
Decreto n. 494 del 16-03-2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE AL DOTT. MATTEO BUCCERONI

VISTI

- il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e ss.mm.ii.;
- l’art. 3, comma 1, del citato Decreto-legge n. 189/2016 prevede, ai fini della gestione dell’attività di ricostruzione, l’istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016”;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 766 del 22.11.2016 è stata approvata la convenzione per l’istituzione dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo;

DATO ATTO che la scadenza della gestione straordinaria di cui all’articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189 è stata prorogata al 31.12.2023 dall’art. 1, comma 738, L. n. 197 del 29.12.2022;

VISTE:

- la D.G.R. n. 500 del 14.8.2019 con la quale, a far data dal 1.9.2019, è stato conferito al Dott. Vincenzo Rivera, l’incarico di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, incarico prorogato per l’annualità 2022 con Decreto Vice Commissario Ricostruzione – Presidente della Regione n.4 del 30.12.2021 e per l’annualità 2023 con Decreto n. 6 del 30.12.2022;
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. 913 del 31.12.2022 ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Abruzzo, nella Sua spiegata qualità di Vice-commissario di Governo per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 6/2022/SISMA del 30.12.2022;
- la D.G.R. n. 386 del 14/07/2020, che per i motivi in essa contenuti, è stato autorizzato il Direttore dell’Ufficio Speciale a rivalutare l’assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni di semplificazione amministrativa;
- il Decreto n. 48 del 13/01/2023 con il quale è stata disposta la riformulazione dell’assetto organizzativo e delle competenze dell’Ufficio Speciale Ricostruzione 2016 della Regione Abruzzo;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione, in qualità di Vice-Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi della L.R. n. 8 del 17.06.2019 Art. 1 comma 1quater, ha provveduto con proprio Decreto n. 4 del 27.10.2022 a conferire l’incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Amministrativo dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo all’Avv. Daniela Valenza, Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale;
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. 736 del 2.12.2022 ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Abruzzo, nella Sua spiegata qualità di Vice-commissario di Governo per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 4/2022/SISMA del 27.10.2022;

DATO ATTO ALTRESI' CHE con Decreto n. 48/2023, è stato istituito, nell'ambito del Servizio Amministrativo, l'Ufficio "Assistenza giuridica. Anticorruzione e Trasparenza", competente, tra l'altro:

- All'elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e Finanze del 30 giugno 2022;
- Alle attività di analisi e verifica a seguito di segnalazioni di illeciti (*whistleblowing*) ricevute dai dipendenti dell'Ufficio Speciale ai sensi della Legge 179/2017 e proposta di adozione dei relativi provvedimenti;
- Al monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT e connessi adempimenti previsti dalla legge ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- All'elaborazione di circolari informative e/o applicative per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT a supporto alle strutture dell'Ufficio Speciale ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Ad assicurare, alla Direzione dell'Ufficio Speciale, il necessario supporto tecnico-giuridico anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio medesimo;

RICHIAMATA la D.G.R. 590 del 3 agosto 2018, recante *"Approvazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti Pubblici o soggetti privati"*;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto, al fine di far fronte alle nuove ed impellenti esigenze derivanti dalle attività connesse all'Ufficio Supporto Giuridico del Servizio Amministrativo, con decreto direttoriale n. 49 del 13.01.2023, ad avviare con urgenza una procedura esplorativa diretta al personale di ruolo della Giunta Regionale, per la copertura, tramite distacco ai sensi della L.R. n. 8 del 17 giugno 2019 e s.m.i., di un dipendente appartenente alla cat. D con profilo amministrativo, in possesso di laurea specialistica in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione forense;

PRECISATO CHE:

- all'esito della ricognizione, è risultato idoneo alla procedura di distacco il Dott. Matteo Bucceroni funzionario di ruolo della Regione Abruzzo inquadrato nella cat. D con profilo Amministrativo;
- alla procedura esplorativa non hanno partecipato altri candidati;

CONSTATATO che non si è potuto procedere alla definizione della procedura di distacco del Dott. Bucceroni, in quanto la legge regionale n. 8 del 2019 non prevede esplicitamente la possibilità per funzionari già titolari di posizione organizzativa di essere distaccati, anche a tempo parziale, presso l'Ufficio Speciale;

VISTO il curriculum vitae del Dott. Matteo Bucceroni;

VALUTATO CHE:

- il medesimo dipendente risulta assegnato al Servizio DRG009 – "Assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale" - della Direzione Generale, con profilo professionale specialista amministrativo di cat. D, titolare dell'Ufficio "Affari generali. B.UR.A.T.",
- presenta un profilo professionale di adeguata formazione e di adeguata esperienza professionale rispetto alle materie trattate dal summenzionato Ufficio di "Assistenza giuridica. Anticorruzione e Trasparenza";

VISTO il D.Lgs 265/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e segnatamente l'art. 7 che stabilisce i principi per la "Gestione delle risorse umane";

DATO ATTO che l'attuazione delle competenze ascritte al summenzionato Ufficio necessitano di attività preliminare di studio e analisi dei profili problematici principalmente per la predisposizione del P.I.A.O nonché per l'elaborazione di sistemi di monitoraggio per la verifica dell'attuazione delle misure disposte come preventive dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente;

DATO ATTO altresì che si rende necessario svolgere una consistente attività di ricerca, analisi e aggiornamento sulle principali posizioni dell'ANAC, circa gli adempimenti di competenza dell'Ufficio nonché in ordine alle posizioni raggiunte dalla giurisprudenza in materia;

VALUTATO IN MERITO CHE il profilo professionale del Dott. Matteo Bucceroni desumibile dal curriculum in atti risulta coerente con le necessità anzi descritte;

CONSIDERATO che alcune attività in capo al Servizio Amministrativo debbono essere adempiute con solerzia e tempestività come nel caso dell'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) da approvare entro il prossimo 31 marzo, oltre alle attività ulteriori e successive in materia di Trasparenza e ogni altro adempimento connesso alla vigente disciplina in materia di corruzione e monitoraggio delle azioni previste dal P.I.A.O.;

VISTO l'art 7, c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

RITENUTO necessario, alla luce della situazione determinatasi, procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna in possesso di specifica professionalità nell'ambito del Servizio Amministrativo per supportare l'Ufficio Supporto Giuridico attualmente vacante;

DATO ATTO:

- che si è provveduto, preventivamente, ad effettuare una ricognizione tra il personale dipendente dell'Ufficio Speciale, riscontrando l'assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione, come anzi precisato;
- che la prestazione risulta necessaria, indifferibile e urgente;

RITENUTO di dover affidare l'incarico di collaborazione esterna al Dott. Matteo Bucceroni in servizio presso la Giunta Regionale d'Abruzzo ed inquadrato nella Cat. D, persona di provata capacità ed esperienza, fatto salvo l'autorizzazione allo svolgimento all'incarico da parte della medesima Giunta;

PRESO ATTO:

- dell'accordo economico effettuato per le vie brevi con il dipendente interessato a mente del quale viene convenuto per la sua collaborazione fino al 31 dicembre 2023 un compenso totale di € 5.000,00 (comprensivo di ritenuta di acconto al 20%), oltre Irap ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio;
- che il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare

documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di un report dell'attività realizzata nel periodo di riferimento;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale concernente il *"supporto specialistico nell'attività del Servizio Amministrativo ed in particolare Ufficio Assistenza giuridica. Anticorruzione e Trasparenza"*, regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- a) la durata della collaborazione inizierà dal giorno successivo all'autorizzazione di cui alla successiva lettera b) e durerà fino alla data del 31/12/2023;
- b) la collaborazione dovrà essere autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dalla Giunta Regionale d'Abruzzo, e dovrà muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
- c) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con il Servizio Amministrativo;
- d) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso comprensivo ed onnicomprensivo di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio Speciale, previa rendicontazione dell'interessato;
- e) per eventuali trasferte per motivi di lavoro fuori dal territorio comunale, al collaboratore si applica la disciplina prevista per i dipendenti regionali;

CONSIDERATO che i termini della collaborazione di che trattasi, di natura occasionale, tematicamente circoscritta e di durata limitata, risulta compatibile, per tipologia e caratteristiche, con le condizioni dettate dal vigente disciplinare sugli incarichi esterni al personale dipendente della Giunta regionale;

VISTI:

- gli art. 2222 e ss del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;
- la Legge 07/08/1990, n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Sentita la Dirigente del Servizio Amministrativo,

TUTTO ciò premesso,

DECRETA

La premessa si intende qui integralmente scritta per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) **di affidare**, per le motivazioni di cui in narrativa, l'incarico di collaborazione autonoma professionale a prestazione occasionale finalizzata al supporto specialistico nelle attività del Servizio Amministrativo ed in particolare dell'Ufficio Supporto Giuridico così come meglio sopra specificato al Dott. Matteo Bucceroni, dipendente della Giunta Regionale d'Abruzzo;

2) **l'incarico sarà regolato** dalle seguenti condizioni:

- a) la durata della collaborazione inizierà dal giorno successivo all'autorizzazione di cui alla successiva lettera b) e durerà fino alla data del 31/12/2023;
- b) la collaborazione dovrà essere autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dalla Giunta Regionale d'Abruzzo, e dovrà muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
- c) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con il Servizio Amministrativo;
- d) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso comprensivo ed onnicomprensivo di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio Speciale, previa rendicontazione dell'interessato;



- e) per eventuali trasferte per motivi di lavoro fuori dal territorio comunale, al collaboratore si applica la disciplina prevista per i dipendenti regionali;
- 3) di stabilire** che alla copertura finanziaria si provvederà con le risorse rese disponibili dal D.L. 189/2016 e dalla L.R. n. 8/2019 trasferite sulla contabilità speciale 6051/401 intestata al Vice Commissario per la Ricostruzione – Presidente della Regione;
- 4) di provvedere** con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spese di cui trattasi;
- 5) di dare** al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicché il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii e in ossequio alla determinazione della Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n. 1/2013, e di recente, ex plurimis, la quinta sez. del Consiglio di Stato, con sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta *ad substantiam*, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista;
- 6) di disporre** la pubblicazione sul sito web dell'Ufficio Speciale dei dati connessi al presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente".

Il Direttore dell'USR Abruzzo

Vincenzo Rivera

firmato digitalmente

(firma digitale ARUBA n° 6130940000299005)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta che la spesa di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP ed ogni altro onere di cui al presente atto, trova copertura finanziaria nelle risorse trasferite in contabilità speciale n. 6051/401 per la quale se ne certifica la capienza.

**Il Responsabile dell'Ufficio Economico e Finanziario,
Trattamento Stipendiale**

Dott.ssa Alessandra D'Antonio

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

Ai/