
Decreto n. 698 del 31-03-2025

Ufficio Supporto attività di gestione

Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione

OGGETTO: Assegnazione di contributi per spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, a seguito degli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ai sensi dell'O.C.S.R. n. 21/2017 e modifiche all'articolo 4, comma 1, dell'O.C.S.R.19/2017 e ss.mm.ii. Costituzione Gruppo di Lavoro.

Il Direttore

VISTO il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 1, del citato Decreto-Legge n. 189/2016 che prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016";

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

CONSIDERATO

- che con deliberazione di Giunta Regionale n. 766 del 22.11.2016 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 586 del 18/10/2017 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post-sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 18/08/2000, n.267 e dell'art.3. co.1, del D.L. 17/10/2016, n.189;

DATO ATTO che la scadenza della gestione straordinaria di cui all'Art.1, comma 4 del D.L. 17/10/2016, n. 189, è stata prorogata al 31/12/2025 dall'art. 1, comma 653, Legge 30 dicembre 2024, n. 207 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 920 del 30/12/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 al Dott. Vincenzo Rivera, con decorrenza 01/01/2025 e fino al 31.12.2025;
- il decreto n. 10 del 23/12/2024 del Presidente della Regione Abruzzo, in qualità di Vice Commissario di Governo per la Ricostruzione Post Sisma 2016 Abruzzo, con il quale è stato prorogato al dott. Vincenzo Rivera l'incarico di Direttore dell'USR Abruzzo fino alla data del 31/12/2025;
- il Decreto n. 1351 del 30/06/2023, con il quale è stata disposta la riformulazione dell'assetto organizzativo e delle competenze dell'Ufficio Speciale Ricostruzione 2016 della Regione Abruzzo;

CONSIDERATO che all'inizio delle attività dell'anno 2021 si è ritenuto utile e necessario procedere ad una gestione e monitoraggio della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatesi a far data dal 24 agosto 2016, attraverso la realizzazione di una piattaforma in grado di svolgere diverse operazioni volte alla visualizzazione via Web da parte dei cittadini interessati, dello stato procedurale della loro pratica di ricostruzione;

RITENUTO utile procedere al monitoraggio delle attività indirette correlate alle pratiche di ricostruzione del patrimonio immobiliare nei territori interessati dagli eventi sismici verificatesi a far data dal 24 agosto 2016, anche attraverso l'inserimento, a completamento dei dati già presenti e relativi allo stato di attuazione della ricostruzione degli edifici danneggiati, di ulteriori informazioni ed in particolare a quelle relative alle spese sostenute per il trasloco ed il deposito del mobilio ai sensi e per gli effetti dell'ordinanza 21/2017 e ss.mm.ii. in modo da ampliare le informazioni fruibili via Web da parte dei cittadini interessati;

CONSIDERATO CHE con l'avvio della ricostruzione "c.d. pesante" il numero delle richieste relative al rimborso delle spese sostenute per il trasloco e deposito del mobilio subiranno un incremento rispetto alle annualità precedenti;

RILEVATO CHE risulta necessario dotare l'USR Abruzzo di una piattaforma dedicata alla gestione dei relativi dati e delle istanze pervenute e che perverranno;

RITENUTO pertanto di dover garantire elevati standard in termini di efficienza nella erogazione dei rimborsi delle spese già sostenute da parte dei cittadini in virtù delle disposizioni di cui alla soprarichiamata Ord. 21/2017 e di dover altresì favorire la digitalizzazione e organizzazione dei dati contenuti delle istanze in forma coerente e strutturata;

CONSIDERATO, alla luce di tutto quanto sopraesposto, di doversi avvalere di dipendenti assegnati all'ufficio "Protocollo, Risorse Umane e Valutazione" per avvalersi di un supporto alla gestione del protocollo delle pratiche, fascicolazione digitale delle stesse e servizio di relazioni con il pubblico per veicolare al meglio i contenuti dell'ord.21/2017 offerti al cittadino;

RAVVISATA la necessità di procedere alla costituzione di un Gruppo di Lavoro che predisponga tutti gli strumenti utili e funzionali al monitoraggio delle attività indirette e correlate alla ricostruzione del patrimonio immobiliare in capo all'USR Abruzzo con particolare riguardo a quelle previste dall'ord. 21/2017 e ss.mm.ii.;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità dei dipendenti interessati;

DATO ATTO che la Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario, Trattamento Stipendiale ha espresso il proprio assenso all'inserimento nel Gruppo dell'Assistente Informatico Sig. Renato Santilli;

RILEVATA la necessità di approvare la costituzione del gruppo di lavoro con il seguente personale:

- Ing. Luca Centofanti – funzionario - Responsabile dell'Ufficio di Supporto alle Attività di Gestione: Coordinatore dell'attività;
- Dott.ssa Francesca Lucantoni – funzionario Responsabile dell'Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione: coordinamento del personale amministrativo;
- Geom. Andrea Alessandrini - istruttore: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo- referenziazione;
- Geom. Pierluigi Arduini - istruttore: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo-referenziazione;
- Geom. Rudy Di Stefano - collaboratore tecnico: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo-referenziazione;
- Dott.ssa Angela Maria Cinelli – funzionario Amministrativo: collaborazione alla strutturazione e completamento del sistema di contenimento dei dati;
- Rosa Natali- istruttore: ufficio relazioni con il pubblico;
- Fiorenzo Sbaraglia - operatore esperto: il dipendente curerà la fascicolazione digitale sul sistema documentale archiflow;
- Marina Ciprietti - operatore esperto: la dipendente si occuperà della revisione e creazione di tutti i fascicoli documentali

mancanti in archiflow;

- Renato Santilli - istruttore: il dipendente curerà l'assistenza informatica e l'implementazione dei dati sul geo-portale dell'ufficio Speciale;

DATO ATTO che il presente atto non comporta spese a carico della contabilità speciale;

Tutto ciò premesso per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate

DECRETA

- 1) **di costituire** un Gruppo di Lavoro per la gestione delle attività indicate in narrativa, così composto:
 - Ing. Luca Centofanti – funzionario - Responsabile dell'Ufficio di Supporto alle Attività di Gestione: Coordinatore dell'attività;
 - Dott.ssa Francesca Lucantoni – funzionario Responsabile dell'Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione: coordinamento del personale amministrativo;
 - Geom. Andrea Alessandrini - istruttore: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo- referenziazione;
 - Geom. Pierluigi Arduini - istruttore: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo-referenziazione;
 - Geom. Rudy Di Stefano - collaboratore tecnico: archiviazione, selezione e trascrizione delle informazioni sul sistema digitale, geo-referenziazione;
 - Dott.ssa Angela Maria Cinelli – funzionario Amministrativo: collaborazione alla strutturazione e completamento del sistema di contenimento dei dati;
 - Rosa Natali- istruttore: ufficio relazioni con il pubblico;
 - Fiorenzo Sbaraglia - operatore esperto: il dipendente curerà la fascicolazione digitale sul sistema documentale archiflow;
 - Marina Ciprietti - operatore esperto: la dipendente si occuperà della revisione e creazione di tutti i fascicoli documentali mancanti in archiflow;
 - Renato Santilli - istruttore: il dipendente curerà l'assistenza informatica e l'implementazione dei dati sul geo-portale dell'ufficio Speciale;
- 2) **di demandare** al Coordinatore l'individuazione delle concrete modalità e dei tempi di funzionamento del Gruppo che non potrà comunque superare il termine di scadenza della gestione straordinaria prevista per 31.12.2025;
- 3) **dare atto** che il presente atto non comporta spese a carico della contabilità speciale;
- 4) **di notificare** copia del presente atto ai dipendenti interessati ed agli Uffici "Protocollo, Risorse Umane e Valutazione" e "Economico-Finanziario, Trattamento Stipendiale" per i provvedimenti di competenza;
- 5) **di pubblicare** il presente documento sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma 2016 per l'Abruzzo.



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



L'Estensore

Dott.ssa Francesca Lucantoni
(firmato elettronicamente)

I Responsabili degli Uffici

(Dott.ssa Francesca Lucantoni)

Firmato elettronicamente

(Ing. Iunior Luca Centofanti)

Firmato elettronicamente

Il Direttore dell'USR-Abruzzo

Dott. Vincenzo Rivera
(firmato digitalmente)

firma digitale ARUBA n° 6130940000299005