SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA
Ufficio Tecnico e Vigilanza 2

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 7 DEL 16/01/2025

OGGETTO: O.S. n.22/2021 – Determinazione Dirigenziale n. 7/2021 e n. 14/2021 di individuazione del Gruppo di Supporto al RUP ai sensi dell'Ordinanza n. 57/2018. Aggiornamento del Gruppo di Supporto al RUP ai sensi dell'O.C.S.R. n. 178/2024, adottata dal Commissario Straordinario a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n.36/2023 (art.45).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che nel contesto dell'O.S. n. 22/2021, l'U.S.R. Abruzzo è individuato quale Soggetto Attuatore, tra gli altri, anche dell'intervento di "Adeguamento sismico dell'edificio sede della Prefettura di Teramo di proprietà della Provincia di Teramo", per un importo iniziale stimato in € 9.141.546,88;

CONSIDERATO che per questo e per tutti gli altri interventi attribuiti alla competenza dell'USR come Soggetto Attuatore era stato individuato con RUP – Responsabile Unico del Procedimento lo scrivente Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica, Dott. Piergiorgio Tittarelli, con Decreto n.1509/2021 del Direttore dell'U.S.R., Dott. Vincenzo Rivera;

CONSIDERATO, altresì, che con Decreto n. 1475/2024 del Direttore U.S.R. lo scrivente Dirigente era stato confermato nel ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, senza soluzione di continuità rispetto alla nomina di cui sopra;

DATO ATTO che con i provvedimenti richiamati in oggetto (determinazioni dirigenziali n.7/2021 e n.14/2021 dello scrivente Dirigente) erano stati individuati i componenti del Gruppo di Supporto al RUP, per la cura e definizione di tutti gli aspetti tecnici e amministrativi necessari alla realizzazione dell'intervento, a partire dall'attività di progettazione dell'intervento, propedeutica alla effettuazione dei lavori;

PRESO ATTO che, a seguito della emanazione ed entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e delle prime esperienze attuative avvenute sotto l'egida della precedente O.C.S.R. n.57/2018, il Commissario Straordinario per la Ricostruzione dei danni del sisma 2016 ha ritenuto opportuno adottare l'Ordinanza n.178/2024 che contiene un aggiornamento della normativa specifica che prevede l'accantonamento delle risorse e la distribuzione dei compensi per le funzioni tecniche svolte dal personale interno coinvolto nelle attività di ricostruzione;

CONSIDERATO che le maggiori novità introdotte dall'O.C.S.R. n. 178/2024 riguardano, oltre ad una graduazione delle percentuali di accantonamento delle risorse destinate al pagamento dei compensi per servizi tecnici rispetto al generico 2% contenuto nell'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, in maniera decrescente rispetto all'importo dei lavori a base di gara, anche l'introduzione di percentuali per la assegnazione dei predetti compensi in base al tipo di collaborazione prestata dal dipendente interno e la necessità per il dirigente che si avvale del Gruppo di Supporto di attribuire le predette funzioni con provvedimento specifico;

PRESO ATTO che, nel frattempo, ci sono stati anche degli avvicendamenti nel personale in servizio presso l'USR e, di conseguenza, anche tra i dipendenti tecnici, amministrativi e contabili che hanno supportato lo

scrivente Dirigente del Servizio e RUP di questo specifico intervento nell'attività di gestione per la realizzazione dell'opera;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere ad una revisione dei due provvedimenti precedenti, aggiornando il contenuto in base alle nuove disposizioni introdotte dall'Ordinanza n. 178 e modificando la composizione del Gruppo di Supporto a seguito del mutato assetto organico dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 3 dell'O.C.S.R. n. 178/2024 è necessario che ogni ente individui, con apposito provvedimento del Dirigente incaricato, il RUP dell'opera finanziata con fondi sisma 2016 e i componenti del gruppo di lavoro specificando per ciascun collaboratore del RUP le attività assegnate di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023;
- come disposto dal comma 1 dell'articolo 19 dell'O.C.S.R. n.178/2024 *"Le funzioni tecniche sono assegnate dal Dirigente o Responsabile del Servizio preposto secondo il rispettivo ordinamento, al dipendente che, per esperienza e professionalità, sia in grado di assicurare il migliore e puntuale svolgimento delle medesime.";*

DATO ATTO che, in ogni caso, ai sensi dell'art.20 dell'O.C.S.R. n.178/2024 la medesima Ordinanza "*trova applicazione anche alle funzioni tecniche assegnate prima della sua entrata in vigore, per le quali non sia già stato individuato e ripartito l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi della normativa in vigore, purché a tale data non siano conclusi i lavori…";*

RITENUTO pertanto, di volersi avvalere della attività di supporto dei seguenti dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016 e di alcuni collaboratori esterni, avendone ricevuto per le vie brevi la loro disponibilità:

a) Ing. Caterina Mariani
b) Ing. Biagino Masiello;
c) Ing. Nazareno Vanarelli (nuovo componente);
d) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
e) Dott.ssa Renata Ciavattini;
f) Geom. Alessandra Madonna;
g) Dott. Marino Fiorà (nuovo componente);
h) Dott.ssa Simona Iovane (nuovo componente);
i) Arch. Giuliano Di Flavio (Funzionario quadro della Provincia di Teramo);
j) Dott.ssa Alessandra D'Antonio, (funzionario quadro dell'U.S.R. Abruzzo, titolare dell'Ufficio Economico – Finanziario-Trattamento Stipendiale);

RITENUTO, in adempimento di quanto statuito dagli articoli 3 e 14 dell'O.C.S.R. n.178/2024, di provvedere a specificare nel modo seguente le attribuzioni delle attività ad ogni singolo componente nel modo che segue:

a) **Ing. Caterina Mariani**: stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
b) **Ing. Biagino Masiello:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
c) **Ing. Nazareno Vanarelli**: approfondimento di alcuni aspetti della progettazione (impiantistica e diagnosi energetica) nonché inserimento Portale AINOP per gli aspetti relativi alle norme antisismiche;

d) **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
e) **Dott.ssa Renata Ciavattini:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
f) **Geom. Alessandra Madonna**: approfondimento aspetti della progettazione;
g) **Dott. Marino Fiorà**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
h) **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
i) **Arch. Giuliano Di Flavio:** verifica del progetto ai fini della approvazione da parte del RUP e dell'inserimento nel portale AINOP in sostituzione dell'autorizzazione sismica di competenza del Genio Civile;
j) **Dott.ssa Alessandra D'Antonio**: aspetti finanziari e contabili (verifica della copertura della spesa, effettuazione dei mandati di pagamento, aggiornamento degli aspetti contabili e rapporti con la Ragioneria dello Stato).

CONSIDERATO che l'O.C.S.R. n. 178/2024, nel disciplinare nel dettaglio le modalità attuative della erogazione degli incentivi al personale individuato nelle modalità di cui sopra, non si è discostata dai principi basilari posti dall'articolo 45 del D.lgs. n.36/2023 e, pertanto, rispettando le percentuali stabilite dalla legge e dall'Ordinanza, sarà poi compito dello scrivente Dirigente procedere con proprio provvedimento alla effettiva erogazione degli importi a ciascuno spettanti sulla base dell'effettiva partecipazione alle varie fasi procedurali e sulla base delle assegnazioni sopra delineate, nel rispetto di quanto statuito all'articolo 18 dell'O.C.S.R. n.178/2024;

RILEVATO che l'art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al pari dell'Allegato I.10 al Codice, ha introdotto importanti novità rispetto alla disciplina previgente – tra cui l'eliminazione dell'obbligo di costituire un "fondo" per la ripartizione degli incentivi – le quali devono essere adattate alle procedure di affidamento dei contratti di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma;

VISTO l'articolo 7 dell'O.C.S.R. n.178/2024, che disciplina le regole per la costituzione del c.d. Fondo per l'innovazione ed individua le tipologie di spesa ammissibili con le risorse di questo specifico Fondo, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 2 dal 20% della somma accantonata per incentivi del Q.T.E., che non può essere quindi erogata al RUP ed al suo Gruppo di Supporto ed è eventualmente incrementata dalle altre voci di cui all'art.7;

RILEVATO che l'articolo 10 dell'O.C.S.R. n.178/2024 individua dei coefficienti numerici di cui lo scrivente Dirigente dovrà tenere conto nella fase di concreta ripartizione dell'incentivo per le attività tecniche svolte dai componenti del Gruppo in relazione alle funzioni assegnate in dettaglio con il presente provvedimento, dandosi comunque atto, al comma 3 del medesimo articolo, che "*le percentuali assegnate possono essere alternativamente riparametrate tra le attività effettivamente svolte, oppure discrezionalmente suddivise in base ad una valutazione del Dirigente, sentito il RUP*";

DATO ATTO infine che i compensi da corrispondere al personale coinvolto nelle attività di cui al presente intervento non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'U.S.R., poiché le somme, come detto, sono accantonate all'interno del Q.T.E. del progetto;

ACQUISITE le dichiarazioni di cui al D.lgs. n.39/2013, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del D.lgs. n. 165/2001;

D E C I D E

1) di volersi avvalere della collaborazione tecnica ed amministrativa dei dipendenti dell'U.S.R., nonché del dipendente della Provincia di Teramo Arch. Giuliano Di Flavio, per costituire il Gruppo di Supporto al RUP per tutte le attività necessarie a dare attuazione dell'intervento denominato *"Interventi di riparazione del danno ed adeguamento sismico della sede della Prefettura di Teramo",* finanziato con O.S. n.22/2021 per un importo pari a 9.141.546,88 € ed incrementato, a seguito dell'approvazione del progetto, fino alla somma complessiva di **€ 11.220.000,00**;
2) di dare atto che il Gruppo di Supporto è composto dai seguenti dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016, nonché dal dipendente della Provincia di Teramo Arch. Giuliano Di Flavio, dei quali si è acquisita per le vie brevi la disponibilità:
    a) Ing. Caterina Mariani
    b) Ing. Biagino Masiello;
    c) Ing. Nazareno Vanarelli (nuovo componente);
    d) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
    e) Dott.ssa Renata Ciavattini;
    f) Geom. Alessandra Madonna;
    g) Dott. Marino Fiorà (nuovo componente);
    h) Dott.ssa Simona Iovane (nuovo componente);
    i) Arch. Giuliano Di Flavio (Funzionario quadro della Provincia di Teramo);
    j) Dott.ssa Alessandra D'Antonio, (Funzionario quadro dell'U.S.R. Abruzzo, titolare dell'Ufficio Economico – Finanziario-Trattamento Stipendiale);
3) di attribuire a ciascuno dei componenti, così come stabilito dall'articolo 3 dell'O.S. n. 178/2024 i seguenti compiti specifici:

    a) **Ing. Caterina Mariani**: stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
    b) **Ing. Biagino Masiello:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
    c) **Ing. Nazareno Vanarelli**: approfondimento di alcuni aspetti della progettazione (impiantistica e diagnosi energetica) nonché inserimento Portale AINOP per gli aspetti relativi alle norme antisismiche;
    d) **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
    e) **Dott.ssa Renata Ciavattini:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
    f) **Geom. Alessandra Madonna**: approfondimento aspetti della progettazione;
    g) **Dott. Marino Fiorà**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
    h) **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;

i) **Arch. Giuliano Di Flavio:** verifica del progetto ai fini della approvazione da parte del RUP e dell'inserimento nel portale AINOP in sostituzione dell'autorizzazione sismica di competenza del Genio Civile;
j) **Dott.ssa Alessandra D'Antonio**: aspetti finanziari e contabili (verifica della copertura della spesa, effettuazione dei mandati di pagamento, aggiornamento degli aspetti contabili e rapporti con la Ragioneria dello Stato).

4) di dare atto che la somma complessiva a disposizione per liquidare i compensi incentivanti per l'attività svolta nella veste di collaboratori del RUP è stata determinata dai progettisti dell'intervento sulla base delle percentuali imposte dall'Ordinanza n°178 in relazione all'importo dei lavori a base di gara ed è stata inserita nel Q.T.E. del progetto approvato come stabilito dall'art.8 dell'O.C.S.R. n.178/2024;
5) di dare atto, altresì, che per la liquidazione lo scrivente Dirigente e RUP terrà conto delle percentuali stabilite in via generale e astratta dall'articolo 10 dell'O.C.S.R. n.178/2024, ferma restando la facoltà di riparametrare le stesse percentuali sulla base delle attività effettivamente svolte (comma 3);
6) di notificare la presente determinazione ai componenti del Gruppo di Lavoro;
7) pubblicare il presente atto nel sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
8) di inviare il presente atto all'Ufficio "Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale", per ogni provvedimento di conseguenza.

Il Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica
Dott. Piergiorgio Tittarelli
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

Firmato digitalmente da: PIERGIORGIO TITTARELLI
Ruolo: DIRIGENTE REGIONE ABRUZZO
Data: 16/01/2025 14:16:49