

ALLEGATO A
Decreto N. 1351 del 30-06-2023

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 - ABRUZZO
Sedi Teramo – L'Aquila

Riformulazione assetto organizzativo
(DGR n. 386 del 14/07/2020, Decreto n. 1168/D dell'11/07/2022, Decreto n. 2378/D del 18/10/2022, Decreto n. 48/D del 13/01/2023)

Premessa

All'art.3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i. è stato previsto, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016".

Il D.L. n. 189/2016 stabilisce inoltre che le Regioni disciplinano l'articolazione territoriale di tali uffici, per assicurarne la piena efficacia e operatività, nonché la dotazione del personale destinato agli stessi a seguito di comandi o distacchi da parte delle stesse o di altre Regioni, Province e Comuni interessati, ovvero da parte di altre pubbliche amministrazioni. Le Regioni, le Province e i Comuni interessati possono altresì assumere personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione, con forme contrattuali flessibili, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 766 del 22/11/2016 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189.

Precisato che la scadenza della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, è stata prorogata al 31.12.2023 dall'art. 1 comma 739 L. n. 197 del 29.12.2022.

Organizzazione dell'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 (D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019)

La DGR n. 261 del 14 maggio 2019 ha definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, strutturato con una Direzione, con una Segreteria amministrativa e un Ufficio di Supporto, due Servizi strutturati in 4 Uffici. Erano previsti un Direttore, due Dirigenti, 6 Posizioni Organizzative e 50 unità di personale.

Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 386 del 14/07/2020.

A seguito del trasferimento, dalla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionale – SMEA, all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo del coordinamento operativo dell'attività di ricognizione preliminare dei danni al patrimonio edilizio attraverso la scheda sintetica FAST, di cui all'art. 1, comma 2 della OCDPC 405/2016 e della relativa attività formativa di cui al comma 3 del medesimo articolo, la Giunta regionale d'Abruzzo con propria delibera n. 386 del 14/07/2020, preso atto delle nuove competenze attribuite all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (unitamente all'adozione di nuove Ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, attuative tra l'altro di nuove procedure autorizzative e concessore), ha ritenuto necessario di dover autorizzare la rivalutazione dell'assetto organizzativo approvato con la DGR n. 261/2019 adeguandolo alle nuove funzioni. Con la sopraindicata delibera, il Direttore dell'Ufficio Speciale è stato autorizzato ad apportare la revisione dell'assetto organizzativo del medesimo Ufficio.

Da un'approfondita analisi organizzativa, fondata sui principi di utilità, funzionalità, compatibilità, si è arrivati a delineare un assetto organizzativo approvato con decreto direttoriale n. 843/D del 30 luglio 2020.

Parziale adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma a seguito emanazioni Ordinanze Speciali Commissario Ricostruzione.

In considerazione che l'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo è stato individuato per gestire procedure contrattuali e di appalto per la realizzazione di lavori pubblici e che nel proprio organico non risultava presente una professionalità esperta nel settore di appalti di opere pubbliche, che avrebbe potuto coordinare tale attività, si è provveduto ai sensi e per gli effetti della L.R. 8/19, a seguito di avviso pubblico esplorativo, ad assegnare in posizione di distacco presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo, il Dott. Piergiorgio Tittarelli Dirigente di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo.

A conferma di quanto detto il Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione post sisma 2016 ha emanato, nel corso degli anni 2021 e 2022, Ordinanze Speciali per la ricostruzione dei centri storici e dei borghi più danneggiati dal terremoto Centro Italia 2016, che consentono la realizzazione delle opere pubbliche urgenti e indispensabili utilizzando deroghe alla normativa e per abbreviare i tempi di costruzione. A tal fine si è proceduto ad un ripensamento dell'organizzazione dell'Ufficio Speciale adeguando, in particolare, il Servizio Ricostruzione alle nuove competenze specialistiche.

Con Decreto 1877/2021 e n. 2198/2021 si è provveduto a ridefinire il Servizio Ricostruzione Pubblica con due Uffici denominati "Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica" e, "Tecnico e Vigilanza";

Con particolare riferimento al Servizio Ricostruzione Pubblica, occorre sottolineare che con l'intensificarsi della produzione normativa, in materia di ricostruzione pubblica, si è determinata un'importante

accelerazione dei processi di ricostruzione. In particolare, con l'entrata in vigore di nuove Ordinanze Speciali da parte del Commissario Straordinario Sisma 2016, si è avuto un considerevole incremento del carico di lavoro in termini di programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e controllo sugli interventi di ricostruzione che interessano gli Enti del cratere sismico e non della Regione Abruzzo. Alla luce delle intervenute nuove esigenze con Decreto direttoriale n.1168/D dell'11 maggio 2022 si è provveduto a riorganizzare il Servizio Ricostruzione Pubblica diretto dal Dott. Piergiorgio Tittarelli, prevedendo 3 distinti Uffici: Ufficio Coordinamento Amministrativo, Ufficio Tecnico e Vigilanza 1, Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

Ulteriore necessità di adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale Post Sisma.

La Giunta Regionale con propria deliberazione n. 252 del 20 maggio 2022, per i motivi in essa contenuti, ha approvato uno schema d'accordo relativo al funzionamento del ciclo performance dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016. Tale accordo è volto a regolare le modalità di funzionamento del ciclo performance dell'USR2016 e le attività da svolgersi, conseguentemente, in conformità del vigente Sistema di Misurazione e di Valutazione dei risultati della Giunta regionale, per quanto compatibile.

Le attività in particolare riguardano:

- l'inserimento dei contributi che verranno forniti dall'USR Abruzzo 2016, nel Documento di Economia e Finanza Regionale e nella relativa Nota di aggiornamento;
- la menzione, nel Piano delle Prestazioni della Regione (e comunque nel P.I.A.O. di cui all'art. 6 del D.L. n. 80 del 2021), degli atti del Presidente della Regione Abruzzo di assegnazione degli obiettivi annuali all'USR Abruzzo 2016, in qualità di Vice Commissario per gli interventi di cui al decreto legge n. 189/2016;
- l'utilizzo da parte dell'USR Abruzzo 2016 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) della Giunta regionale per tutte le attività afferenti al ciclo performance dell'USR 2016 medesimo, e quanto altro eventualmente necessario in seno all'USR con riferimento alle funzioni dell'OIV previste dalla normativa vigente;
- l'assorbimento nella Relazione sulla Performance della Regione Abruzzo, delle risultanze del processo di valutazione delle strutture dell'USR Abruzzo 2016, che verranno comunicate a cura dell'USR medesimo;
- ogni altra attività funzionale al ciclo performance dell'USR Abruzzo 2016 afferente al vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati regionale, per quanto compatibile.

Infine, l'art. 6 comma 6 del decreto legge n. 80/2021, "Decreto Reclutamento", ha introdotto per gli Enti con meno di cinquanta dipendenti, il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani, che finora, le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, per es. anche i piani della performance e dell'anticorruzione. Il Decreto del 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di

concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze oltre a definire il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha adeguato il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, con modalità semplificate per l'adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Altro motivo di estrema importanza, è quello di rafforzare le attività afferenti la prevenzione, corruzione e trasparenza (*D.Lgs.n.97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*).

In considerazione, anche della nuova disciplina introdotta con il D.L. n.80/2022, entrata in vigore il 1 luglio 2022 e dalle numerose incombenze da seguire si è ritenuto opportuno e necessario riconsiderare l'organizzazione dell'Ufficio Speciale provvedendo a riorganizzare il Servizio Economico-Amministrativo-Risorse Umane e Strumentali. Si è provveduto quindi con Decreto direttoriale n. 48 del 13/01/2023 ad istituire il Servizio Amministrativo al cui interno operano due Uffici denominati "Assistenza giuridica. Anticorruzione e trasparenza" e "Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione".

A tal proposito occorre precisare che con la L.R. n. 10 del 16.06.2022 è stato introdotto all'art. 1 della L.R. n. 8 del 17.06.2019 *"Norme a sostegno dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Abruzzo"* il comma 1-quater, che stabilisce, *"al fine di garantire il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 Abruzzo, nei casi di vacanza, assenza o impedimento di un dirigente o del direttore, il Presidente della Regione, in qualità di Vice-Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma 2016, può conferire l'incarico ad un dirigente della Giunta regionale, per la durata della vacanza, assenza o impedimento. L'incarico, il cui onere è a carico dell'Ufficio speciale, può essere svolto previa autorizzazione della Giunta regionale e si configura come incarico ad interim ai fini dell'attribuzione degli incrementi retributivi previsti dal D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016"*. L'introduzione di tale novella legislativa ha permesso all'Ufficio Speciale di avvalersi, anche se con incarico ad interim, della Dirigente regionale dott.ssa Daniela Valenza che si occupa degli aspetti amministrativi e giuridici insiti nelle attività in capo al nuovo Servizio, con un onere finanziario a carico dell'USR2016 molto limitato.

Infatti, il Presidente della Regione, in qualità di Vice-Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi della L.R. n. 8 del 17.06.2019 art. 1 comma 1quater, ha provveduto con proprio Decreto n. 4 del 27.10.2022 a conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Amministrativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo all'Avv. Daniela Valenza, Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale. La Giunta regionale, infine, con propria deliberazione n. 736 del 2.12.2022 ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione

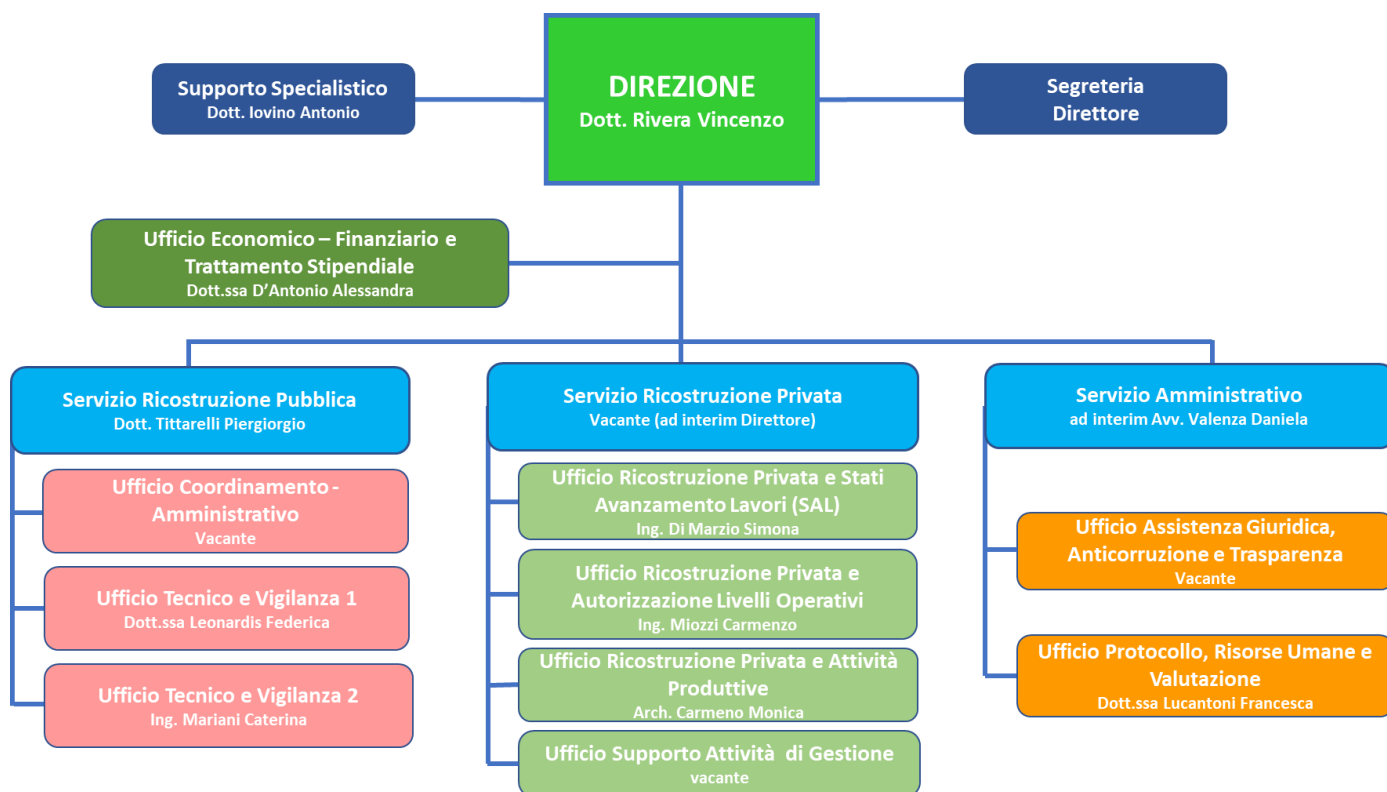
Abruzzo, nella Sua spiegata qualità di Vice-Commissario di Governo per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 4/2022/SISMA del 27.10.2022.

A distanza di oltre tre anni dal primo assetto organizzativo si è rilevata la necessità, a seguito di intervenute nuove disposizioni normative, di disciplinare le attività assegnate sia al Servizio Ricostruzione Privata che all'Ufficio Coordinamento e Controllo, di ridefinire una parziale e nuova macrostruttura dell'Ufficio Speciale, funzionale ad una gestione più razionale delle risorse umane alla luce degli obiettivi e/o programmi che l'Ufficio deve attuare nel corso dell'annualità corrente. A tal fine sono stati coinvolti Dirigenti e Responsabili degli Uffici, al fine di individuare la soluzione che consenta maggiore efficienza di gestione e migliori risposte ai bisogni della collettività, mediante la revisione di tre Uffici (Ricostruzione Privata 1 e 2 e Coordinamento e Controllo) con riassegnazione di procedimenti. Alcuni Responsabili hanno ritenuto di aggiornare, alla luce di intervenute nuove norme, alcune attività ai medesimi assegnati. Di conseguenza a seguito di attenta valutazione l'Ufficio Coordinamento e Controllo, attualmente assegnato alla Direzione, verrà denominato Ufficio Supporto all'Attività di Gestione ed incardinato nel Servizio Ricostruzione Privata. Gli Uffici del Servizio Ricostruzione Privata alla luce delle modifiche introdotte assumeranno le seguenti denominazioni:

1. *Ufficio Ricostruzione Privata 1 diventerà Ufficio Ricostruzione Privata e Stati Avanzamento Lavori (SAL);*
2. *Ufficio Ricostruzione Privata 2 e Formazione diventerà Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni Livelli Operativi;*
3. *Ufficio Attività Produttive e Delocalizzazioni diventerà Ufficio Ricostruzione Privata e Attività Produttive;*
4. *Ufficio Supporto alla Attività di Gestione (ex Ufficio Coordinamento e Controllo della Direzione)*

Le declaratorie delle attività degli Uffici sono precisate nell'ambito della presentazione del Servizio Ricostruzione Privata. In breve, si tratta, del trasferimento di alcune funzioni e/o competenze e redistribuzione di personale tra i quattro Uffici interessati, nell'intento di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, con invarianza di spesa.

Il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale sarà il seguente:



1 Direttore
3 Dirigenti
10 Uffici

DIRETTORE

Le funzioni del Direttore sono indicate all'art. 3, commi 3,4 e 5 del Decreto Legge 17 ottobre n. 189, convertito con Legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii. nonché allo schema tipo di convenzione approvato con D.G.R. n. 766 del 29 novembre 2016.

Oltre a quanto stabilito dalla normativa soprarichiamata il Direttore:

- Sovrintende funzionalmente all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività dell'U.S.R. Abruzzo con compiti di raccordo tra esso ed il Vice Commissario e con poteri decisionali di strategia attuativa e di alta amministrazione, anche avvalendosi dei titolari di incarichi dirigenziali per quanto di rispettiva competenza;
- assiste e supporta il Vice Commissario con riferimento alle proposte di atti normativi, di atti di alta amministrazione e altri atti di competenza dello stesso Vice Commissario;
- assicura l'unitarietà di azione dell'U.S.R. Abruzzo, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti e Responsabili d'Ufficio, anche in ordine al perseguimento degli obiettivi assegnati, al rispetto delle disposizioni giuridiche/contrattuali e di quelle attuative adottate dal Commissario Straordinario e dal Vice Commissario, applicabili a tutto il personale dipendente, nonché alle capacità di utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali;
- disciplina l'assetto organizzativo dell'Ufficio e adotta i relativi atti;
- provvede alla individuazione e articolazione delle posizioni organizzative e al conferimento dei rispettivi incarichi;
- attua le disposizioni di cui alla L.R. n. 8/2019 in materia di distacchi del personale regionale;
- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili d'Ufficio dei programmi e delle attività da realizzare strettamente connesso al rendimento dell'attività amministrativa,

- garantita anche da un adeguato livello di presenza attiva al lavoro e dal rispetto della disciplina delle prestazioni lavorative dei dipendenti;
- assegna il personale agli Uffici dell'U.S.R. Abruzzo, ivi compresa la mobilità interna, sentito il dirigente competente;
 - esercita il potere disciplinare, per quanto di competenza, nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva;
 - svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale del Vice Commissario fornendo le relazioni, i pareri e le consulenze richieste;
 - risponde al Vice Commissario della complessiva attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dati;
 - svolge la funzione di Dirigente vicario in caso di temporanea assenza del Dirigente del Servizio "Ricostruzione pubblica" e assume la funzione di Dirigente *ad interim* in caso di vacanza del posto di Dirigente del Servizio Ricostruzione privata" o del Dirigente del Servizio Amministrativo";
 - coordina e monitora gli interventi da realizzare tramite le risorse del Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza nei territori interessati dagli eventi sismici del 2016, per gli investimenti previsti dal decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101;
 - sovrintende alla gestione dei fondi in contabilità speciale in attuazione al D.L. 189/2016 ;

Al Direttore dell'Ufficio, così come stabilito all'atto del conferimento dell'incarico, spetta il trattamento economico fisso stabilito dal vigente CCNL dell'area dirigenza del Comparto Regioni-EE.LL. costituito dalla retribuzione tabellare e dalla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta ai Direttori di Dipartimento della Regione Abruzzo oltre gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 289 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

a) Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alle posizioni da ricoprire correlati alla attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico;

Lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative del USR, così come delineate nella nuova organizzazione, risulta di considerevole complessità, in particolare per quanto riguarda alcune attività degli uffici che rivestono notevole responsabilità. Queste attività che richiedono una elevata competenza specialistica sono da considerarsi strategiche per finalità della ricostruzione e del ritorno alla normalità della popolazione.

Dette attività sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con elevati profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione, sia sotto il profilo penale sia sotto il profilo civile.

b) Procedimenti oggetto di delega al titolare della posizione, nel rispetto dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, o per i quali lo stesso potrà rappresentare l'Ente, se ricorre la fattispecie;

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore e/o Dirigente sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del dlgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

C) Declaratoria degli Uffici con indicazione precisa e concisa delle attività di competenza

Segreteria del Direttore

Assistenza e segreteria del Direttore

UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE (sede di L'Aquila)

Declaratoria:

Programmazione economica e procedure amministrativo-contabili

- predisposizione dei documenti di programmazione gestionale e finanziaria in coerenza con le risorse messe a disposizione dell'Ufficio Speciale, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016, convertito in Legge n. 229/2016.
- gestisce i rapporti con i Comuni, le Province per la programmazione e l'assegnazione delle risorse di cui all'art. 50 bis D.L. 189/2016;
- cura gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'acquisizione di servizi e forniture per le spese di funzionamento dell'USR2016 (piattaforma MEPA);
- supporta il Direttore nell'adozione degli atti di disciplina dell'assetto organizzativo dell'Ufficio;
- cura la gestione del trattamento stipendiale dei dipendenti in servizio (rendicontazione delle ore di straordinario svolte, trasmissione dati alla Regione Abruzzo per l'emissione delle buste paga; accantonamento del T.F.R. e relativi provvedimenti di liquidazione; comunicazione ai Sindacati e agli Enti delle ritenute effettuate agli iscritti e debitamente versate; rimborsi alla Regione Abruzzo delle spettanze anticipate al personale distaccato; rimborsi agli altri Enti per gli emolumenti anticipati al personale in comando);
- cura la gestione del protocollo/PEC in uscita di ogni comunicazione dell'Ufficio Economico e Finanziario (compresa la notifica dei decreti di liquidazione SAL ai tecnici incaricati e agli istituti di credito);
- cura gli adempimenti ex art. 57, commi 3 e 3-bis, del Decreto Legge n. 104/2020 e s.m.i..

Gestione contabilità Speciale

- cura i rapporti con la Struttura del Commissario per la Ricostruzione relativamente alla gestione dei fondi in contabilità speciale in attuazione al D.L. 189/2016;
- svolge tutti gli adempimenti contabili connessi all'attività dell'USR;
- effettua la liquidazione e l'emissione degli ordinativi di pagamento (mediante applicativo GEOCOS del MEF) relativamente a:
 - 1) contributi sulla Ricostruzione Pubblica e Edifici di Culto di cui al D.L. 189/2016 e alle relative Ordinanze predisponendo l'istruttoria contabile in presenza di rendicontazioni relative a precedenti erogazioni di SAL;
 - 2) contributi OCSR 77/2019 per la realizzazione e la fruizione di aree attrezzate per finalità turistiche;
 - 3) contributi OCSR 120 per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel gennaio 2017;
 - 4) spese di funzionamento dell'Ufficio (noleggio autovetture, buoni pasto, buoni carburante, cancelleria, arredi, hardware e software, polizze assicurative, rimborsi carta di credito, rimborsi missioni, canone di locazione e pedaggi Telepass, compensi per consulenze);

- 5) emolumenti al personale dipendente e dei relativi contributi;
- 6) sovvenzioni e avvisi pubblici di cui alle Ordinanze commissariali;
- 7) rimborsi a Comuni e Province per gli emolumenti al personale assunto ai sensi dell'art. 50bis DL 189/2016;
- 8) liquidazione mensile dell'IVA tramite F24 e trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
- 9) versamento ritenute d'acconto;
- 10) contributi OCSR n. 21/2017 per spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili;
- 11) contributi ex OCSR n. 29/2017 (T.U. della Ricostruzione Privata (art. 118 e Allegato per spese tecniche redazione schede Aedes;

- provvede all'elaborazione delle certificazioni uniche e dei modelli 770 e UNIFORMI;
- controlla e registra le quietanze ricevute dalla Struttura Commissariale, dagli Istituti di Credito per la restituzione delle anticipazioni OCSR 94/2020, dai tecnici per eventuali rimborsi ecc.;
- gestisce la Piattaforma dei Crediti Commerciali associando gli ordinativi emessi alle fatture presenti, aggiornando le liquidazioni mensili IVA e monitorando l'indice di tempestività dei pagamenti;
- provvede alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi trasferiti per la ricostruzione post sisma 2016 sulla contabilità speciale n. 6051/401;
- provvede alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale per il trasferimento delle risorse effettuate e da effettuare da parte del Commissario;
- cura i rapporti, per gli aspetti contabili, con la Ragioneria Territoriale dello Stato, con la Corte dei Conti, con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 e con il Vice Commissario Presidente della Regione Abruzzo;
- provvede alla gestione delle misure per il sistema produttivo e lo sviluppo economico di cui agli artt. 20 e 20bis del D.L. n. 189/2016 e s.m.i.;
- gestisce le risorse di cui all'OCSR n. 128 del 13 ottobre 2022 mediante l'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione dei soggetti pubblici e privati destinatari delle medesime e di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili finalizzati all'attuazione.

Sistemi informativi

- individua i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo;
- gestisce i contatti con i fornitori hw e sw per la gestione dei sistemi informativi dell'USR in raccordo con il Servizio Sistema Informativo della Regione Abruzzo (DGR 586 del 18/10/2017);
- cura lo sviluppo dell'infrastruttura informatica e telematica dell'USR;
- cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi finalizzati alla gestione della contabilità speciale;
- cura la gestione del sito istituzionale dell'USR;
- cura la pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa, a supporto del Servizio Amministrativo;

Liquidazione rimborsi e contributi per le diverse ordinanze del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016

- richiede il DURC per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori sugli edifici privati, con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi (art. 35, comma 2, D.L. 189/2016);

- verifica della regolarità contributiva dei professionisti stessi (art. 30, comma 6, D.L. 189/2016);
- attua l'intervento sostitutivo in caso di irregolarità contributiva di cui sopra;
- verifica la regolare iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli esecutori e dei professionisti;
- cura l'acquisizione e successivo svincolo delle polizze fideiussorie a garanzia del SAL 0;
- cura l'istruttoria contabile e la redazione dei decreti di liquidazione relativamente agli stati di avanzamento lavori (SAL);
- cura i rapporti con i soggetti interessati alla ricostruzione dell'immobile;
- eroga il contributo autonomia sistemazione (CAS) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla protezione civile regionale;
- provvede all'istruttoria tecnico-contabile dei contributi per attrezzature e scorte;

Gestione finanziaria del personale

- cura la gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato;
- gestisce i rapporti con gli Enti e con il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 per la gestione dei rimborsi del personale comandato e con contratti di lavoro atipici ex art. 3 comma 1, ex art 50 ed ex art. 50-bis del DL 189/2016 e relative ordinanze commissariali;
- cura le rendicontazioni delle spese di cui ai punti precedenti da inviare al Commissario Straordinario per il trasferimento delle risorse in contabilità speciale;
- gestisce, in collaborazione con il Servizio Amministrativo e con l'Ufficio Coordinamento e Controllo della Direzione, l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- cura la gestione dei buoni pasto;
- provvede alla gestione e all'aggiornamento dei fascicoli personali;
- cura la gestione delle presenze dei dipendenti assegnati alla sede di L'Aquila.

1. Complessità organizzativa Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, economico-finanziario e gestione economica del personale.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla conduzione economico finanziaria dell'Ufficio Speciale.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Economico e Finanziario – Trattamento Stipendiale collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni, Banca d'Italia, Ragioneria generale dello Stato.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO ECONOMICO E FINANZIARIO – TRATTAMENTO STIPENDIALE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	

4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

SERVIZI DELL'UFFICIO SPECIALE

Per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione dei Dirigenti dei Servizi, di cui all'art. 10, comma 1, lettera d) della L.R. 77/99 e ss.mm.ii., si applica la disciplina prevista dalla Giunta regionale d'Abruzzo con DD.GG.RR. n. 159 del 24.03.2020, n.194 del 14.04.2020 (per quanto applicabile) e n. 273 del 14.05.2020. I parametri per l'individuazione della retribuzione di posizione, da corrispondere ai Dirigenti e di seguito illustrati, sono desunti dall'allegato B) alla delibera di Giunta n. 159/2020 confermati dalla DGR n.273/2020 a cui fa seguito la determinazione del valore economico stabilito con la medesima delibera 273/2020. Ai dirigenti spettano, inoltre, gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 289 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La declaratoria delle attività sono quelle specificatamente elencate all'interno degli Uffici.

Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione del Dirigente			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Numero Uffici istituiti (2)	1
		Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersectorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	10
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	8
		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20

TOT	100		89

UFFICIO "ASSISTENZA GIURIDICA. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" (Sede L'Aquila)

Assistenza giuridica

- verifica giuridico-formale degli atti complessi, con rilevanza interna ed esterna;
- interfaccia con altri Enti e formalizzazione di rapporti e convenzioni;
- supporto tecnico-giuridico alla Direzione, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche sottoposte;
- supporto giuridico ai Servizi competenti in materia di ricostruzione privata e pubblica per questioni di particolare complessità;
- gestione del contenzioso;
- rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato;
- rapporti con l'Avvocatura regionale, giusta convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo -DGR n° 586 del 18 ottobre 2017;
- predisposizione di richieste di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale;
- esame giuridico- formale delle proposte di ordinanze commissariali.

Anticorruzione

- elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e Finanze del 30 giugno 2022 ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Attività di analisi e verifica a seguito di segnalazioni di illeciti (*whistleblowing*) ricevute dai dipendenti dell'Ufficio Speciale ai sensi della Legge 179/2017 e proposta di adozione dei relativi provvedimenti;
- Monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT e connessi adempimenti previsti dalla legge ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Elaborazione circolari informative e/o applicative per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT a supporto alle strutture dell'Ufficio Speciale ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento

Trasparenza

- Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza e di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e connessi adempimenti previsti dalla Legge;
- Esame delle richieste di accesso ex L. n. 241/90 e ss.mm.ii., civico e generalizzato;
- Aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi civici;
- formalizzazione e pubblicazione degli atti - Trasparenza;
- rafforzamento dei processi di digitalizzazione e tracciabilità del flusso documentale

Tutela della Privacy

- Emanazione di atti di indirizzo e linee guida per garantire un sistema di trattamento dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza (art. 5 GDPR) ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Controllo sulla corretta osservanza degli obblighi e adempimenti “privacy” derivanti dalla normativa europea (Reg.2016/679) e nazionale (D.Lgs 101/2018) in materia di protezione dei dati personali anche attraverso l’accesso al Registro delle attività di trattamento (art.30 GDPR) ed al Registro dei *data breach* (art. 33 par.5 GDPR) ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali (art.35 GDPR)

1. Complessità organizzativa Ufficio Assistenza giuridica, Anticorruzione e Trasparenza

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all’allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell’Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell’Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, giuridico e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l’impatto delle proprie azioni all’esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell’attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L’Ufficio Supporto Giuridico, infatti, infatti, collabora con gli altri Uffici dell’USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall’Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell’Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO ASSISTENZA GIURIDICA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Punteggio

Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati	10	

Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>		
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO PROTOCOLLO, RISORSE UMANE E VALUTAZIONE (Sede di Teramo)

Protocollo

- protocollo generale dell'Usr Abruzzo e connesse procedure;
- gestione flussi documentali;
- gestione e monitoraggio delle piattaforme informatiche (Mude Piemonte- Pigreco, Ge.di.si) di acquisizione delle pratiche Rcr con relative integrazioni, varianti e SAL. Aggiornamento pratiche;
- gestione dell'U.R.P., gestendo le relazioni con il pubblico e il ricevimento di istanze, garantendo l'adeguata informazione ai cittadini ed alle varie Amministrazioni Pubbliche coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma in Abruzzo,

Risorse umane

- adempimenti richiesti dalla Direzione attinenti alla gestione delle Risorse Umane dell'Ufficio Speciale;
- raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Abruzzo e delle amministrazioni di appartenenza del personale comandato o distaccato;
- gestione delle presenze del personale dell'USR;
- autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti e anagrafe delle prestazioni;
- adempimenti e comunicazioni obbligatorie al Dipartimento Funzione Pubblica;
- supporto alla struttura competente relativamente ai procedimenti disciplinari;
- gestione dei procedimenti per il conferimento di specifiche responsabilità;
- gestione dei contratti individuali di lavoro;
- procedure propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro e di contrattualizzazione del personale selezionato. In raccordo con il Dipartimento Risorse della Giunta Regionale d'Abruzzo, predisposizione degli atti propedeutici all'eventuale stabilizzazione e trasformazione del rapporto di lavoro;
- procedimenti di richiesta di congedi e aspettative;
- supporto al Direttore nei processi di riorganizzazione interna all'Ufficio Speciale;
- emanazioni, su indicazioni del Direttore, di indirizzi e direttive generali in materia di personale;
- convenzioni per lo svolgimento di stage e tirocini formativi;
- pre-verifica della completezza documentale delle domande di contributo;
- gestione delle manutenzioni della sede di Teramo e raccordo con i competenti uffici della Regione Abruzzo;

- supporto amministrativo alla gestione di procedure acquisitive di beni e servizi d'intesa con l'Ufficio Economico-Finanziario;

Supporto alla Direzione

- Cura l'organizzazione e l'istruttoria delle Conferenze Regionali di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n.189/2016, come disciplinato dall'art. 85 dell'Ordinanza commissariale n. 130 del 15 dicembre 2022 (Testo unico della ricostruzione privata)

Valutazione

- Rapporti con l'OIV sulla corretta applicazione degli obblighi di trasparenza e delle misure di prevenzione della corruzione ai fini della validazione della Relazione sulle performance;
 - Elaborazione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta da RCPT da trasmettere all'OIV ed all'organo di indirizzo ai sensi della Legge 190/2012, art.1 comma 14 per la parte di competenza;
 - sistemi di valutazione e performance: valutazione delle posizioni organizzative e personale di comparto
1. **Complessità organizzativa Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione**
La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)
 2. **Complessità gestionale**
Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.
 3. **Eterogeneità delle competenze**
Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo amministrativo, giuridico e relazionali.
La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.
 4. **Bacino di utenza**
Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.
Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.
 5. **Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**
Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa in materia di personale.
 6. **Trasversalità dei processi governati**
L'Ufficio Affari Generali, infatti, collabora con gli altri Uffici dell'USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.
 7. **Valenza strategica e rilevanza della funzione**
I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO PROTOCOLLO, RISORSE UMANE E VALUTAZIONE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze	10	

richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>		
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA

La declaratoria dell'attività sono specificatamente elencate all'interno dei singoli Uffici. Il personale assegnato è indicato nell'allegato B)

Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Numero Uffici istituiti (3)	4
		Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersectorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con	10

		riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali	8
		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20
TOT	100		92

UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Declaratoria:

- **Attività Amministrativa**

Svolge funzioni di segreteria:

- Attività di segreteria del Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica;
- Cura i rapporti istituzionali con soggetti attuatori e Amministrazioni coinvolte nella ricostruzione pubblica;
- Supporta, qualora richiesto dall'Ufficio Affari Giuridici-Risorse Umane, il protocollo USR ,
- Redige tutti gli atti amministrativi di competenza del Servizio Ricostruzione pubblica (Decreti, Determine dirigenziali, atti di intesa, contratti ecc);
- Elabora i provvedimenti riferiti al Servizio di Ricostruzione Pubblica;
- Gestisce i rapporti con i soggetti attuatori degli interventi di ricostruzione pubblica relativamente alle assegnazioni, trasferimenti e rendicontazione delle risorse riferite alla ricostruzione pubblica;

Svolge attività connesse al ruolo di stazione appaltante:

- Propone al Direttore, d'intesa con il Dirigente del Servizio, la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- Avvia, espleta e soprintende le procedure d'appalto e cura i relativi adempimenti in tutte le sue fasi, fino alla stipulazione del contratto, provvedendo tra l'altro alla redazione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e avvisi finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento;
- Espleta le procedure per l'affidamento di lavori e dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura per tutti i lavori finanziati con fondi della contabilità speciale;
- Collabora con i RUP nella predisposizione delle determinazioni a contrarre e nella proposta di aggiudicazione;
- Predisporre gli atti per la costituzione della commissione di gara;
- Provvede alla nomina della commissione giudicatrice, a seguito di designazione del R.U.P., nel rispetto di quanto previsto all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016;
- Predisporre le risposte ai quesiti formulati dai concorrenti riguardanti aspetti giuridico-amministrativi e supporta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella elaborazione di risposte ai quesiti di natura tecnica;
- Fornisce supporto giuridico/amministrativo per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Presidente di gara;

Svolge attività di supporto agli Uffici Tecnici:

- Cura il Sistema SIMOG: CUP, smart CIG, CIG, AVCPass, schede di monitoraggio BDAP, BDNCP ecc;
- Cura l'attività di raccordo con l'Ufficio competente per gli adempimenti riferiti agli obblighi di comunicazione e pubblicazione dati per la trasparenza amministrativa e gestisce la piattaforma telematica Traspare;
- Cura l'attività di raccordo con l'Ufficio competente per la trasmissione di atti e comunicazioni, del Servizio Ricostruzione Pubblica, e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR;
- Provvede alla pubblicazione sul sistema WebGis del sito istituzionale dell'USR, in collaborazione con l'Ufficio competente, dei dati georeferenziati riferiti alla ricostruzione pubblica;
- Cura i rapporti tra stazioni appaltanti e Anac; gestisce la procedura di verifica preventiva di legittimità degli atti ai sensi dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto tra Commissario per la Ricostruzione, Anac e Invitalia da ultimo modificato il 2 febbraio 2021; provvede alla trasmissione dei report trimestrali degli atti non sottoposti a verifica preventiva, ma postuma;
- Provvede alla convocazione e agli adempimenti riferiti alla conferenza regionale per gli interventi di ricostruzione pubblica;
- Assistenza amministrativa e tecnica ai soggetti attuatori per PNRR e PNC.

Svolge attività di coordinamento:

- Attività di raccordo con la struttura commissariale: partecipazione alle riunioni, redazione di faq, monitoraggio trimestrale e controllo della ricostruzione pubblica;
- Analisi critica delle ordinanze commissariali;
- Interpretazione e analisi delle disposizioni normative in continua evoluzione che riguardano l'ambito della ricostruzione pubblica (normative di settore, norme tecniche, circolari, sentenze ecc);
- Organizzazione di tavoli tecnici di confronto e riunioni periodiche tra uffici tecnici e Dirigente del Servizio;
- Attività di coordinamento tra gli Uffici Tecnici, altri uffici speciali del cratere sismico 2016, uffici regionali e altre istituzioni;
- Attività di formazione continua del personale del Servizio Ricostruzione pubblica.

1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento Amministrativo

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo giuridico-tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis. Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti sia in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), che alla normativa prevista dal codice degli appalti.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Gare e Contratti per la Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Province, Comuni e Diocesi.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione pubblica ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. <u>Complessità organizzativa</u> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. <u>Complessità gestionale</u> Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	

3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 1 (Sede L'Aquila)

Declaratoria:

Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e ss.mm.ii.)

- Opere Pubbliche
- Edilizia residenziale pubblica

- Interventi sui dissesti idrogeologici
- Ordinanze speciali

Fase di programmazione

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adeguamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

Fase di progettazione

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Conguità Importo Richiesto);
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

Fase di attuazione

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

Monitoraggio e controllo

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.

1. Complessità organizzativa Ufficio Tecnico e Vigilanza 1

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 1		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi	10	

strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>		
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT

70

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 2 (Sede Teramo)

Declaratoria (art.14 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.):

- **Edilizia scolastica**
- **Edilizia di Culto**
- **Piani Attuativi e Programmi Straordinari di Ricostruzione**
- **Ordinanze Speciali**

Fase di programmazione

- Effettuazione di continua attività di ricognizione del patrimonio pubblico inagibile, dentro e fuori cratere, in seguito agli eventi sismici 2016/2017;
- Supporto e coordinamento dei soggetti attuatori per le attività tecnico-amministrative finalizzate alla programmazione degli interventi;
- Istruttoria preliminare per la valutazione degli interventi proposti e dei contributi richiesti dagli enti coinvolti;
- Predisposizione e successiva trasmissione, al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, dei programmi stralcio delle opere pubbliche da finanziare per interventi di riparazione, miglioramento/adequamento sismico o ricostruzione necessari al ripristino dell'agibilità e della piena funzionalità degli immobili.

Fase di progettazione

- Attività di supporto agli enti beneficiari del finanziamento nelle varie procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- Attestazione della validità dei contenuti tecnici ed economici di ciascuna opera in programmazione tramite la valutazione dello Studio di Fattibilità (S.d.F.) opportunamente redatto dai soggetti attuatori e contestuale valutazione del C.I.R. (Congruità Importo Richiesto);
- Istruttoria tecnico-economica dei progetti presentati dai soggetti attuatori ai fini del rilascio del parere di congruità;
- Convocazione della Conferenza Regionale ai fini dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni necessarie e propedeutiche all'approvazione del progetto dell'opera pubblica;
- Trasmissione al Commissario straordinario del parere di congruità ai fini del rilascio del decreto di concessione del contributo;
- Verifica delle richieste di anticipazione delle spese tecniche per il successivo trasferimento dei fondi.

Fase di attuazione

- Verifica delle richieste di anticipazione in acconto da parte dell'impresa aggiudicataria ai fini del successivo trasferimento dei fondi;
- Istruttoria tecnico-amministrativa sugli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e del saldo finale ai fini del successivo trasferimento dei fondi relativi al contributo concesso.

Monitoraggio e controllo

- Provvede all'attività di monitoraggio trimestrale degli interventi di ricostruzione pubblica e ad ogni altro adempimento connesso al monitoraggio richiesto dalla struttura commissariale;
- Partecipa ai tavoli tecnici organizzati dall'ufficio di coordinamento e collabora nella risoluzione delle problematiche che interessano il Servizio di Ricostruzione pubblica;
- provvede, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario ai fini della ricostruzione.
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse

edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);

- Attività di continuo aggiornamento della sezione delle opere pubbliche contenuta piattaforma web dedicata all'U.S.R. Abruzzo.

1. Complessità organizzativa Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da alto grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Pubblica collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO TECNICO E VIGILANZA 2		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. <u>Complessità organizzativa</u> Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	

2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT

70

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PRIVATA

La declaratoria dell'attività sono specificatamente elencate all'interno dei singoli Uffici. Il personale assegnato è indicato nell'allegato B)

<i>Parametri e punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione</i>			
FATTORE		INDICATORI FATTORE	
Descrizione	Punti Max	Descrizione	Punti Assegnati
Dimensione e articolazione delle strutture organizzative	15	Numero Uffici istituiti (4)	4
		Quantità profili professionali o abilitazioni professionali previsti	3
Entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate	20	Responsabilità su spese	10
		Responsabilità su entrate	5
		Numero Risorse Umane assegnate/da assegnare	5
Complessità dei procedimenti, della tecnologia e della normativa	25	Intersectorialità e interdisciplinarietà delle funzioni attribuite	5
		Complessità' ed eterogeneità dei procedimenti gestiti	10
		Grado di rischio e responsabilità (anche con riferimento alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica)	10
Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, a cui si rapporta l'attività del servizio.	20	Grado di complessità/numerosità delle relazioni interne ed esterne necessarie all'attività (anche con riferimento al controllo su società partecipate e enti strumentali)	5
		Grado di impatto delle decisioni sui sistemi interni ed esterni all'amministrazione (anche con riferimento al	8

		controllo su società partecipate e enti strumentali	
		Grado di autonomia decisionale	7
Rilevanza strategica delle funzioni rispetto agli obiettivi istituzionali dell'USR Abruzzo	20	Strategicità della struttura (rilevanza rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ufficio)	20
TOT	100		92

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA E STATI AVANZAMENTO LAVORI (SAL):

Declaratoria:

Attività istituzionale

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze.

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office;
- cura l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari.

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo per i danni causati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;
- cura l'istruttoria ed il controllo propedeutico all'istanza di contributo per i danni causati dagli eccezionali eventi meteorologici del mese di gennaio 2017;
- cura l'istruttoria ed il controllo propedeutico all'istanza di contributo sisma 2016 e contestuale richiesta di agevolazioni fiscali;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- provvede all'autorizzazione, anche preventiva, all'intervento di miglioramento sismico ed alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate;
- cura l'istruttoria finalizzata all'approvazioni delle varianti in corso d'opera ed all'autorizzazione delle proroghe e sospensioni dei lavori;

- cura l'istruttoria preliminare e propedeutica alla richiesta di contributo per edifici ubicati in aree interessate da dissesti idro-geomorfologici e la redazione del modello di report geologico-tecnico quale supporto istruttorio.
- verifica gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL): Istruttoria tecnica, controllo propedeutico alla verifica contabile.

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma relativo all'esecuzione dei lavori fino al ripristino dell'agibilità;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile e la definizione delle unità strutturali;
- Cura l'elaborazione e l'aggiornamento della modulistica a seguito dell'introduzione di modifiche normative;

Attività formativa

- formazione continua del personale tecnico assegnato.

1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata e Stati Avanzamento lavori (SAL)

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico- amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Privata 1 **e Stati Avanzamento lavori (SAL)** collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA E STATI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute	10	

organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>		
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT

70

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA e AUTORIZZAZIONI LIVELLI OPERATIVI

Declaratoria:

Attività istituzionale e di supporto alla Struttura Commissariale per le attività informatiche:

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze;
- partecipazione agli incontri con il Commissario straordinario, le strutture commissariali e gli Uffici speciali finalizzati allo sviluppo della piattaforma Ge.Di.Si. utilizzata per la gestione della ricostruzione di edifici di proprietà privata,
- organizzazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informatici deputati alla gestione dei processi e alla rendicontazione dei fondi.

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office;
- supporta l'attività del personale le istruttorie assegnato ai Comuni che, d'intesa con l'Ufficio speciale per la ricostruzione, curano l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributo per danni lievi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 189/2016;
- supporta l'Ufficio Economico e finanziario - Trattamento stipendiale attraverso la realizzazione di un sistema informatico di tipo web-based deputato alla gestione dei decreti direttoriali e alla rendicontazione dei fondi;
- cura, in collaborazione con l'Ufficio Supporto dell'Attività di Gestione, l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari preliminarmente alla richiesta di contributo finalizzato alla riparazione e al miglioramento sismico;

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- cura l'istruttoria delle competenze tecniche delle richieste di contributo determinate ai sensi dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 108 del 10 ottobre 2020;
- provvede alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate;
- cura l'istruttoria ed il controllo propedeutico all'istanza di contributo per i danni causati dagli eccezionali eventi meteorologici del mese di gennaio 2017;

Autorizzazioni miglioramento L.O. e Perizie Giurate:

- provvede alle autorizzazioni alla progettazione con miglioramento sismico;
- provvede alla determinazione preventiva livello operativo;

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile e la definizione delle unità strutturali;

Attività formativa

- Studio analisi ed attuazione delle disposizioni normative e conseguente formazione continua del personale tecnico assegnato all'Ufficio;

1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni Livelli Operativi

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e gestionale. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione e alla formazione continua del personale dipendente dell'USR2016.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni Livelli Operativi collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

<u>UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA e AUTORIZZAZIONI LIVELLI OPERATIVI</u>		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi MAX 10 punti	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei	10	

servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>		
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	70	

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Declaratoria:

Attività istituzionale

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016-, per la definizione delle ordinanze di competenza dell'Ufficio;

Attività amministrativo-gestionale

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata e delle attività produttive;
- svolge attività di Front-Office;

Attività formativa

- aggiornamento formativo;
- formazione continua tecnica ed amministrativa del personale assegnato e tutoraggio;

Attività istruttoria

- cura l'istruttoria e il controllo delle istanze di richiesta di contributo per i danni causati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;
- edifici a destinazione Residenziale e/o edifici a destinazione Produttiva;
- cura l'istruttoria ed il controllo propedeutico all'istanza di contributo per i danni causati dagli eccezionali eventi meteorologici, ai sensi dell'art. 57 comma 3-octies D.L. 104/2020, del mese di gennaio 2017;
- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico alle istanze di contributo sisma 2016 e successivi e contestuale richiesta di agevolazioni fiscali;
- provvede all'autorizzazione, anche preventiva, all'intervento di miglioramento sismico e alla determinazione del livello operativo in presenza di RCR;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- cura l'istruttoria finalizzata all'approvazioni delle varianti in corso d'opera ed all'autorizzazione delle proroghe e sospensioni dei lavori;

Monitoraggio e controllo

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma dei lavori fino al ripristino dell'agibilità;
- Collabora con l'ufficio ricostruzione privata e stato avanzamento lavori (SAL) per l'elaborazione e l'aggiornamento della modulistica a seguito della introduzione di modifiche normative;
- Cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile e la definizione delle unità strutturali;

1. Complessità organizzativa Ufficio Ricostruzione Privata e Attività produttive

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. Complessità gestionale

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse e solo in parte standardizzate. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo ed economico-finanziario.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio **Ricostruzione Privata e Attività produttive** collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo (Dipartimento Sviluppo Economico), Comuni.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO RICOSTRUZIONE PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	10	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi	10	

strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>		
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza (interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assolta <u>MAX 10 punti</u>	10	
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	

TOT

70

UFFICIO SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ DI GESTIONE

Declaratoria:

1. Attività di Supporto

- provvede alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- cura i rapporti con l'USRA 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC 2009 (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) al fine di predisporre strumenti integrati di controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- supporta la Direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 della legge 229/2016, con gli uffici del commissario straordinario, e con i Dipartimenti della Regione Abruzzo;
- cura i rapporti con gli uffici tecnici regionali e comunali;
- coordina le attività di controllo e verifica previste dalle OCSR nn. 59/2018 e 100/2020;
- collabora con l'Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni Livelli Operativi per l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari.
- cura le istruttorie per i contributi per spese trasloco;
- cura le istruttorie per i compensi ai professionisti per redazioni schede AEDES/GL- AEDES ex art. 118 T.U. Ricostruzione privata OCS n.130/2022 (ad esaurimento);
- provvede alla verifica delle perizie giurate (sopralluoghi a campione);
- attività di istruttoria e controllo a campione sulla congruità dell'esito di agibilità assegnato dai tecnici incaricati, nelle perizie giurate e schede Aedes redatte in seguito a scheda FAST con esito "non utilizzabile".

1. **Complessità organizzativa Ufficio Supporto all'Attività di Gestione** La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore di cui all'allegato B)

2. **Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da moderato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività non complesse e non standardizzate. Cura, inoltre, la reportistica dello stato dei procedimenti dell'attività dell'USR. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. **Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo tecnico-amministrativo e relazionali.

La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa.

4. **Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi comuni si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1 e 2 e 2bis, su richiesta degli interessati che dimostrino il nesso di causalità diretto tra i danni ivi verificatisi e gli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, comprovato da apposita perizia asseverata.

Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. **Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione) e alle necessità della popolazione.

6. Trasversalità dei processi governati

L'Ufficio Supporto all'Attività di Gestione infatti collabora con gli altri Uffici dell'USR, della Regione e con gli Uffici Speciali delle altre Regioni, nonché con il Commissario straordinario e il Dipartimento della Protezione Civile.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

UFFICIO SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE		
	Punteggio	
Fattori di valutazione	Art. 13, comma 1 CCNL lett a)	Art. 13, comma 1 CCNL lett b)
1. Complessità organizzativa Esprime il livello di difficoltà di gestione dei processi operativi della posizione, anche in relazione alla complessità degli strumenti di organizzazione e di composizione dei fattori produttivi <u>MAX 10 punti</u>	7	
2. Complessità gestionale Esprime l'intensità dei profili di responsabilità cui risulta esposta la posizione nell'azione svolta verso l'esterno (penale, civile, amministrativa, etc.) e verso l'interno (livello dei risultati richiesti e pesi dei servizi strumentali alle altre strutture) <u>MAX 10 punti</u>	10	
3. Eterogeneità delle competenze Esprime lo spettro di conoscenze professionali che la posizione richiede per l'assolvimento delle funzioni (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc) e, insieme, il necessario grado di specializzazione professionale <u>MAX 10 punti</u>	10	
4. Bacino di Utenza (interno/esterno) Esprime il grado di incidenza dei compiti di relazione con l'utenza	10	

(interna e/o esterna) rispetto al carico complessivo di lavoro, con riguardo alle ricadute organizzativo-gestionali che detta relazione produce sulla restante attività assoluta <u>MAX 10 punti</u>		
5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta Livello di specializzazioni e innovatività delle competenze richieste in coerenza con le funzioni da svolgere; <u>MAX 10 punti</u>	10	
6. Trasversalità dei processi governati Esprime il grado di coinvolgimento dell'attività dell'Ufficio nell'azione di supporto alle altre strutture dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
7. Valenza strategica e rilevanza della funzione all'interno dell'USR2016 Tiene conto della rilevanza della posizione rispetto alle scelte strategiche dell'USR2016 <u>MAX 10 punti</u>	10	
TOT	67	

Riepilogo retribuzione posizione Servizi

Servizi	Punteggio	Retribuzione di posizione annua
Servizio Ricostruzione Pubblica	92	€ 45.000,00
Servizio Ricostruzione Privata	92	€ 45.000,00
Servizio Amministrativo	89	€ 45.000,00

Ai dirigenti dei Servizi spettano gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 289 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.

Riepilogo retribuzione Posizioni Organizzative

Ufficio	Punteggio	Retribuzione di posizione annua
---------	-----------	---------------------------------

Ufficio Economico- Finanziario-Tratt. Stipendiale	70	€ 14.000,00
Ufficio Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza	70	€ 14.000,00
Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione	70	€ 14.000,00
Ufficio Coordinamento Amministrativo	70	€ 14.000,00
Ufficio Tecnico e Vigilanza 1	70	€ 14.000,00
Ufficio Tecnico e Vigilanza 2	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione Privata e Stati Avanzamento lavori (SAL)	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni livelli operativi	70	€ 14.000,00
Ufficio Ricostruzione Privata e Attività Produttive	70	€ 14.000,00
Ufficio Supporto all'Attività di Gestione	67	€14.000,00

Ai titolari di Posizioni Organizzative spettano gli incrementi retributivi previsti dal decreto legge n. 289 del 17 ottobre 2016 convertito con legge del 15 dicembre 2016, n. 229.