

SERVIZIO “AMMINISTRATIVO”

“Ufficio Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza”

“Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 53 DEL 06/06/2023

Oggetto: Legge 190/2012, Supporto al Responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenza dell’Usr Abruzzo Sisma 2016 (RPCT). Costituzione di un Gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la legge n. 190/2012 riguardante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare il comma 7 dell’art. 1, in base al quale “l’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività”;
- il Decreto legislativo n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il Dpr n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il decreto legislativo n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto legislativo n. 189/2016 recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”;
- il Testo Unico della Ricostruzione Privata approvato con ordinanza numero 130 del 15 dicembre 2022 del Commissario Straordinario Sisma 2016, secondo cui “...la ricostruzione è retta dai principi di speditezza e semplificazione amministrativa, nonché di legalità...partecipazione e trasparenza dell’azione amministrativa...”;
- il Decreto del Direttore dell’Usr numero 4 del 27.10.2022 di conferimento dell’incarico ad interim di Dirigente del Servizio Amministrativo;
- il Decreto del Direttore dell’Usr numero 48 del 13 gennaio 2023 che dispone la riformulazione dell’assetto organizzativo del “Servizio Amministrativo”, al fine di valorizzare le attività e gli adempimenti connessi alle materie dell’anticorruzione e della trasparenza;
- la nota a firma del Presidente dell’Anac del 17 gennaio 2023 sul termine di adozione e pubblicazione del PTCP 2023-2025 e del PIAO 2023-2025;

CONSIDERATO CHE:

come da Declaratoria di cui al Decreto direttoriale n. 48 del 13 gennaio 2013, l’Ufficio “Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza” provvede ai seguenti compiti in materia di anticorruzione:

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 REGIONE ABRUZZO (D.L. 189/2016)

- elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e Finanze del 30 giugno 2022 ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- attività di analisi e verifica a seguito di segnalazioni di illeciti (whistleblowing) ricevute dai dipendenti dell'Ufficio Speciale ai sensi della Legge 179/2017 e proposta di adozione dei relativi provvedimenti;
- monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT e connessi adempimenti previsti dalla legge ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- elaborazione circolari informative e/o applicative per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT a supporto alle strutture dell'Ufficio Speciale ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;

il PNA 2022, All. n°3 definisce che *“Al fine di garantire che il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, l'organo di indirizzo dispone le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei..”*;

VISTO che con il decreto direttoriale numero 835 del 02.05.2023 è stata disposta la nomina, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, del funzionario Dott. Marino Fiorà, precisando che lo stesso Rpct per l'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi, su disposizione del Dirigente ad interim del Servizio “Amministrativo”, del supporto del personale assegnato al medesimo Servizio;

RITENUTO di dover ottemperare agli obblighi di verifica e implementazione di cui alla legge 190/2012 e del D.Lgs 33/13;

SENTITI la responsabile dell'Ufficio “Protocollo, Risorse umane e valutazione” e il responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Usr Abruzzo Sisma 2016;

RICHIAMATI

- il decreto direttoriale n. 1804 del 15.10.2021 recante “Dott. Antonio Iovino. Incarico di collaborazione a titolo gratuito ex art. 5 comma 9 D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014. Rinnovo”;
- la determina numero 1 del 24 febbraio 2023 del Dirigente del “Servizio Amministrativo” con cui si è provveduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro finalizzato agli adempimenti relativi al dlgs n.33/2013 e agli obblighi connessi in materia di dati personali e di accesso civico”;
- il decreto direttoriale n. 494 del 16.03.2023 di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale al Dott. Matteo Bucceroni avente ad oggetto: “Conferimento incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale al Dott. Matteo Bucceroni”;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità dei dipendenti interessati;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di costituire il Gruppo di lavoro per il supporto al Responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Usr Abruzzo Sisma 2016 (RPCT) e di tutti gli altri obblighi connessi al rispetto del Decreto legislativo numero 190/2012 e del Decreto legislativo numero 33/2013;
3. che il Gruppo di lavoro in parola è così composto:
 - Avv. Daniela Valenza
 - Dott. Marino Fiorà
 - Dott.ssa Stefania Maggi
 - Dott.ssa Francesca Lucantoni
 - Dott.ssa Ilenia Lenza
 - Dott.ssa Amaranta Di Biase
 - Dott.ssa Maria Micucci
 - Dott.ssa Sira Ricci
4. che in capo ai dipendenti indicati nel medesimo provvedimento sono assegnate, su indicazione dell'Rpct, le seguenti attività di supporto:

Dipendente	Attività di supporto
Avv. Daniela Valenza	Supporto con l'organo di indirizzo politico e con l'Anac; Supporto gestione dei provvedimenti disciplinari; Supporto per le segnalazioni in materia di whistleblowing;
Dott.ssa Stefania Maggi	Supporto alla predisposizione annuale del Piano; Supporto alle attività di monitoraggio del Piano; Supporto nella verifica della correttezza delle misure generali e specifiche indicate nel Piano; Supporto alle fasi dei controlli a campione;
Dott.ssa Francesca Lucantoni	Supporto per la predisposizione di programmi di formazione obbligatoria e non obbligatoria in favore dei dipendenti in servizio dell'Usr e di eventuali forme di collaborazione istituzionale con altri Enti, Istituzioni ed Università;
Dott.ssa Ilenia Lenza	Supporto in materia di personale, verifica gestione presenze su applicativo Planet, verifica missioni dipendenti; Supporto in materia di trattamento dei dati, verifica albo pretorio e corrispondenza degli atti circa la loro pubblicabilità ai sensi del d.lgs 33/2013;
Dott.ssa Amaranta Di Biase	Supporto alla predisposizione, controllo e aggiornamento e pubblicazione semestrale del registro degli accessi; Rapporti con il nominando Responsabile della protezione dei dati (RPD) circa le richieste di riesame di accesso civico generalizzato; Supporto alle richieste di riesame delle istanze di accesso civico "generalizzato" in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta; Supporto alle richieste di accesso civico "semplice" finalizzate a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati previsti normativamente;
Dott. Marino Fiorà	Controllo, monitoraggio e implementazione di tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente; Verifica della correttezza dei dati pubblicati in albo pretorio e Amm. trasparente, della loro corrispondenza alla normativa in materia di protezione dati e della loro qualità agli standard richiesti in termini di riutilizzabilità; Supporto per la predisposizione di idonee misure al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i dipendenti al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 REGIONE ABRUZZO (D.L. 189/2016)

	<p>processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione delle stesse;</p> <p>Supporto specialistico nell'attività del Servizio Amministrativo ed in particolare "Ufficio Assistenza giuridica. Anticorruzione e Trasparenza" circa le "Attività di ricerca, analisi e aggiornamento sulle principali posizioni dell'ANAC, gli adempimenti di competenza dell'Ufficio nonché in ordine alle posizioni raggiunte dalla giurisprudenza in materia";</p>
Dott.ssa Sira Ricci	<p>Supporto e verifica della corretta attuazione delle misure di prevenzione della clausola di pantouflage;</p> <p>Supporto nella verifica e controllo delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità e potenziali conflitto di interesse ai sensi del d.lgs 190/2012 e del d.lgs 33/2013;</p> <p>Supporto nella redazione della Relazione annuale dell'RPCT;</p>
Dott.ssa Maria Micucci	<p>Supporto e monitoraggio, anche attraverso la predisposizione di apposite comunicazioni/note/circolari, circa gli adempimenti gravanti sui dipendenti dell'ente al fine di monitorare annualmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il rispetto degli obblighi di formazione in materia di sicurezza e anticorruzione; 2. la conoscenza e il rispetto del codice di comportamento; 3. la conoscenza e il rispetto delle misure del Piano Anticorruzione;

5. il Gruppo di lavoro è coordinato dal Dirigente del Servizio "Amministrativo", per il supporto all'RPCT che segnala le esigenze per il relativo funzionamento, anche sulla scorta degli adempimenti da conseguire;
6. il Gruppo di lavoro si avvale, ove del caso, della competenza dei consulenti Dott. Antonio Iovino e Avv. Matteo Bucceroni, per quanto di loro competenza;
7. che la costituzione del presente Gruppo di lavoro non comporta oneri a carico della contabilità speciale dell'Usr;
8. di notificare il presente provvedimento ai sopra citati dipendenti, al consulente Dott. Antonio Iovino e Avv. Matteo Bucceroni, al Direttore dell'Usr anche in qualità di Dirigente del Servizio "Ricostruzione Privata", al Dirigente del Servizio "Ricostruzione Pubblica", in quanto trattasi di attività trasversali ai diversi Servizi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016;
9. di pubblicare il seguente provvedimento nella sezione "Prevenzione della Corruzione" dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Ufficio
Protocollo, Risorse Umane e Valutazione
 Dott.ssa Francesca Lucantoni
 (firmato elettronicamente)

Il Dirigente del Servizio Amministrativo
 Avv. Daniela Valenza
 (firmato digitalmente)