

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA

**Determinazione n. 94 del 16-07-2025**

**OGGETTO: OS n°22/2021 Lavori di riparazione del danno e di adeguamento sismico della sede della Prefettura di Teramo". Determinazione dirigenziale n°7/2021 e n°14/2021 di individuazione del Gruppo di Supporto al RUP ai sensi dell'OCSR n°57/2018. Aggiornamento del Gruppo di Supporto al RUP ai sensi dell'OCSR n°223/2025, adottata dal Commissario Straordinario a seguito delle norme correttive del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n°36/2023 (art.45). Modifica Determinazione Dirigenziale n°7/2025. CUP: E49F18001040001.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che nel contesto dell'O.S. n. 22/2021, l'U.S.R. Abruzzo è individuato quale Soggetto Attuatore, tra gli altri, anche dell'intervento di "Adeguamento sismico dell'edificio sede della Prefettura di Teramo di proprietà della Provincia di Teramo", per un importo iniziale stimato in € 9.141.546,88;

**CONSIDERATO** che per questo e per tutti gli altri interventi attribuiti alla competenza dell'USR come Soggetto Attuatore era stato individuato con RUP – Responsabile Unico del Procedimento lo scrivente Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica, Dott. Piergiorgio Tittarelli, con Decreto n.1509/2021 del Direttore dell'USR, Dott. Vincenzo Rivera;

**CONSIDERATO**, altresì, che con Decreto n. 1475/2024 del Direttore USR lo scrivente Dirigente era stato confermato nel ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, senza soluzione di continuità rispetto alla nomina di cui sopra;

**DATO ATTO** che con i provvedimenti richiamati in oggetto (determinazioni dirigenziali n°7/2021 e n°14/2021 dello scrivente Dirigente) erano stati individuati i componenti del Gruppo di Supporto al RUP, per la cura e definizione di tutti gli aspetti tecnici e amministrativi necessari alla realizzazione dell'intervento, a partire dall'attività di progettazione dell'intervento, propedeutica alla effettuazione dei lavori;

**CONSIDERATO** che la disciplina della liquidazione dei compensi incentivanti per i tecnici interni all'Ente attuatore di un'opera pubblica era stata oggetto di normativa anche da parte del Commissario Straordinario, dapprima con Ordinanza n°57 del 4 luglio 2018 e in seguito con Ordinanza n°178 del 18 aprile 2024, quest'ultima a seguito della emanazione ed entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

**RILEVATO** che, a seguito dell'introduzione delle misure correttive al Codice dei Contratti, approvate con D.lgs. n°204 del 31 dicembre 2024 ed entrate in vigore il 1° gennaio 2025, il Commissario ha nuovamente adottato un'Ordinanza specifica, OCSR n°223 del 31 gennaio 2025, con cui ha preso atto delle modifiche specifiche che riguardano la competenza, maturazione e liquidazione dei compensi incentivanti per funzioni tecniche di cui all'art.45 del D.lgs. n°36/2023;

**PRESO ATTO** che tali modifiche influiscono sui provvedimenti già adottati in precedenza sotto la vigenza delle precedenti Ordinanze ed è quindi necessario procedere ad aggiornare il contenuto delle determinazioni assunte al fine di armonizzarle con le modifiche del Codice;

**DATO ATTO** che, con i vari provvedimenti che si sono succeduti, lo scrivente RUP aveva stabilito di volersi avvalere della attività di supporto dei seguenti dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016, avendone ricevuto per le vie brevi la loro disponibilità:

- a) Ing. Caterina Mariani
- b) Ing. Biagino Masiello;
- c) Ing. Nazareno Vanarelli;
- d) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
- e) Dott.ssa Renata Ciavattini;
- f) Geom. Alessandra Madonna;
- g) Dott. Marino Fiorà;
- h) Dott.ssa Simona Iovane;
- i) Arch. Giuliano Di Flavio (Funzionario quadro della Provincia di Teramo);
- j) Dott.ssa Alessandra D'Antonio, (funzionario quadro dell'U.S.R. Abruzzo, titolare dell'Ufficio Economico – Finanziario – Trattamento Stipendiale);

**RITENUTO**, in adempimento di quanto statuito dagli articoli 3, 10 e 12 dell'O.C.S.R. n.223/2025, di provvedere a specificare nel modo seguente le attribuzioni delle attività ad ogni singolo componente nel modo che segue:

- a) **Dott.ssa Alessandra D'Antonio**: Programmazione della spesa
- b) **Ing. Caterina Mariani**: stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti, predisposizione degli atti di gara, Direzione Lavori e C.S.E., collaudi;
- c) **Ing. Biagino Masiello**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- d) **Ing. Nazareno Vanarelli**: approfondimento di alcuni aspetti della progettazione (impiantistica e diagnosi energetica) nonché inserimento Portale AINOP per gli aspetti relativi alle norme antisismiche;
- e) **Dott.ssa Giuliana Marroncelli**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- f) **Geom. Alessandra Madonna**: approfondimento aspetti della progettazione;
- g) **Dott. Marino Fiorà**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- h) **Dott.ssa Renata Ciavattini**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- i) **Arch. Giuliano Di Flavio**: verifica del progetto ai fini della approvazione da parte del RUP e dell'inserimento nel portale AINOP in sostituzione dell'autorizzazione sismica di competenza del Genio Civile;
- j) **Dott.ssa Simona Iovane**: predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;

**CONSIDERATO** che l'O.C.S.R. n. 223/2025, nel disciplinare nel dettaglio le modalità attuative della erogazione degli incentivi al personale individuato nelle modalità di cui sopra, non si è discostata dai principi basilari posti dall'articolo 45 del D.lgs. n.36/2023 e, pertanto, rispettando le percentuali stabilite dalla legge e dall'Ordinanza, sarà poi compito dello scrivente Dirigente procedere con proprio provvedimento alla effettiva erogazione degli importi a ciascuno spettanti sulla base dell'effettiva partecipazione alle varie fasi procedurali e sulla base delle assegnazioni sopra delineate, nel rispetto di quanto statuito all'articolo 18 dell'O.C.S.R. n.178/2024;

**RILEVATO** che l'art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al pari dell'Allegato I.10 al Codice, ha introdotto importanti novità rispetto alla disciplina previgente – tra cui l'eliminazione dell'obbligo di costituire un "fondo" per

la ripartizione degli incentivi – le quali devono essere adattate alle procedure di affidamento dei contratti di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma;

**VISTO** l'articolo 7 dell'O.C.S.R. n.223/2025, che disciplina le regole per la costituzione del c.d. Fondo per l'innovazione ed individua le tipologie di spesa ammissibili con le risorse di questo specifico Fondo, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 2 dal 20% della somma accantonata per incentivi del Q.T.E., che non può essere quindi erogata al RUP ed al suo Gruppo di Supporto ed è eventualmente incrementata dalle altre voci di cui all'art.7;

**RILEVATO** che l'articolo 10 dell'O.C.S.R. n.223/2025 individua dei coefficienti numerici di cui lo scrivente Dirigente dovrà tenere conto nella fase di concreta ripartizione dell'incentivo per le attività tecniche svolte dai componenti del Gruppo in relazione alle funzioni assegnate in dettaglio con il presente provvedimento, dandosi comunque atto, al comma 3 del medesimo articolo, che *“le percentuali assegnate possono essere alternativamente riparametrate tra le attività effettivamente svolte, oppure discrezionalmente suddivise in base ad una valutazione del Dirigente, sentito il RUP”*;

**DATO ATTO** infine che i compensi da corrispondere al personale coinvolto nelle attività di cui al presente intervento non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'U.S.R., poiché le somme, come detto, sono accantonate all'interno del Q.T.E. del progetto;

**ACQUISITE** le dichiarazioni di cui al D.lgs. n.39/2013, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del D.lgs. n. 165/2001;

#### DECIDE

- 1) di volersi avvalere della collaborazione tecnica ed amministrativa dei dipendenti dell'U.S.R., nonché del dipendente della Provincia di Teramo Arch. Giuliano Di Flavio, per costituire il Gruppo di Supporto al RUP per tutte le attività necessarie a dare attuazione dell'intervento denominato *“Interventi di riparazione del danno ed adeguamento sismico della sede della Prefettura di Teramo”*, finanziato con O.S. n.22/2021 per un importo pari a 9.141.546,88 € ed incrementato, a seguito dell'approvazione del progetto, fino alla somma complessiva di € **11.220.000,00**;
- 2) di dare atto che il Gruppo di Supporto è composto dai seguenti dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016, nonché del dipendente della Provincia di Teramo Arch. Giuliano Di Flavio, dei quali si è acquisita per le vie brevi la disponibilità:
  - a) Ing. Caterina Mariani
  - b) Ing. Biagino Masiello;
  - c) Ing. Nazareno Vanarelli,
  - d) Arch. Simone Marchello;
  - e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
  - f) Dott.ssa Renata Ciavattini;
  - g) Geom. Alessandra Madonna;
  - h) Dott. Marino Fiorà
  - i) Dott.ssa Simona Iovane;
  - j) Dott.ssa Alessandra D'Antonio;
  - k) Arch. Giuliano Di Flavio (Funzionario quadro della Provincia di Teramo);
- 3) di attribuire a ciascuno dei componenti, così come stabilito dall'articolo 3 dell'O.S. n. 178/2024 i seguenti compiti specifici:

- a) **Dott.ssa Alessandra D'Antonio**: Programmazione della spesa;
  - b) **Ing. Caterina Mariani**: stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti, predisposizione degli atti di gara, Direzione Lavori e C.S.E., collaudi;
  - c) **Ing. Biagino Masiello**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
  - d) **Ing. Nazareno Vanarelli**: approfondimento di alcuni aspetti della progettazione (impiantistica e diagnosi energetica) nonché inserimento Portale AINOP per gli aspetti relativi alle norme antisismiche;
  - e) **Arch. Simone Marchello**: approfondimento in fase progettuale ed in fase esecutiva degli aspetti architettonici ed ambientali;
  - f) **Dott.ssa Giuliana Marroncelli**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
  - k) **Geom. Alessandra Madonna**: approfondimento aspetti della progettazione;
  - g) **Dott.ssa Renata Ciavattini**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
  - h) **Dott. Marino Fiorà**: predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
  - i) **Dott.ssa Simona Iovane**: predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
  - j) **Dott.ssa Alessandra D'Antonio**: aspetti finanziari e contabili (verifica della copertura della spesa, effettuazione dei mandati di pagamenti, aggiornamento degli aspetti contabili e rapporti con la Ragioneria dello Stato).
  - k) **Arch. Giuliano Di Flavio**: verifica del progetto ai fini della approvazione da parte del RUP e dell'inserimento nel portale AINOP in sostituzione dell'autorizzazione sismica di competenza del Genio Civile
- 4) di dare atto che la somma complessiva a disposizione per liquidare i compensi incentivanti per l'attività svolta nella veste di collaboratori del RUP è stata determinata dai progettisti dell'intervento sulla base delle percentuali stabilite dall'art.8 dall'Ordinanza n°223/2025 in relazione all'importo dei lavori a base di gara ed è stata inserita nel Q.T.E. del progetto approvato;
  - 5) di dare atto, altresì, che per la liquidazione lo scrivente Dirigente e RUP terrà conto delle percentuali stabilite in via generale e astratta dall'articolo 10 dell'O.C.S.R. n.223/2025, ferma restando la facoltà di riparametrare le stesse percentuali sulla base delle attività effettivamente svolte (comma 3);
  - 6) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
  - 7) di inviare il presente atto all'Ufficio "Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale", per ogni provvedimento di conseguenza.

**Il Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica**

**Dott. Piergiorgio Tittarelli**

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)