



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189.2016)



Prot.n. ____ /22 del

Al dipendente
Arch. Maria Ragosta
Sede

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarichi di tecnico, avanzata dal dipendente Arch. Maria Ragosta dipendente a tempo parziale e determinato – Specialista Tecnico Cat. D.

Il sottoscritto Vincenzo RIVERA Direttore Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 avendo ricevuto in data 28 marzo 2022, da parte della dipendente Arch. Maria Ragosta, la richiesta di autorizzazione all'espletamento degli incarichi di seguito indicati:

1) incarico professionale per interventi di riqualificazione spazi urbani del centro siti in zona Fontana Luminosa – Basilica di Collemaggio – Porta Castello: progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, supporto al Rup

- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: Comune de l'Aquila viale XXV Aprile, 5
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente C.F.: 80002270660 P.IVA: 00082410663
- Data inizio: 01/04/2022
- Data fine prevista: 31/12/2022

2) direttore tecnico per attività non afferenti al sisma 2016

- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: Todima Srl, via Porta Napoli, 75 – l'Aquila
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente: 01684770660
- Data inizio: 01/04/2022
- Data fine prevista: 31/12/2022

AUTORIZZA

La dipendente suddetta a svolgere i sopra elencati incarichi

A tal fine attesta che:

1. il dipendente affidatario degli incarichi e l'USR 2016 presso il quale il dipendente presta il proprio servizio non esercita, in relazione ai medesimi incarichi, funzione di controllo, di vigilanza o relativa a procedure di finanziamento dell'amministrazione pubblica ovvero dell'Ente soggetto privato che intenda conferire l'incarico;



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189.2016)



2. gli incarichi per i quali viene richiesta l'autorizzazione non genera, in ogni caso, conflitto di interessi con l'attività espletata dal dipendente e dall'Ufficio Speciale Ricostruzione al quale il dipendente stesso è assegnato, tenuto conto della natura dell'incarico e della remunerazione previsti;
3. gli incarichi sono specifici, temporanei, con l'indicazione del termine iniziale e finale e la durata non superiore ad un anno, salvo proroga, e non hanno carattere continuativo e professionale;
4. gli incarichi sono conciliabili con l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio e devono essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e in modo da non recare comunque pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza;
5. l'attività svolta dal riferito dipendente e per la quale si chiede formale autorizzazione non costituisce espletamento di compiti d'ufficio;
6. sono state acquisite dal dipendente e sono state verificate le dichiarazioni allegate alla presente, che assicurano il rispetto dell'articolo 4, comma 6 del codice di comportamento approvato con DGR n. 983 del 20.12.2018;
7. l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo non ha finanziato né ha preso parte ai lavori cui l'incarico si riferisce né ha rilasciato atti e/o espresso pareri in ordine alla progettazione e/o esecuzione (Solo per incarichi di collaudo o di componente di commissioni preposte all'aggiudicazione di appalti, da rendere a favore di soggetti pubblici o privati);
8. che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.lgs. 165/2001 *“Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”*.

Il Direttore dell'USR-Abruzzo
Dott. Vincenzo Rivera
firmato digitalmente
(firma digitale ARUBA n° 6130940001994000)