



Allegato 3 al Decreto n. 2849 del 08/12/2023

**Denominazione Posizione: Ufficio Ricostruzione Privata e Autorizzazioni Livelli Operativi- Servizio ricostruzione privata - Decreto direttoriale n. 1351 del 30.06.2023**

**1. Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alle attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l'incarico.**

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

**Attività istituzionale e di supporto alla Struttura Commissariale per le attività informatiche:**

- cura i rapporti con Sindaci, Tecnici dei Comuni cratere e fuori cratere, Genio Civile, SMEA (Struttura Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile – Regione Abruzzo), USRA (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila) e USRC (Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere) per risoluzione problematiche, definizione flusso di lavoro e relativo iter istruttorio;
- partecipa al Tavolo Tecnico c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - sede del Commissario Sisma 2016, per la definizione delle ordinanze;
- partecipazione agli incontri con il Commissario straordinario, le strutture commissariali e gli Uffici speciali finalizzati allo sviluppo della piattaforma Ge.Di.Si. utilizzata per la gestione della ricostruzione di edifici di proprietà privata,
- organizzazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informatici deputati alla gestione dei processi e alla rendicontazione dei fondi.

**Attività amministrativo-gestionale**

- cura la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- svolge attività di Front-Office;
- supporta l'attività del personale istruttorie assegnato ai Comuni che, d'intesa con l'Ufficio speciale per la ricostruzione, curano l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributo per danni lievi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 189/2016;
- supporta l'Ufficio Economico e finanziario - Trattamento stipendiale attraverso la realizzazione di un sistema informatico di tipo web-based deputato alla gestione dei decreti direttoriali e alla rendicontazione dei fondi;
- cura, in collaborazione con l'Ufficio Supporto dell'Attività di Gestione, l'istruttoria dei requisiti di ammissibilità delle proposte di consorzi obbligatori e volontari preliminarmente alla richiesta di contributo finalizzato alla riparazione e al miglioramento sismico;

**Attività istruttoria**

- cura l'istruttoria e il controllo propedeutico all'istanza di contributo;
- cura la redazione del Decreto di concessione del contributo;
- cura l'istruttoria delle competenze tecniche delle richieste di contributo determinate ai sensi dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 108 del 10 ottobre 2020;
- provvede alla determinazione del livello operativo per le RCR già depositate;
- cura l'istruttoria ed il controllo propedeutico all'istanza di contributo per i danni causati dagli eccezionali eventi meteorologici del mese di gennaio 2017;

**Autorizzazioni miglioramento L.O. e Perizie Giurate:**



- provvede alle autorizzazioni alla progettazione con miglioramento sismico;
- provvede alla determinazione preventiva livello operativo;

#### **Monitoraggio e controllo**

- Attività di monitoraggio sull'osservanza del cronoprogramma indicato e avvio dei necessari controlli durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio sull'applicazione del DURC Congruità tramite la partecipazione a gruppi coordinati dalla struttura tecnica commissariale, costituiti da rappresentanti del sistema delle Casse edili/Edilcasse, degli Ispettorati del lavoro, delle imprese e delle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, (Ord. 78 del 2 agosto 2019);
- Cura gli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile e la definizione delle unità strutturali;

#### **Attività formativa**

- Studio analisi ed attuazione delle disposizioni normative e conseguente formazione continua del personale tecnico assegnato all'Ufficio;

#### **2. Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 168/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente.**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs n. 168/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

- 3. Durata dell'incarico:** dal 01/01/2024 al 31/12/2025 (durata massima tre anni) subordinato alle proroghe della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189.
- 4. Graduazione economica:** € 14.000,00 annuali lordi, oltre incrementi da normativa emergenziale.
- 5. Termine per la presentazione delle candidature:** 28/12/2023.
- 6. Indicazioni della email a cui inviare la candidatura:** [usr2016.personale@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016.personale@regione.abruzzo.it)