



Nome **CENTOFANTI LUCA**
Telefono ufficio **+39 328 21 63 130**
E-mail luca.centofanti@regione.abruzzo.it
Nazionalità **Italiana**

PRESENTAZIONE

Ho iniziato a lavorare su attività correlate all'emergenza sisma dal 7 aprile 2009, coordinando un gruppo di persone e realizzando, a Paganica, il primo centro organizzato di distribuzione degli aiuti donati dalle famiglie italiane in favore di quelle colpite dal sisma del 6 aprile 2009.

Tale centro era costituito da uno sportello per la registrazione delle richieste, da un ufficio che curava i rapporti con l'esterno, effettuava richieste mirate in funzione delle esigenze (aziende, privati cittadini, istituzioni, COC e DICOMAC) e da un gruppo coordinato di persone che si occupava di censire, catalogare e distribuire gli aiuti.

Durante questo periodo ho conosciuto svariate realtà lavorative: presso i comuni dell'Abruzzo (Montereale, Cagnano Amiterno e Capitignano), nonché presso l'Ufficio Speciale per la ricostruzione delle Marche; ho avuto anche modo di implementare le capacità comunicative, interfacciandomi con l'utenza esterna.

Mi appassiona individuare le criticità organizzative, gestionali ed economiche legate sia alla complessità dell'impianto normativo che alla scarsa standardizzazione dei processi che ne derivano.

Le esperienze vissute hanno contribuito, dovendomi raffrontare con le molteplici dinamiche e difficoltà di gestione del territorio, a sviluppare in me la propensione al lavoro di squadra ed alla cooperazione per il raggiungimento comune degli obiettivi.

Ho sviluppato discrete capacità decisionali, una metodologia che mi consente di avere un approccio teso alla risoluzione delle problematiche che si possono riscontrare durante il lavoro.

Sono aperto e promotore del cambiamento, mi entusiasmo per le nuove opportunità lavorative e credo che, grazie ad una certa apertura mentale sia possibile dare un contributo sostanziale alla società in cui viviamo e, nel mio caso, ad una efficace ricostruzione del tessuto edilizio, sociale ed economico della mia regione Abruzzo.

Dal novembre 2020 svolgo il ruolo di responsabile dell'ufficio Coordinamento e Controllo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Abruzzo afferente al sisma centro Italia.

ESPERIENZA PROFESSIONALE USR ABRUZZO – SISMA 2016

- Date (da – a)
- Nome dell'ufficio e indirizzo del luogo di lavoro
Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2017 – *in corso*

USR Abruzzo sisma centro Italia – Direttore Dott. Vincenzo Rivera – sede principale: via Cerulli Irelli 15/17 – Teramo (TE)

Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

In comando presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del centro Italia regione Abruzzo
Ricostruzione privata - Area Terza, fascia retributiva 1, profilo Funzionario Ingegnere Architetto

RESPONSABILITA':

Ruolo di posizione organizzativa Ufficio di Coordinamento e Controllo

PRINCIPALI MANSIONI:

- svolgimento dell'**istruttoria** e dell'attività di **coordinamento del gruppo di lavoro dedicato alla evasione delle pratiche relative alla determinazione preventiva del livello operativo/autorizzazione alla progettazione con miglioramento sismico**.

L'attività, articolata per fasi, ha avuto nella prima parte, l'obiettivo di istruire le pratiche giacenti nei primi 6 mesi dall'avvio della stessa; tale obiettivo è stato raggiunto attraverso la definizione del processo, mediante schematizzazione dello stesso e la conseguente articolazione del lavoro per fasi operative distinte e coordinate.

- **istruttoria richieste di contributo;**
- **istruttoria degli Stati di Avanzamento dei Lavori;**
- **istruttoria richieste afferenti alle Aree Camper;**
- **controlli a Campione Ord. 59 e Ord. 100;**
- **gestione sopralluoghi AeDES;**
- **partecipazione a gruppi di lavoro sulla piattaforma di georeferenziazione delle richieste di contributo;**
- **elaborazione monitoraggio dello stato di attuazione della ricostruzione privata;**
- **partecipazione alle riunioni con i sindaci** presso i comuni ed allo svolgimento delle riunioni del comitato istituzionale (es. Comune di Crognaleto)
- supporto al Direttore nella cura dei rapporti con altri enti;
- **deleghe da parte del Direttore dell'USR Abruzzo a:**
 - **partecipazione a video conferenze** con la Struttura Commissariale, in ordine alla definizione delle risposte ai quesiti posti dai professionisti sul portale assistenza (sisma2016.gov.it) e conseguente **elaborazione della FAQ** del commissario straordinario,
 - riunioni concernenti le problematiche **relative al foglio di calcolo** per la determinazione dei contributi, **approfondimento e proposta di emendamenti** alle ordinanze del commissario straordinario;

- **elaborazione della modulistica (proposta al Direttore dell'USR Abruzzo) ed aggiornamento di quella approvata** su un noto sistema di interscambio documentale, relativo alle pratiche afferenti al settore della ricostruzione Privata;

- **implementazione dei sistemi di gestione relativi al flusso documentale in uscita** (processo di messa alla firma e protocollazione dei documenti), attraverso la definizione del processo sia sulla piattaforma informatica regionale (NAS/USR) che su piattaforme informatiche all'uopo designate utilizzabili in modalità lavorativa "remote working".

Progetti realizzati:

- Ideazione, elaborazione e realizzazione del **sistema gestionale della ricostruzione privata attualmente in uso** (Database **MUDE_V02 aggiornato**), che consente la gestione dello stato pratica, calcolo automatico delle scadenze e tutta la reportistica che ne deriva;
- Ideazione, elaborazione e realizzazione del **sistema di archiviazione e consultazione dei contratti depositati** ai sensi dell'art. 1 comma 2 Ord. 81/2019 (database **CONTRATTI**).
- Ideazione, elaborazione e realizzazione, con il supporto del Direttore dell'USR-Abruzzo, delle regole di standardizzazione e denominazione dei documenti afferenti i processi istruttori propri della ricostruzione privata.
- Ideazione, elaborazione e realizzazione di una **struttura standard delle cartelle "istruttoria"** relative alle pratiche RCR MUDE.
- Ideazione, elaborazione e realizzazione del sistema di **auto compilazione documentale** volto alla velocizzazione ed efficientamento dei tempi di redazione dei documenti istruttori.
- Ideazione, elaborazione e realizzazione su piattaforma Google Drive dei file di **gestione**,

controllo, monitoraggio e reportistica delle attività del settore economico finanziario (file Economico finanziario) e del **settore della ricostruzione privata che si occupa dei livelli operativi** (file Autorizzazione al miglioramento).

- Svolgimento di attività di **supporto** ai tecnici **esterni, mediante** lo svolgimento di attività di **Front Office** ed ai **tecnici interni dell'USR-Abruzzo**.

- **Supporto al direttore nella attività di:**

- assegnazione delle pratiche RCR agli istruttori;
- analisi, redazione ed elaborazione report funzionali alla misurazione dell'efficacia, efficienza e economicità delle attività dell'USR;
- relazioni con gli uffici USRC ed USRA, soprattutto in merito agli aspetti normativi legati alle problematiche relative alla sovrapposizione sisma 2009/2016;
- **studio, elaborazione e interpretazione della normativa per l'emanazione di circolari e direttive con rilevanza esterna ed interna**, volte all'omogeneizzazione delle modalità istruttorie da parte dei tecnici istruttori ed alla corretta applicazione delle disposizioni normative da parte dei tecnici esterni.

-Svolgimento delle **verifiche tecnico amministrative sulle perizie giurate** presentate ai sensi dell'ord. 10/2016 e ss.mm.ii. e svolgimento dei **sopralluoghi sulle perizie estratte a seguito di controllo a campione**;

- organizzazione e svolgimento di **sopralluoghi di rilievo del danno e di valutazione di agibilità** mediante sopralluoghi AeDES e su edifici danneggiati dal sisma centro Italia;
- attività **istruttoria su pratiche RCR relativamente al danno lieve e al danno grave** depositate in piattaforma MUDE;

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
USR MARCHE – SISMA 2016**

- Date (da – a)
- Nome dell'ufficio e indirizzo del luogo di lavoro
- Nome del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2017 – luglio 2017

USR Marche sisma centro Italia – via della Cardatura – Ascoli Piceno (AP)

Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

In comando presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del centro Italia regione Marche area ricostruzione privata.

Ricostruzione privata – Area Terza, fascia retributiva 1, profilo Funzionario Ingegnere Architetto

- svolgimento delle **verifiche tecnico amministrative sulle perizie giurate** presentate ai sensi dell'ord. 10/2016 e ss.mm.ii.;
- svolgimento di **sopralluoghi di rilievo del danno e di valutazione di agibilità** mediante sopralluoghi AeDES e FAST su edifici danneggiati per conto del centro operativo regione Marche;
- attività **istruttoria pratiche RCR danno lieve** depositate in piattaforma MUDE.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
COMUNE MONTEREALE E
CAPITIGNANO - SISMA 2016**

- Date (da – a)
- Nome dell'ufficio e indirizzo del luogo di lavoro
- Nome del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2017 – Aprile 2017

Ufficio tecnico (supporto per emergenza sisma 2016) **dei comuni di Montereale (18 ore settimanali) e di Capitignano (18 ore settimanali)**

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – distacco presso Comune di Montereale e comune di Capitignano

Assegnato a Ufficio per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere da Ministero Infrastrutture e Trasporti - MIT ed in distacco presso ufficio tecnico comune di Montereale e Capitignano.

Ufficio Tecnico - Area Terza, fascia retributiva 1, profilo Funzionario Ingegnere Architetto

• Principali mansioni e responsabilità

Settore Emergenza Sisma centro Italia:

per **entrambi i comuni di cui sopra:**

- svolgimento del ruolo di interfaccia tra il comune, USRC, COR Abruzzo e con le strutture della Regione Piemonte, per il completamento delle attività afferenti al sistema Erikus (anche mediante la partecipazione a riunioni di coordinamento);

per il comune di **Monteale:**

- comunicazione periodica dei dati relativi alla assistenza alla popolazione, censimento dei danni, e rendicontazione delle spese sostenute al competente settore del COR Abruzzo;

- gestione dei rapporti con il Centro Operativo Regionale Abruzzo per la pianificazione ed espletamento dei sopralluoghi (richieste IPP) su edifici danneggiati a seguito delle scosse telluriche del 24 agosto e successive repliche;

- organizzazione, gestione e controllo dei volontari del servizio civile universale (4 unità di personale) per la georeferenziazione di tutti i dati derivanti dalla campagna di sopralluoghi sulla piattaforma Erikus del DPC, in ottemperanza alla circolare UC/TERAG16/0054593 del dipartimento di protezione civile;

per il comune di **Capitignano:**

- predisposizione degli atti e delle fasi preliminari allo svolgimento della demolizione di edifici che costituivano pericolo per la privata e pubblica incolumità, come da indicazione della scheda GTS;

- predisposizione degli atti relativi all'esproprio dei terreni da adibire alla realizzazione delle SAE;

- delimitazione e trasmissione al DPC dei dati georeferenziati relativi alla individuazione delle zone ROSSE;

- supporto all'ufficio tecnico per la predisposizione di atti relativi all'affidamento di servizi, lavori o forniture legati al superamento dell'emergenza sismica e al superamento dell'emergenza derivante dalle avverse condizioni atmosferiche del 18 gennaio 2017.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
USRC – SISMA 2009

- Date (da – a)
- Nome dell'ufficio e indirizzo del luogo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013 – Gennaio 2017

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei comuni del Cratere – Piazza San Lorenzo – Villaggio MAP FOSSA (AQ)

Assegnato a Ufficio per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere da Ministero Infrastrutture e Trasporti - MIT

Area Terza, fascia retributiva 1, profilo Funzionario Ingegnere Architetto

Ricostruzione privata:

- svolgimento di attività di analisi dei dati a supporto dell'attività del Direttore, volta alla definizione dei modelli di gestione della ricostruzione degli edifici privati dei comuni del cratere, attraverso il **monitoraggio dei processi di concessione dei contributi**, della capacità di impegno delle risorse e dell'andamento ricostruzione privata dei comuni del cratere;

- **collaborazione alla definizione del M.I.C.** modello integrato del cratere per la ricostruzione dei centri storici, modello di natura parametrica per la definizione del contributo per la ricostruzione;

- **costruzione di una piattaforma con visualizzazione geografica interattiva "WebGIS USRC", attraverso l'utilizzo degli strumenti di georeferenziazione**, con lo scopo di consentire una maggiore accessibilità e trasparenza dei dati e delle informazioni, sia analitiche che grafiche, relative all'andamento della ricostruzione degli edifici privati e pubblici nonché allo stato di avanzamento dei Piani di Ricostruzione,

- **redazione di Faq Tecniche** in risposta a quesiti tecnici posti da progettisti ed amministrazioni;

- **attività di supporto tecnico ai Comuni**, attraverso lo svolgimento di attività nelle sedi dei comuni richiedenti assistenza, con lo scopo di avviare, snellire ed eventualmente risolvere problematiche di natura tecnico-amministrativa afferenti alla ricostruzione;

- dal 24 agosto 2016

– svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi, di supporto nonché di verifica, relativi al rilievo del danno ed alla valutazione di agibilità su edifici danneggiati, tramite il coordinamento del Centro Operativo Regionale Abruzzo,

- per conto del Centro Operativo Regionale, svolgimento di attività di supporto e formazione in merito all'utilizzo dell'applicativo utilizzato per la georeferenziazione delle attività relative alla campagna di sopralluogo denominato Erikus (tale attività è stata svolta su tutti i comuni del cratere sismico del centro Italia consentendomi di stabilire una **rete di relazioni con i rispettivi uffici tecnici**).

ESPERIENZA PROFESSIONALE
COMUNE CAGNANO AMITERNO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 - febbraio 2013

Comune di Cagnano Amiterno (AQ) - Via Sallustio, n° 4 - CAP. 67012

Ufficio Area Emergenza Sisma 2009

Tecnico istruttore

Redazione ordinanze di inagibilità inerenti il sisma,

Gestione tecnico amministrativa delle pratiche relative:

- all'assistenza della popolazione (CAS, Alberghi, MAP, affitto concordato);

- agli indennizzi per le attività produttive;

- al rimborso delle spese per il trasloco ed il deposito dei beni mobili per edifici classificati con esito "E";

- alla richiesta di contributo per edifici danneggiati (ricostruzione privata);

- allo svolgimento, anche mediante sopralluogo in situ, dei controlli ante e post decreto di concessione del contributo (ricostruzione privata);

- alla rendicontazione delle spese sostenute per la riparazione degli edifici classificati agibili con esito "A".

Supporto all'ufficio tecnico per lo svolgimento delle attività propedeutiche al rilascio dei contributi per la riparazione del patrimonio edilizio privato danneggiato e per la richiesta di contributi per la riparazione del patrimonio edilizio pubblico.

Istruttoria delle pratiche relative al sisma secondo gli indirizzi delle OPCM n. 3778, 3779, 3790, 3803, 3805 e successive.

Cura delle attività tecnico - amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti.

Cura dei rapporti con gli uffici della Struttura di Gestione dell'Emergenza, Struttura Tecnica di Missione ed Ufficio Centrale Ricostruzione.

Predisposizione, in collaborazione con gli uffici preposti, di rendiconti relativi alle spese sostenute per l'emergenza sisma e dei provvedimenti sindacali per la liquidazione dei fondi accreditati inerenti al sisma.

Elaborazione, analisi e pubblicazione di report relativi allo stato dei procedimenti istruttori nell'ambito dell'assistenza alla popolazione e nell'ambito della ricostruzione privata, da sottoporre agli organi di governo del territorio (consiglio comunale, giunta; sindaco, uffici regionali competenti, struttura centrale del dipartimento di protezione civile)

Svolgimento di sopralluoghi per la verifica della documentazione prodotta e per la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle istanze di **richiesta di contributo** e di richiesta dei **benefici assistenziali**, nonché in fase di **liquidazione dei SAL** per lavori e spese tecniche.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

LINEA AMICA ABRUZZO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- **Principali mansioni e responsabilità**

Dicembre 2009 - 31 dicembre 2011

Comune di Roma - (RM) -Viale Marx, n° 15 - CAP. 00137

FormezPA - Linea Amica Abruzzo Contact Center Tecnico e Ufficio Relazioni con il Pubblico
Supporto al coordinamento del Contact Center Tecnico di Linea Amica Abruzzo per assistenza alla popolazione e ricostruzione del patrimonio immobiliare pubblico e privato danneggiato dal sisma del 6 Aprile 2009

Chiamate inbound ed outbound ai cittadini residenti nel cratere sismico (outbound):

- per conto del Dipartimento di Protezione Civile (fino al 31/03/2010) relativamente alla calendarizzazione e georeferenziazione degli appuntamenti relativi al rilievo del danno e dell'agibilità, con il coordinamento della funzione censimento del danno della DICOMAC;
- per conto della Struttura di Gestione dell'Emergenza e della Struttura Tecnica di Missione, nonché degli enti locali (comune di L'Aquila e comuni del Cratere Sismico del 6 aprile 2009) sia per il proseguimento delle attività di cui al precedente punto che per le attività di convocazione dei nuclei familiari richiedenti assistenza presso gli alloggi del progetto CASE/MAP;
- per fornire informazioni in merito allo stato istruttorio delle pratiche in carico alla filiera (Cineas/fintecna/ReLUIIS);
- per la creazione di una Knowledge base (KB) della ricostruzione contenente tutti i quesiti e le relative risposte analizzate e validate dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) e dagli operatori del CCTecnico di Linea Amica Abruzzo.

Elaborazione, attraverso **lo studio della normativa del sisma 2009**, delle risposte ai quesiti posti dai cittadini e dai tecnici al numero verde di Linea Amica Abruzzo 800.155.300 in tema di interpretazione delle norme (OPCM, Decreti etc.), inerenti la ricostruzione del patrimonio immobiliare pubblico e privato danneggiato dal sisma del 6 Aprile 2009;

svolgimento di attività di URP per l'accoglimento delle istanze, in particolar modo legate ad esigenze assistenziali, poste dai cittadini;

Cura dei rapporti con la cosiddetta filiera (Cineas/Reluis/Fintecna) per la comunicazione delle risultanze istruttorie delle richieste di contributo ai cittadini interessati oppure per la calendarizzazione di appuntamenti volti alla definizione delle risultanze istruttorie prima della concessione dei contributi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile 2016 a giugno 2016 (63 ore)*
Corso di formazione “La gestione Tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità”
Il sistema di protezione civile – la gestione dell'emergenza, il comportamento delle strutture – la valutazione di agibilità – provvedimenti post sisma, esercitazioni e valutazione finale.
Iscrizione nell'elenco del Nucleo Tecnico Nazionale (NTN) istituito con DPCM 08/07/2014 art. 1 comma 3, punto a).
- Dicembre 2015 – gennaio 2016*
Corso di formazione “l'Appalto di Opere Pubbliche”. Organizzato dall' Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei comuni del Cratere e Officina di Alta Formazione per l'Innovazione Q110”
La progettazione, Il bando di gara, il procedimento di gara, il contratto, l'esecuzione del contratto.
Attestato di partecipazione
- Dicembre 2015*
Comando provinciale Vigili del Fuoco – L'Aquila – **Esame di idoneità tecnica addetto Antincendio**
Mod. 1: "L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI", Mod. 2: "LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE", Mod. 3: "ESERCITAZIONE PRATICA DI SPEGNIMENTO INCENDI"
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di “addetto antincendio”
- Giugno 2015 – dicembre 2015 (120 ore)*
Corso di Formazione “PROJECT MANAGEMENT- aspetti contestuali e comportamentali”, organizzato dall' Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei comuni del Cratere e Officina di Alta Formazione per l'Innovazione Q110”
Internazionalità e approccio per processi, gestione “Lean”, gestione del tempo, gestione dei conflitti e negoziazione, problem solving, comunicazione efficace, lavorare in gruppo, change management, leadership, coaching e mentoring, project management.
- Maggio 2015*
ANIT – Associazione Nazionale per l'Isolamento Termico e acustico – Energia e rumore quasi zero – Nuove norme e soluzioni per gli edifici di domani
D.Lgs 63/2013, Legge 90/2013 e decreti attuativi, DPCM 5/12/97 e classificazione acustica, isolare termicamente unendo le prestazioni alle nuove esigenze della committenza, il ruolo della posa del serramento performante nella riqualificazione edilizia, sistemi a cappotto per edifici ad energia quasi zero, tecnologie ad elevate prestazioni e ingombri ridotti con i sistemi a secco, la nuova classificazione energetica, edifici a rumore quasi zero.
Attestato di partecipazione.
- Febbraio 2015 (12 ore)*
CROCE ROSSA ITALIANA - Ufficio speciale per la ricostruzione dei comuni del Cratere – Corso di primo soccorso come previsto dal DL 81/08 e ss.mm.ii.
Attestato di frequenza
- Gennaio 2015*
Comando provinciale Vigili del Fuoco – L'Aquila – **Corso di formazione per addetto Antincendio**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Mod. 1: "L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI", Mod. 2: "LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE", Mod. 3: "ESERCITAZIONE PRATICA DI SPEGNIMENTO INCENDI"</p> <p>Attestato di frequenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Novembre 2014</i></p> <p>LEGISLAZIONE TECNICA - Seminario: Appalti pubblici – Quadro normativo, aspetti procedurali e impatto delle nuove direttive UE</p> <p>Disciplina degli appalti pubblici e ruolo dei professionisti tecnici: Quadro normativo e istituzionale, aspetti procedurali, il ruolo dei professionisti tecnici nei lavori pubblici, il RUP; Parte II: Le nuove direttive UE: innovazioni, criticità e prospettive: le novità contenute nella nuova direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari e sulle concessioni di lavori e servizi.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Marzo 2010 - Maggio 2010</i></p> <p>Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia dell'Aquila - Inter Novit Formazione e Servizi s.r.l.</p> <p>Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p> <p>Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per la esecuzione dei lavori di cui all'art. 98 c. 2 e all. XIV Titolo IV D.Lgs 9 Aprile 2008 n.81 integrato con D.Lgs n. 106 del 03 Agosto 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>Aprile 2009 - Luglio 2009</i></p> <p>Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di ingegneria</p> <p>Esame di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere Junior - Ingegneria Meccanica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Maggio 2009 - Luglio 2009</i></p> <p>Confindustria Pescara - Unione degli Industriali della Provincia di Pescara - Giovani Imprenditori</p> <p>Percorso specialistico per lo sviluppo della nuova imprenditoria Start Impresa.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <p>Il piano d'impresa, il business plan, la gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna, motivarsi e motivare a raggiungere gli obiettivi, selezionare e valutare le risorse umane, il piano marketing e commerciale, clientela, reti di cooperazione e mercato di riferimento, la gestione amministrative e fiscali dell'impresa, la dimensione economico finanziaria e il reperimento di capitali, sicurezza sul lavoro, organizzazione aziendale & qualità, il sistema di certificazione in azienda, cenni di pianificazione e controllo di gestione, analisi del contesto competitivo e del sistema confindustriale, case history.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>22 Aprile 2008</i></p> <p>Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di ingegneria - Laurea Triennale</p> <p>Laurea in Ingegneria Meccanica.</p> <p>Tesi di Laurea – "Progettazione di un corsetto Ortopedico a distrazione del Rachide"</p> <p>Voto 90/110</p>

BORSE DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'istituto erogatore
- Tipo di Istituto
- Attività svolta

Gennaio 2009 - Settembre 2009

L'Aquila - Via Paganica n°21, CAP. 67100

Università degli Studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria DIMEG

Conseguimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo di un sistema automatico per la riproduzione di piante attraverso la tecnica del taleggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di ascolto e decisionale.

Dal 2003 al 2010 attività di rappresentante degli studenti presso l'Università degli studi dell'Aquila. Ho avuto modo di relazionarmi con le realtà culturali più disparate, sviluppando buone capacità e competenze relazionali.

Ho partecipato insieme ad un gruppo di lavoro costituito ad hoc a bandi di gara per l'assegnazione di fondi per la progettazione di servizi, strutture dedicati al sociale.

Sono socio fondatore di due associazioni senza fine di lucro:

Modus_AQ (movimento per i diritti degli studenti universitari fondata nel 2006) rispetto alla quale rivestivo ruolo di Presidente

l'associazione culturale La Fenice (nata in occasione del sisma del 06/04/2009), rispetto alla quale rivestivo ruolo di Presidente; essa ha come scopo quello di contribuire alla ricostruzione, attraverso attività culturali etc., del tessuto sociale della frazione di Paganica ed in generale della città dell'Aquila.

Nel 2012 sono diventato socio fondatore dell'associazione sportiva Respira il Gran Sasso, nata con lo scopo di promuovere gli sport di montagna grazie alla quale ci siamo fatti promotori di numerose iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio naturalistico mediante l'esercizio degli sport di montagna – sito web: www.respirailgransasso.it .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-dal 2008 al 2013, cura dell'organizzazione, attraverso l'associazione modus_aq, di corsi di formazione (autocad It, revit structure, archgis9.3, , rhinoceros 3D, archicad) orientati ai laureandi ed ai professionisti nel settore dell'architettura e dell'ingegneria.

- maggio 2008, organizzazione, pianificazione e coordinamento di un team composto da 54 persone per la realizzazione di un concerto (del primo maggio), svoltosi presso il piazzale della Facoltà di Ingegneria a Monteluco di Roio, al quale hanno assistito circa 2500 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza dei software del pacchetto microsoft office, grazie al lavoro svolto con "Linea Amica Abruzzo" ed a seguito dei lavori svolti in ambito universitario.

buona conoscenza dei software: autodesk inventor, dassault katia, solid edge, autocad, arcMap, QGIS 2.16.

Ottima conoscenza e capacità di gestione attività lavorative in 'condivisione' mediante piattaforma google drive e dropbox e skydrive.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B per la guida degli autoveicoli conseguita nel 1998

Patente automobilistica A2 per la guida dei motoveicoli conseguita nel 2020