SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 98 DEL 21/11/2024

OGGETTO: O.S. n. 13/2021 e OCSR n°178/2024"Disciplina delle modalità e dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate agli incentivi tecnici di cui all'art.45 del D.lgs. 36/2023. Realizzazione dei sottoservizi nel Comune di Campotosto. CUP: B41B21006560001. Rettifica Determinazione n. 84/2023 e attribuzione di incarichi specifici ai collaboratori del RUP

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con O.S. n. 13/2021 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione dei danni del sisma 2016 sono state individuate una serie di opere da realizzare nel Comune di Campotosto, utilizzando semplificazioni e poteri in deroga alle norme del D. Lgs n. 50/2016 così come stabilito dall'art. 2 del D.L. n. 76/2020, al fine di accelerare il processo di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma 2016;

DATO ATTO che tra le opere individuate come prioritarie nella ricostruzione, così come elencate nell'art. 2 dell'O.S. n. 13/2021, figura anche la "realizzazione dei sottoservizi in ambito prioritario" per un importo di € 3.500.000,00, la cui competenza come Soggetto Attuatore è stata attribuita, ai sensi dell'art. 4 della stessa Ordinanza all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei danni del sisma 2016 dell'Abruzzo;

VISTA l'O.S. n° 50/2023 recante "*Interventi in comune di Campotosto capoluogo e frazioni di Mascioni, Poggio Cancelli, Ortolano, Rio Fucino e Casa Isaia*", con cui il Commissario Straordinario, prendendo atto delle ulteriori criticità esposte nel Secondo PSR del Comune di Campotosto, ha concesso ulteriori finanziamenti per oltre 11 milioni di euro, oltre un aumento di quello concesso con O. S. n°13/2021 per completare la realizzazione dei Sottoservizi nel Comune Capoluogo, per un importo di € 1.500.000,00;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3 del 19 gennaio 2022 dello scrivente Dirigente – individuato come RUP dell'opera con Decreto del 01 settembre 2021 n. 1481, confermato con Decreto n. 2101 del 16 novembre 2021 del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei danni del Sisma 2016 Abruzzo,Dott. Vincenzo Rivera – con cui sono stati individuati alcuni funzionari dell'organico dell'USR Abruzzo per collaborare con lo scrivente RUP nell'analisi e valutazione degli aspetti più strettamente tecnici dell'opera;

TENUTO CONTO che nel corso dell'anno 2023 vi sono stati degli avvicendamenti nella composizione del personale in servizio presso l'USR che ha riguardato anche professionalità assegnate al Servizio Ricostruzione Pubblica e coinvolte nel gruppo di supporto al RUP;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 84/2023 di rettifica della Determinazione n. 3/2022 per modificare il gruppo di collaboratori supporto al RUP per l'intervento in oggetto, prevendendo la sostituzione di un componente e inserimento di un nuovo componente tra il personale in forza

all'USR Abruzzo 2016 con contestuale acquisizione delle disponibilità e delle autodichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 3 dell'OCSR n°178/2024 "Disciplina delle modalità e dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate agli incentivi tecnici di cui all'art.45 del D.lgs. 36/2023", è necessario che ogni ente individui, con apposito provvedimento del Dirigente incaricato, il RUP dell'opera finanziata con fondi sisma 2016 e i componenti del gruppo di lavoro specificando per ciascun collaboratore del RUP le attività assegnate di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n°36/2023;

RITENUTO di potere confermare nel suo intero il Gruppo di Supporto già individuato con la Determinazione n°84/2023 sopra richiamata e di aggiungere ai componenti in essa indicati anche l'Ing. Manuel Albani, collaboratore tecnico del Servizio Ricostruzione Pubblica dell'USR Abruzzo, dandosi atto che la nuova composizione del Gruppo di Supporto è la seguente:

a) Ing. Emanuele Cavallo;
b) Ing. Andrea Aternini;
c) Ing. Carmenzo Miozzi;
d) Dott.ssa Federica Leonardis;
e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
f) Dott. Emanuele Masciocchi;
g) Dott.ssa Simona Iovane;
h) Dott. Marco D'Errico;
i) Ing. Manuel Albani (nuovo componete)

RITENUTO, in adempimento di quanto statuito dagli articoli 3 e 14 dell'Ordinanza n°178/2024, di dover provvedere a specificare nel modo seguente le attribuzioni delle attività ad ogni singolo componente, con anche l'indicazione anche delle relative tempistiche, laddove possibile, nel modo che segue:

- **Dott.ssa Federica Leonardis:** stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
- **Ing. Andrea Aternini**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Emanuele Cavallo**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Manuel Albani**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Carmenzo Miozzi**: verifica del progetto ai fini della sua validazione, in contraddittorio con i progettisti incaricati;

- **Dott.ssa Giuliana Marroncelli**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- **Dott. Marco D'Errico**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- **Dott.ssa Simona Iovane**: predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
- **Dott. Emanuele Masciocchi**: predisposizione dei mandati di pagamento, previa verifica della regolarità amministrativo/contabile di tutti i documenti giustificativi di ogni singola spesa.

CONSIDERATO che l'OCSR n°178/2024 nel disciplinare nel dettaglio le modalità attuative della erogazione degli incentivi al personale individuato nelle modalità di cui sopra, non si è discostata dai principi basilari posti dall'articolo 45 del D.lgs. n°36/2023 e, pertanto, rispettando le percentuali stabilite dalla legge e dall'Ordinanza, sarà poi compito dello scrivente Dirigente procedere con proprio provvedimento alla effettiva erogazione degli importi a ciascuno spettanti sulla base dell'effettiva partecipazione alle varie fasi procedurali e sulla base delle assegnazioni sopra delineate, nel rispetto di quanto statuito all'articolo 18 dell'OCSR n°178/2024;

RILEVATO che l'art. 45 del d.lgs. 36/2023, al pari dell'Allegato I.10 al Codice, ha introdotto importanti novità rispetto alla disciplina previgente – tra cui l'eliminazione dell'obbligo di costituire un "fondo" per la ripartizione degli incentivi – le quali devono essere adattate alle procedure di affidamento dei contratti di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma;

PRESO ATTO che il decreto legislativo n. 36 del 2023, entrato in vigore il 1 aprile 2023, è divenuto efficace a far data dal 1 luglio 2023, secondo quanto previsto dall'art. 229, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

CONSIDERATO che, per l'intervento di "Realizzazione dei sottoservizi in ambito prioritario nel Comune di Campotosto (AQ)", con Decreto n° 591 del 21/03/2024, è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo, nel cui Quadro Tecnico Economico al punto B.4.10 è stanziato un importo pari a € 66.621,03, accantonato *per il pagamento dell'incentivo per funzioni tecniche*, corrispondente all'1,80 % dell'importo lavori, ai sensi all'art. 8 dell'OCSR 178/2024;

VISTO l'articolo 7 dell'OCSR n.178/2024, che disciplina le regole per la costituzione del c.d. "Fondo per l'innovazione" ed individua le tipologie di spesa ammissibili con le risorse di questo specifico Fondo costituito, ai sensi dell'art. 2 comma 2, dal 20% della somma accantonata per incentivi del QTE, che non può essere quindi erogata al RUP ed al suo Gruppo di Supporto ed è eventualmente incrementata dalle altre voci di cui all'art.7;

PRESO ATTO che l'articolo 10 dell'OCSR n.178/2024 individua dei coefficienti numerici di cui lo scrivente Dirigente dovrà tenere conto nella fase di concreta ripartizione dell'incentivo per le attività tecniche svolte dai componenti del Gruppo in relazione alle funzioni assegnate in dettaglio con il presente provvedimento, dandosi comunque atto, al comma 3 del medesimo articolo, che "*le percentuali assegnate possono essere alternativamente riparametrate tra le attività effettivamente svolte, oppure discrezionalmente suddivise in base ad una valutazione del Dirigente, sentito il RUP*";

DATO ATTO pertanto che i compensi da corrispondere al personale coinvolto nelle attività di cui al presente intervento non comportano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'USR, poiché le somme, come detto, sono accantonate all'interno del Quadro Tecnico Economico di progetto dei Sottoservizi in ambito prioritario del Comune di Campotosto (AQ);

DETERMINA

per le motivazioni esposte nel preambolo

1. di dare atto che, anche a seguito della entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e dell'OCSR n°178/2024, lo scrivente Dirigente e RUP dell'intervento denominato "Realizzazione dei Sottoservizi in ambito prioritario del Comune di Campotosto", finanziato con OO.SS. n. 13/2021 e n. 50/2023 per un importo complessivo di € 5.000.000,00, intende avvalersi della collaborazione dei colleghi di Ufficio per costituire il Gruppo di Supporto al RUP;
2. di dare atto che il Gruppo di Supporto è composto dai seguenti colleghi dell'USR Abruzzo 2016:
   a) Ing. Emanuele Cavallo;
   b) Ing. Andrea Aternini;
   c) Ing. Carmenzo Miozzi;
   d) Dott.ssa Federica Leonardis;
   e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
   f) Dott. Emanuele Masciocchi;
   g) Dott.ssa Simona Iovane;
   h) Dott. Marco D'Errico;
   i) Ing. Manuel Albani (nuovo componete)
3. di attribuire a ciascuno dei componenti, così come stabilito dall'articolo 3 dell'Ordinanza n°178/2024 i seguenti compiti specifici:

- **Dott.ssa Federica Leonardis:** stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
- **Ing. Andrea Aternini**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Emanuele Cavallo**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Manuel Albani**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Carmenzo Miozzi**: verifica del progetto ai fini della sua validazione, in contraddittorio con i progettisti incaricati;
- **Dott.ssa Giuliana Marroncelli**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;

- **Dott. Marco D'Errico**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- **Dott.ssa Simona Iovane**: predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
- **Dott. Emanuele Masciocchi**: predisposizione dei mandati di pagamento, previa verifica della regolarità amministrativo/contabile di tutti i documenti giustificativi di ogni singola spesa.

4. di dare atto che la somma complessiva a disposizione per liquidare i compensi incentivanti per l'attività svolta nella veste di collaboratori del RUP è di € 53.296,82, pari all'80% di € 66.621,03 come risultante dal QTE del Progetto approvato giusta Decreto n° 591/2024, e che per la liquidazione lo scrivente Dirigente e RUP terrà conto delle percentuali stabilite in via generale e astratta dall'articolo 10 dell'Ordinanza n°178/2024, ferma restando la facoltà in capo allo stesso di riparametrare le percentuali sulla base delle attività da effettivamente svolte (comma 3 art.10);
5. di pubblicare copia del presente atto nella sezione trasparenza del sito internet dell'USR Abruzzo 2016 per i benefici economici che dallo stesso deriveranno ai colleghi incaricati.
6. di inviare copia del presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale, per ogni provvedimento di conseguenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Dott. Piergiorgio Tittarelli
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

Firmato digitalmente da: PIERGIORGIO TITTARELLI
Ruolo: DIRIGENTE REGIONE ABRUZZO
Data: 21/11/2024 16:49:49