

## Decreto n. 599 del 22-03-2024

**OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione professionale all'Avv. Matteo Bucceroni.**

**VISTO** il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, del citato Decreto-legge n. 189/2016 prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016";

**CONSIDERATO CHE** con deliberazione di Giunta regionale n. 766 del 22.11.2016 è stata approvata, ai sensi dell'art. 3 dell'art. co.1, del D.L. 17/10/2016, n.189, lo schema di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo;

### DATO ATTO CHE

- la D.G.R. n. 500 del 14/8/2019, a far data dal 01/09/2019, ha conferito al Dott. Vincenzo Rivera, l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, incarico prorogato per l'annualità corrente con DPGR n. 8 del 29/12/2023;
- la Giunta regionale, con propria deliberazione n. 10 del 08/01/2024 ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Abruzzo, nella Sua spiegata qualità di Vice Commissario di Governo per la Ricostruzione Post sisma 2016, prorogando l'incarico al Direttore dell'USR sino al 01/09/2024;
- il Presidente della Regione, in qualità di vice-Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi della L.R. n. 8 del 17/06/2019 Art.1 comma 1 quater, ha provveduto con proprio Decreto n. 4 del 27/10/2022 a conferire l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Amministrativo dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo all'Avv. Daniela Valenza, dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta regionale";
- la Giunta regionale, con propria deliberazione n. 736 del 02/12/2022, ha preso atto del Decreto del Presidente della Regione Abruzzo, nella Sua spiegata qualità di Vice-commissario di Governo per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n.04/2022/SISMA del 27/10/2022;
- la scadenza della gestione Straordinaria di cui all'Art.1, comma 4 del D.L. 17/10/2016, n. 189, è stata prorogata al 31/12/2024, dall'art. 1 comma 413, Legge n. 213 del 30/12/2023;

**RICHIAMATA** l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo, così come formulata con il decreto direttoriale numero 1351 del 30.06.2023;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE** con il nuovo assetto organizzativo, è stato istituito, nell'ambito del Servizio Amministrativo, l'Ufficio "Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza", competente, tra l'altro:

- All'elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e Finanze del 30 giugno 2022;



- Alle attività di analisi e verifica a seguito di segnalazioni di illeciti (*whistleblowing*) ricevute dai dipendenti dell'Ufficio Speciale ai sensi della Legge 179/2017 e proposta di adozione dei relativi provvedimenti;
- Al monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT e connessi adempimenti previsti dalla legge ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- All'elaborazione di circolari informative e/o applicative per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT a supporto alle strutture dell'Ufficio Speciale ovvero coordinamento con gli Uffici regionali competenti in materia per il caso di convenzionamento;
- Ad assicurare, alla Direzione dell'Ufficio Speciale, il necessario supporto tecnico-giuridico anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio medesimo;

**RICHIAMATO** il Decreto direttoriale n. 494 del 16-03-2023 recante *“Conferimento incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale al dott. Matteo Bucceroni”* con il quale, per i motivi in esso contenuti, si è provveduto ad affidare, fino al 31.12.2023, l'incarico di collaborazione autonoma professionale a prestazione occasionale finalizzata al supporto specialistico nelle attività del Servizio Amministrativo ed in particolare dell'Ufficio Supporto Giuridico all'Avv. Matteo Bucceroni;

**VISTA** la nota prot. n. 0071705 del 22.02.2024 a firma del Dirigente del Servizio Amministrativo Avv. Daniela Valenza, con la quale si rappresenta l'opportunità di rinnovare l'incarico di collaborazione all'Avv. Bucceroni, ritenendo che la figura di un legale risulti ancora assai utile per garantire un adeguato livello di competenza, soprattutto con riguardo: alla predisposizione di pareri anche in favore delle altre Strutture dell'Ufficio Speciale, all'approfondimento di questioni giuridiche, a eventuali rapporti con l'Avvocatura dello Stato, alla predisposizione di richieste di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale nonché all'esame giuridico-formale delle proposte di atti di maggiore complessità che interessano l'USR 2016;

**DATO ATTO** che il professionista si è contraddistinto per professionalità, disponibilità e rapidità svolgendo positivamente l'incarico affidato;

**RITENUTO** di aderire alla richiesta della Dirigente rinnovando l'incarico professionale di cui sopra fino al 31.12.2024 termine della gestione straordinaria;

**PRESO ATTO** che l'Avv. Matteo Bucceroni ha espresso la propria disponibilità a continuare la collaborazione proposta, anche per portare a termine gli adempimenti richiesti;

**DATO ATTO** che l'attuazione delle competenze ascritte al summenzionato Ufficio Assistenza giuridica, Anticorruzione e Trasparenza necessita:

- ✓ di attività preliminare di studio e analisi dei profili problematici principalmente per la predisposizione del P.I.A.O. nonché per l'elaborazione di sistemi di monitoraggio per la verifica dell'attuazione delle misure disposte come preventive dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente;
- ✓ predisposizione di pareri anche in favore delle altre Strutture dell'Ufficio Speciale;
- ✓ approfondimento di questioni giuridiche;
- ✓ eventuali rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- ✓ alla predisposizione di richieste di pareri legali da inoltrare alla Struttura Commissariale;
- ✓ esame giuridico-formale delle proposte di atti di maggiore complessità che interessano l'USR 2016;

**VISTO** l'art 7, c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:



- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**RITENUTO** necessario, alla luce della situazione determinatasi, procedere al rinnovo dell'incarico di collaborazione esterna all'Avv. Bucceroni, soggetto in possesso di specifica professionalità, nell'ambito del Servizio Amministrativo per supportare l'Ufficio Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza;

**DATO ATTO:**

- che l'Ufficio Speciale è una struttura temporanea la cui scadenza è fissata dal legislatore nazionale al 31.12.2024, e che tale professionista è un operatore qualificato, esperto e di provata competenza, e che questo Ufficio risulta sprovvisto, al proprio interno, di risorse umane in possesso di tale preparazione e qualifica professionale, necessarie per svolgere le suddette mansioni;
- che la prestazione risulta necessaria, indifferibile e urgente;

**PRESO ATTO:**

- dell'accordo economico effettuato per le vie brevi con il soggetto interessato a mente del quale viene convenuto per la sua collaborazione fino al 31 dicembre 2024 un compenso totale di € 5.000,00 (comprensivo di ritenuta di acconto al 20%), oltre Irap ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio;
- che il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di un report dell'attività realizzata nel periodo di riferimento;

**RITENUTO** di provvedere, per le motivazioni sopra citate, al rinnovo dell'incarico professionale all'Avv. Matteo Bucceroni, assumendo i relativi oneri per il periodo sopraindicato, regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- a) la durata della collaborazione inizierà dal giorno successivo all'autorizzazione di cui alla successiva lettera b) e durerà fino alla data del 31/12/2024;
- b) la collaborazione con l'Avv. Bucceroni, trattandosi di dipendente pubblico, dovrà essere autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dalla Giunta Regionale d'Abruzzo, e dovrà muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
- c) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione professionale con il Servizio Amministrativo dell'USR2016;
- d) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso comprensivo ed omnicomprendente di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP, se dovuta, ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio Speciale, previa rendicontazione dell'interessato;
- e) per eventuali trasferte per motivi di lavoro fuori dal territorio comunale, al collaboratore si applica la disciplina prevista per i dipendenti regionali;



**CONSIDERATO** che i termini della collaborazione di che trattasi, tematicamente circoscritta e di durata limitata, risulta compatibile, per tipologia e caratteristiche, con le condizioni dettate dal vigente disciplinare sugli incarichi esterni al personale dipendente della Giunta regionale;

**VISTI:**

- gli art. 2222 e ss del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;
- la Legge 07/08/1990, n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**RICHIAMATA** la D.G.R. 590 del 3 agosto 2018, recante "Approvazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti Pubblici o soggetti privati";

**VISTO** il curriculum professionale dell'Avv. Matteo Bucceroni;

**Sentita** la Dirigente del Servizio Amministrativo,

*TUTTO* ciò premesso,

**DECRETA**

*La premessa si intende qui integralmente scritta per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

- 1) **di rinnovare**, per i motivi meglio elencati in premessa, l'incarico di collaborazione autonoma professionale finalizzata al supporto specialistico nelle attività del Servizio Amministrativo ed in particolare dell'Ufficio Assistenza Giuridica, Anticorruzione e Trasparenza, così come meglio sopra specificato all'Avv. Matteo Bucceroni;
- 2) che **l'incarico sarà regolato** dalle seguenti condizioni:
  - a) la durata della collaborazione inizierà dal giorno successivo all'autorizzazione di cui alla successiva lettera b) e durerà fino alla data del 31/12/2024;
  - b) la collaborazione, trattandosi di un dipendente pubblico, dovrà essere autorizzata ex art 53, D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. dalla Giunta Regionale d'Abruzzo, e dovrà muoversi entro gli ambiti temporali della stessa;
  - c) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma con il Servizio Amministrativo dell'USR2016;
  - d) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso comprensivo ed onnicomprensivo di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP, se dovuta, ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ufficio Speciale, previa rendicontazione dell'interessato;
  - e) per eventuali trasferte per motivi di lavoro fuori dal territorio comunale, al collaboratore si applica la disciplina prevista per i dipendenti regionali;
- 3) **di stabilire altresì**, che copia del presente decreto, verrà trasmessa all'Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione ai fini dell'inoltro dei relativi dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 4) **di stabilire** che alla copertura finanziaria si provvederà con le risorse rese disponibili dal D.L. 189/2016 e dalla L.R. n. 8/2019 trasferite sulla contabilità speciale 6051/401 intestata al Vice Commissario per la Ricostruzione – Presidente della Regione nell'ambito della voce "Spese di funzionamento (FUN20);
- 5) **di provvedere** con successivo provvedimento alla liquidazione delle spese di cui trattasi;



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189/2016)



- 6) **di dare** al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicché il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii e in ossequio alla determinazione della Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n. 1/2013, e di recente, ex plurimis, la quinta sez. del Consiglio di Stato, con sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta *ad substantiam*, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista;
- 7) **di disporre** la pubblicazione sul sito web dell'Ufficio Speciale dei dati connessi al presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente".

**Il Direttore dell'USR Abruzzo**

**Vincenzo Rivera**

*firmato digitalmente*

*(firma digitale ARUBA n° 6130940000299005)*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta che la spesa di € 5.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP, se dovuta, ed ogni altro onere di cui al presente atto, trova copertura finanziaria nelle risorse trasferite in contabilità speciale n. 6051/401 per la quale se ne certifica la capienza.

**Il Responsabile dell'Ufficio Economico e Finanziario,  
Trattamento Stipendiale**

Dott.ssa Alessandra D'Antonio

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)