

Al Direttore
Ai Dirigenti
Al Consulente Dott. Antonio Iovino
Ai Dipendenti addetti al protocollo

Oggetto: nota sulle modalità di protocollazione della posta e rispetto della normativa sulla privacy.

Su disposizione della dirigente del Servizio "Amministrativo" si comunica ai dipendenti che protocollano (in modo particolare in ingresso) di effettuare un'attenta valutazione della posta in arrivo, contemperando il diritto alla conoscenza della corrispondenza dell'ente con il diritto alla protezione dei dati sensibili contenuti nelle stesse comunicazioni al fine del rispetto della normativa sulla privacy. Fatta questa valutazione, di conseguenza, l'operatore del protocollo deve restringere la "visibilità" della stessa comunicazione limitatamente agli utenti deputati alla lettura della stessa. Alcuni esempi:

- per la posta che riguarda il personale (comunicazioni sui comandi, distacchi, aspetti contrattuali, autorizzazioni incarichi), va ristretta la visione al Direttore ed ai dirigenti del Servizio di appartenenza e non a tutto il "personale a disposizione";
- per la posta che contiene dati sensibili dei dipendenti (certificati, malattia, congedi, legge 104, etc), va ristretta la visione al Direttore ed ai dirigenti del Servizio di appartenenza e non a tutto il "personale a disposizione".

É quindi particolarmente opportuno che si adottino accorgimenti anche per prevenire eventuali trattamenti in violazione dei principi di pertinenza e non eccedenza. Si tratta di soluzioni che possono risultare utili per contemperare le esigenze di ordinato svolgimento dell'attività lavorativa con la prevenzione di inutili intrusioni nella sfera personale dei lavoratori, nonché violazioni della disciplina sull'eventuale segretezza della corrispondenza.

Alla luce di quanto sopra si invitano i dipendenti che hanno accesso alla protocollazione all'osservanza di queste semplici regole, producendo uno sforzo intellettuale ulteriore nella capacità di individuare nella "posta in arrivo" possibili dati e/o informazioni sensibili e meritevoli di tutela.



Per maggiori informazioni:

<https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/cosa-intendiamo-per-dati-personali>

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387522>

Si vedano artt. 44-49 del dlgs 82/2005:

https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2005_0082.htm

Per la Dirigente

Dott.ssa Francesca Lucantoni

(firmato elettronicamente)

II RPCT

Dott. Marino Fiorà

(firmato elettronicamente)