**
La concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, e l'indicazione della denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. La concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso la concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente stessa;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - Contratto di avvalimento, originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti della concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PassOE dell'ausiliaria.
 - **PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**
La concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.
 - **PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE**
La concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:
 - a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente procedura di affidamento;
 - b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria stabilito dalla presente procedura di affidamento;
 - c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente procedura di affidamento;
 - **PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI**
Il dichiarante/i sottoscrive il documento consapevole delle responsabilità previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, attestando formalmente che le informazioni riportate nelle parti da II a IV sono veritiere e corrette.
Il DGUE deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che intendono partecipare in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi

cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCpass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ufficio Speciale – Stazione Appaltante
- **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** in riferimento al valore dell'appalto non è previsto l'assolvimento delle spese ANAC.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B – OFFERTA TECNICA”, firmata digitalmente dal legale rappresentante della concorrente, deve contenere:

- **Relazione tecnico-descrittiva** degli arredi offerti, completa di una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto. Ogni scheda dovrà contenere il codice, le dimensioni, l'illustrazione chiara del prodotto di riferimento, nonché una descrizione precisa e inequivocabile dei materiali impiegati per la sua costruzione e delle sue caratteristiche tecniche. In particolare, dovranno essere evidenziati:

- ✓ la codifica per ogni tipologia di arredo corrispondente al riferimento in cataloghi/ schede tecniche/ campioni;
- ✓ la cartella colori per tessuti e altri materiali costruttivi di ciascuna tipologia di beni;
- ✓ proposta progettuale degli arredi offerti riportata nella planimetria degli spazi da arredare.

La relazione tecnico-descrittiva dovrà essere corredata, a **pena di esclusione dalla gara**, da depliant illustrativi, da presentazioni grafiche o fotografiche degli arredi, precise e dettagliate, al fine di consentire una corretta valutazione da parte della commissione di gara. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di intenti per realizzare arredi.

- **Progettazione** e relativi rendering che individuino le soluzioni specifiche offerte per tutte le postazioni di lavoro, front office, reception, arredo e accessori bagni e area ristoro, tenuto conto degli spazi indicati dalla planimetria della sede da arredare.
- **Dichiarazione** relativa alle caratteristiche degli arredi di cui al paragrafo 13.1

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta dovrà indicare, oltre al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, anche l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza. Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza costituiscono elemento essenziale dell'offerta a norma dell'art. 95, comma 10 del Codice, sono da ricomprendersi nel prezzo offerto e si riferiscono ai rischi propri dell'attività di impresa in relazione all'appalto in esame.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente o da un suo procuratore, e deve indicare lo sconto percentuale unico da applicare sull'importo posto a base di gara di € 55.000,00. Nella formulazione dell'offerta dovrà essere inserito, a pena di

esclusione, l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi interni per la sicurezza). Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza costituiscono elemento essenziale dell'offerta a norma dell'art. 95, comma 10 del Codice e sono da ricomprendersi nel prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara.

Nella formulazione dell'offerta economica la concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e gli obblighi previsti dalla vigente normativa che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, da considerarsi altresì remunerativo.

L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto e non sarà oggetto di alcun aumento.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Operazioni di gara

L'apertura delle buste avverrà mediante il portale della pubblica amministrazione acquistinretepa.it, sul mercato elettronico MePA, entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione del bando alle ore 10,00 circa.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche relative alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate con congruo anticipo sul sito della piattaforma dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione Post Sisma 2016.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara e la commissione giudicatrice, che potranno coincidere, saranno nominati a seguito della chiusura dei termini per la presentazione delle offerte.

Il Seggio di gara, riscontrato il numero delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste denominate "A – Documentazione Amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta, procedendo, se necessita, con l'attivazione di specifici soccorsi istruttori. Completata l'analisi della documentazione amministrativa il seggio di gara procede con la verifica di corretta allegazione delle buste "B – Offerta Tecnica", trasferendo quindi la documentazione alla commissione giudicatrice.

Quest'ultima, in seduta privata, provvederà alla valutazione della documentazione presentata, attribuendo un punteggio sulla base dei criteri di valutazione già descritti nel presente disciplinare di gara.

A seguito della valutazione la commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura della "Busta C – Offerta Economica" stilando successivamente la graduatoria dei partecipanti, sulla base dei ribassi offerti. Seguirà la trasmissione degli atti al RUP cui competerà condurre le attività di verifica previste dalla normativa anche in riferimento alle circostanze di cui all'art. 97, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato e secondo modalità diverse da quelle previste dal MePA. Si potrà procedere all'aggiudicazione della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ufficio Speciale. L'Amministrazione si riserva, tuttavia, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta congrua e/o vantaggiosa, ovvero qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano più conveniente procedere all'aggiudicazione stessa; in tali ipotesi, i concorrenti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di risarcimento o di indennizzo sotto nessuna forma.

19. STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI

Conformemente alle disposizioni sancite in merito dai commi 5 e 6 del richiamato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, in occasione della stipula del contratto la Stazione Appaltante provvede alla verifica dei requisiti di carattere generale in capo all'Aggiudicataria, e ciò secondo le modalità ivi riportate, e sulla scorta delle disposizioni normative vigenti.

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata mediante sottoscrizione digitale da parte della concorrente Aggiudicataria, del "Documento di accettazione" generato automaticamente al termine della procedura dalla piattaforma telematica MePA. Detto documento reca i termini della RDO in questione, ivi includendovi quelli relativi all'offerta della concorrente risultata Aggiudicataria definitiva.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di servizi e forniture.

In caso di esito negativo e non sanabile dell'attività di verifica condotta dal RUP di quanto dichiarato dall'affidataria, il contratto sottoscritto si intenderà risolto e l'affidataria non avrà diritto ad alcun compenso per le attività svolte.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro dell'Aquila, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria il concorrente affidatario elegge il proprio domicilio legale nel Comune dell'Aquila.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR. Titolare del trattamento dei dati è il medesimo Ufficio con sede in Via Salaria Antica Est n. 27 L'Aquila tel. 0862/364650 usr2016@pec.regione.abruzzo.it. Finalità del trattamento: procedura di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, nonché la progettazione della disposizione degli stessi, per le esigenze dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo per la sede ubicata in Teramo denominata ex Parco della Scienza – Via Antonio de Benedictis n.1.

Base giuridica del trattamento: Art. 6, par. 1, Lett. c ed e. Destinatari del trattamento: personale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 – Ufficio Economico Finanziario-Trattamento Stipendiale. Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge. Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione". Diritti dell'interessato: L'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati

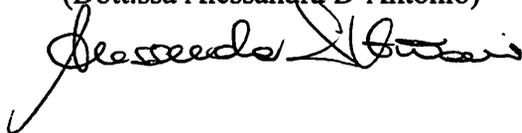
ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo. Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità istituzionali. Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo di Raccomandata A/R all'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo – Via Salaria Antica Est, n. 27 L'Aquila ovvero mediante PEC all'indirizzo usr2016@pec.regione.abruzzo.it

22. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Il Responsabile Unico Procedimento
(Dott.ssa Alessandra D'Antonio)



Il Direttore dell'USR/Abruzzo
(Dott. Vincenzo Rivara)

