



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189.2016)



Al dipendente  
Arch. Lorenza Coco  
Sede

**Oggetto:** Autorizzazione per svolgimento incarichi di tecnico, avanzata dal dipendente Arch. Lorenza Coco dipendente a tempo pieno e determinato – Specialista Tecnico Cat. D1.

Il sottoscritto Vincenzo RIVERA Direttore Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 avendo ricevuto in data 22 settembre 2021, da parte del dipendente Arch. Lorenza Coco, la richiesta di autorizzazione all'espletamento dell'incarico di seguito indicato:

- 1) Progettazione e direzione lavori, comprensivo del rilascio di eventuali attestazioni tecnico-amministrative valide ai fini di detrazioni fiscali, relativo ad un intervento di manutenzione straordinaria di un edificio adibito a civile abitazione sito in Canistro (AQ)
  - Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: Buffone Caterina, madre della richiedente
  - Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente BFFCRN62T56H501I
  - Data inizio: Ottobre 2021
  - Data fine prevista: settembre 2022

### AUTORIZZA

La dipendente suddetta a svolgere il sopra elencato incarico

A tal fine attesta che:

1. il dipendente affidatario dell'incarico e l'USR 2016 presso il quale il dipendente presta il proprio servizio non esercita, in relazione al medesimo incarico, funzione di controllo, di vigilanza o relativa a procedure di finanziamento dell'amministrazione pubblica ovvero dell'Ente soggetto privato che intenda conferire l'incarico;
2. l'incarico per il quale viene richiesta l'autorizzazione non genera, in ogni caso, conflitto di interessi con l'attività espletata dal dipendente e dall'Ufficio Speciale Ricostruzione al quale il dipendente stesso è assegnato, tenuto conto della natura dell'incarico e della remunerazione previsti;
3. l'incarico è specifico, temporaneo, con l'indicazione del termine iniziale e finale e la durata non superiore ad un anno, salvo proroga, e non ha carattere continuativo e professionale;
4. l'incarico è conciliabile con l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio e deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e in modo da non recare comunque pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza;



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189.2016)



5. l'attività svolta dal riferito dipendente e per la quale si chiede formale autorizzazione non costituisce espletamento di compiti d'ufficio;
6. è stata acquisita dal dipendente ed è stata verificata la dichiarazione allegata alla presente, che assicura il rispetto dell'articolo 4, comma 6 del codice di comportamento approvato con DGR n. 983 del 20.12.2018;
7. l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo non ha finanziato né ha preso parte ai lavori cui l'incarico si riferisce né ha rilasciato atti e/o espresso pareri in ordine alla progettazione e/o esecuzione (Solo per incarichi di collaudo o di componente di commissioni preposte all'aggiudicazione di appalti, da rendere a favore di soggetti pubblici o privati)
8. che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.lgs. 165/2001 *“Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”*.

**Il Direttore dell'USR-Abruzzo**

**Dott. Vincenzo Rivera**

*firmato digitalmente*

*(firma digitale ARUBA n° 6130940001994000)*