Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Francesca Lucantoni**
E-mail	francesca.lucantoni@regione.abruzzo.it
Pec	francesca.lucantoni@gigapec.it
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Date	**01/04/2023 – in corso**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione– tempo indeterminato - in distacco presso l'USR SISMA 2016 ABRUZZO – **Incarico di P.O. Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione.**
Principali attività e responsabilità	Gestione del protocollo, gestione dell'URP, gestione del personale e processo di valutazione del personale dell'Usr Sisma 2016 Abruzzo, supporto alla Direzione con particolare riferimento alla gestione completa delle Conferenze Regionali. Amministrazione e gestione della piattaforma informatica formativa "Syllabus" per tutti i dipendenti e collaboratori dell'Usr Sisma 2016 Abruzzo. Gestione e monitoraggio delle piattaforme informatiche per il deposito delle pratiche presso l'Usr. Dal 2024 attuazione della digitalizzazione dei fascicoli del personale a partire dalla costituzione dell'Usr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Date	**14/01/2023 al 31/03/2023**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato - in distacco presso l''USR SISMA 2016 ABRUZZO – **Incarico di P.O. Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione.**
Principali attività e responsabilità	Gestione del protocollo, gestione dell'URP, gestione del personale e processo di valutazione del personale dell'Usr Sisma 2016 Abruzzo, supporto alla Direzione con particolare riferimento alla gestione completa delle Conferenze Regionali. Gestione e monitoraggio delle piattaforme informatiche per il deposito delle pratiche presso l'Usr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Date	**18/10/2022 – 13/01/2023**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato - in distacco presso l''USR SISMA 2016 ABRUZZO – **Incarico di P.O. Ufficio Affari Generali.**
Principali attività e responsabilità	Gestione del protocollo, gestione dell'URP, gestione del personale e processo di valutazione del personale dell'Usr Sisma 2016 Abruzzo, supporto alla Direzione con particolare riferimento alla gestione completa delle Conferenze Regionali. Gestione e monitoraggio delle piattaforme informatiche per il deposito delle pratiche presso l'Usr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Date	**10/03/2022 – 17/10/2022**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato - in distacco presso l''USR SISMA 2016 ABRUZZO **– Incarico di P.O. Ufficio Affari Giuridici – Risorse Umane** – Nomina con decreto n.587 del 08/03/2022.
Principali attività e responsabilità	Gestione del protocollo, gestione dell'URP, gestione del personale e processo di valutazione del personale dell'Usr Sisma 2016 Abruzzo, supporto alla Direzione con particolare riferimento alla gestione completa delle Conferenze Regionali, accesso agli atti. Gestione e monitoraggio delle piattaforme informatiche per il deposito delle pratiche presso l'Usr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila

Date	**02/11/2020 – 09/03/2022**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato - in distacco presso l''USR SISMA 2016 ABRUZZO
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio Giuridico – Risorse Umane per gli adempimenti relativi al personale, istruttorie inerenti le O.C.R.S. 21/2017 e 29/2017, predisposizione decreti direttoriali, Organizzazione Conferenza Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**07/01/2020 – 01/11/2020**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato –in distacco presso l''USR SISMA 2016 ABRUZZO
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'ufficio Economico – Finanziario nell'istruttoria di pratiche inerenti O.C.R.S. 21/2017 e 29/2017, predisposizione decreti direttoriali, organizzazione Conferenza Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**01/10/2019 – 06/01/2020**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Economista - cat D3 – tempo indeterminato -presso il Dipartimento di Presidenza
Principali attività e responsabilità	Ufficio di supporto al Direttore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo- L'Aquila
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**02/02/2018 – 30/09/2019**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile D3- tempo indeterminato**- Incarico di P.O. Responsabile Ufficio Bilancio e Personale**
Principali attività e responsabilità	Redazione del bilancio di previsione, conto consuntivo e tutti gli adempimenti di legge inerenti il settore finanziario e personale. Adempimenti telematici, monitoraggio flusso di cassa, coordinamento ufficio personale ivi compresa la gestione del processo di valutazione, redazione delibera di giunta e di consiglio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Basciano (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**20/05/2019 – 30/09/2019**

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile D3- tempo indeterminato **- Incarico di P.O. Responsabile Ufficio Tributi**
Principali attività e responsabilità	Avvisi di accertamento Imu, rimborsi TARI e IMU, regolarizzazione posizione tributaria delle nuove attività di impresa, gestione tributi minori, servizio economato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Basciano (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**24/04/2018 – 31/12/2018**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile D3- Convenzione con il Comune di Basciano(Te) **- Incarico di P.O Responsabile Ufficio Economico –Finanziario**
Principali attività e responsabilità	Redazione del bilancio di previsione, conto consuntivo e tutti gli adempimenti di legge inerenti il settore finanziario e personale. Adempimenti telematici, monitoraggio flusso di cassa, coordinamento con gli uffici degli Enti appartenenti l'Unione dei Comuni in particolare per le attività della Polizia Locale e dei Servizi Sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Colline Medio Vomano (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**20/11/2017 – 01/02/2018**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile –D3 - contratto a tempo indeterminato - Funzionario settore Bilancio e Tributi.
Principali attività e responsabilità	Redazione del bilancio di previsione, adempimenti telematici, monitoraggio flusso di cassa, redazione atti amministrativi, gestione Avvisi di Accertamento Imu 2012- Attività di front office TARI e istruttoria pratiche, gestione piattaforma tributi Advanced System. Predisposizione delibere di Giunta e pubblicazione atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Basciano (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	**09/04/2017 – 17/10/2017**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile –D3- contratto a tempo determinato**-Incarico di P.O Responsabile Area Tributi - Entrate**
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supervisione dell'attività svolta dall'assistenza tecnica relativamente alla predisposizione agli avvisi di accertamento 2012, rimborsi TARI e IMU, regolarizzazione posizione tributaria delle nuove attività di impresa, gestione tributi minori, rilascio autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico, gestione insinuazione al passivo delle procedure fallimentari relative a soggetti debitori di tributi comunali, gestione per la costituzione in giudizio in Commissione Tributaria Provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nereto (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	**23/11/2016 - 08/04/2017**

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile –D3- contratto a tempo determinato- Area Bilancio
Principali attività e responsabilità	Redazione del bilancio e conto consuntivo, predisposizione e invii telematici dei documenti contabili e questionari, impegni e liquidazioni di spesa, mandati e reversali, rapporti con la banca e revisore dei conti, redazione atti amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nereto (Te)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	**2016**
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Oiv
Principali attività e responsabilità	Membro dell'organismo interno di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Basciano
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	**04/06/2013 – settembre 2014**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica POR FSE 2007 – 2013: attività di monitoraggio e controllo amministrativo-contabile degli interventi.1. inserimento progetti nel sistema Srtp del portale Igrue del Ministero del Tesoro, 2.Chek list "allegato 20": compilazione allegato e relativo iter procedurale successivo, 3. Verifica a campione del 10% delle spese e relativi incontri con gli ODF per la verifica documentale,4. file Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia Srl c/o Regione Abruzzo- Via Raffaello, Pescara
Tipo di attività o settore	Gestione politiche attive del lavoro e formative – Ufficio Monitoraggio e controllo
Date	**15/06/2011 – ottobre 2016**
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di partita iva
Principali attività e responsabilità	Revisore contabile, Consulente tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesca Lucantoni
Tipo di attività o settore	Consulenza, elaborazione dati, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati su fondi strutturali (FERS e FSE). Specializzazione nel Controllo di Gestione - Contabilità dei costi e del suo utilizzo nelle decisioni di breve, medio e lungo tempo, nonché nella più generale attività di programmazione e controllo della gestione. Rilevazione, classificazione, aggregazione ed analisi dei costi e del loro andamento con riferimento alle differenti problematiche gestionali. Specializzazione su: Redazione piani di riparto all'interno di procedure di esecuzioni immobiliari, anatocismo bancario, azione revocatoria ordinaria ex art. 2901 c.c.
Date	**04/06/2013 – settembre 2014**

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica POR FSE 2007 – 2013: attività di monitoraggio e controllo amministrativo-contabile degli interventi.1. inserimento progetti nel sistema Srtp del portale Igrue del Ministero del Tesoro, 2.Chek list "allegato 20": compilazione allegato e relativo iter procedurale successivo, 3. Verifica a campione del 10% delle spese e relativi incontri con gli ODF per la verifica documentale,4. file Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia Srl c/o Regione Abruzzo- Via Raffaello, Pescara
Tipo di attività o settore	Gestione politiche attive del lavoro e formative – Ufficio Monitoraggio e controllo
Date	**23/02/2011 – 31/12/2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile _ Specialista- contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Impegni di spesa e liquidazioni, inventario, istruzione pratiche relative a strumenti finanziari derivati (compilazione cedole obbligazionarie, rapporti con Monte Titoli Spa) , richiesta Durc, redazione lettere e atti amministrativi, gestione partite vincolate relative al monitoraggio della situazione di cassa dell'Ente, registrazione fatture, ingresso atti. Gestione economico-finanziaria delle risorse a valere sul FSE che la Provincia di Teramo, in qualità di organismo intermedio, svolge sul P.O 2007/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teramolavoro srl – Via Taraschi 64100 Teramo - Ufficio Ragioneria c/o Provincia di Teramo
Tipo di attività o settore	Servizi per la Pubblica Amministrazione
Date	**01/07/2009 – 30/12/2010**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo –C1- contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'ufficio bilancio: stato di attuazione dei programmi, assestamento generale, verifica equilibri finanziari, bilancio di previsione e pluriennale, relazione revisionale e programmatica, piano triennale delle opere pubbliche, analisi consistenze attive e passive, relazione al rendiconto. Attività di supporto ufficio rilevazione presenze e ufficio risorse umane. Gestione economico-finanziaria delle risorse a valere sul FSE che la Provincia di Teramo, in qualità di organismo intermedio, svolge sul P.O. 2007/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo, via Milli 2, 64100 Teramo - Ufficio Risorse Umane, Ufficio Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	**Febbraio 2009 - 15/04/2010**
Lavoro o posizione ricoperti	C.T.U., Curatore Fallimentare, Collaboratore del giudice delle Esecuzioni Immobiliari
Principali attività e responsabilità	Curatela fallimentare, redazione piani di riparto nelle procedure esecutive immobiliari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Civile e Penale di Teramo, via Cesare Beccarla 1, 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Consulenza Tecnica
Date	**Dicembre 2008 – 31/12/2011**

Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Amministrazione della società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Giulianova Distribuzione Gas Srl" - zona Ind.le Fraz.ne Colleranesco, Giulianova (Te)
Tipo di attività o settore	Gestione pubblici servizi in campo ambientale ed energetico
Date	**Ottobre 2008**
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per l'individuazione del socio privato di minoranza per la gestione della Farmacia Comunale attraverso una Srl
Principali attività e responsabilità	Valutazione titoli e progetto di gestione, colloquio ai candidati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montorio al Vomano (Te)
Tipo di attività o settore	Settore professionale
Date	**02/12/2007 – 31/08/2008**
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo attivato dalla Provincia di Teramo – III Settore Politiche del lavoro e della formazione professionale
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, gestione pratiche tributarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale Floriana D'Ugo - via Comi, 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Studio commerciale
Date	**01/10/2004 – 09/05/2005**
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa – contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione cassa aziendale, contabilità generale, rapporti telefonici con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Staur Srl - Fraz.ne Castagneto, 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale
Date	**08/03/2004 – 09/09/2004**
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa, redazione di un contratto di fornitura commerciale, collaborazione con il settore commerciale nella traduzione di contratti in lingua inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atr Srl – zona Ind.le Valle Cupa, Colonnella (Te)
Tipo di attività o settore	Materiali compositi avanzati – lavorazione fibra di carbonio
Date	**17/07/2003 – 17/07/2006**

Lavoro o posizione ricoperti	Praticante dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dati contabili, consulenza fiscale, tributaria, fallimentare, societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prosperi &Partners snc - viale Orsini, Giulianova (Te); Studio dott. Alfredo Branciaroli – via Nievo, Giulianova (Te); Studio dott. Marco De Siati - via Comi 33, 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale

CORSI DI FORMAZIONE	
Date	**13/10/2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua attraverso il portale della Funzione Pubblica "Syllabus" – digital badge livello avanzato- corso sulle competenze digitali per la PA "Proteggere i dispositivi"
Date	**28/09/2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua attraverso il portale della Funzione Pubblica "Syllabus" – digital badge livello avanzato- corso sulle competenze digitali per la PA "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione"
Date	**12/09/2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua attraverso il portale della Funzione Pubblica "Syllabus" – digital badge livello avanzato- corso sulle competenze digitali per la PA "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"
Date	**29/11/2023** – **Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT-edizione n.2"
Date	**22/09/2023** – **Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT"
Date	**18/11/2022** – **Seminario – Enti Strumentali Regione Abruzzo – Aurum Pescara**
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione all'incontro promosso dall'OIV sul PIAO 2023-2025
Date	**24/10/2022 - Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione al corso "Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA"
Date	**12/09/2022 Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso OFFICINA LEGISLATIVA "Il piano per la transizione digitale. Verso la dichiarazione di accessibilità"
Date	**22/03/2022 Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso " Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup"
Date	**26/09/2019 -Webinair**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso ACTAINFO "Privacy UE: soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali
Date	**16/07/2019 – San Pio delle Camere (Aq)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno ASMEL "Gestire gli appalti pubblici: novità e scenari di riforma con laboratorio operativo"
Date	**10/07/2019 –Roseto degli Abruzzi (Te)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso IFEL- ANCI "La riforma del pubblico impiego: cosa cambia per il 2019
Date	**28/06/2019 - Teramo**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso CONSIP "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MEPA
Date	**26/06/2019 -Teramo**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso IFEL- ANCI " La gestione del bilancio armonizzato
Date	**15/03/2019 – Santo Stefano di Sessanio (AQ)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso ANUTEL " Il rendiconto di gestione 2018
Date	**28/02/2019 – Montesilvano (Pe)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario formativo GIES- BISANZIO CONSULTING" La contabilità economica – patrimoniale e la gestione dell'inventario nel rendiconto 2018

Date	**12/02/2019 – Sulmona (AQ)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso ANUTEL "Fondo del salario accessorio e fabbisogno del personale 2019/2021
Date	**21/01/2019 – San Salvo (Ch)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso ANUTEL "Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021
Date	**05/12/2017 - Passignano sul Trasimeno (Pg)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso A.N.U.T.E.L." L'attività di accertamento dei tributi locali
Date	**10/10/2017- Roseto degli Abruzzi (Te)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso ANCI –IFEL "La contabilità economico patrimoniale degli enti locali: il punto sul quadro normativo e le principali novità"
Date	**27/09/2017- Ostuni (Br)**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso A.N.U.T.E.L " Le questioni di maggior interesse nell'applicazione dell'Imu , della Tasi e della Tari
Date	**15 e 22 febbraio2016 durata 14 ore**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso: "Fondamenti di Pal e Public Speaking
Date	**6 -7-8 febbraio 2015**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso: "Public Speaking"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**Marzo 2025**
Titolo della qualifica rilasciata	**Master universitario di II° livello in "Innovazione e trasformazione digitale nella PA"** rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo. Tesi di master in Public Management, titolo della tesi: "L'Innovazione del Lavoro Agile: Implementazione e Gestione del Protocollo per uno Smart Working Efficace"
Date	**24/10/2023 – ad oggi**
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti incaricabili in qualità di Presidente di commissione d'esame – D.D. n. DPG025/986 del 24/10/2023. Presidente di diverse commissioni di esame nei corsi di formazione professionale.
Date	**Marzo 2025**
Titolo della qualifica rilasciata	Decreto n.698 del 31/03/2025 - Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di tutti gli strumenti funzionali al monitoraggio delle attività indirette correlate alla ricostruzione del patrimonio immobiliare Ord.21/2017: coordinamento del personale amministrativo
Date	**Giugno 2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Determina dirigenziale n.53 del 06/06/2023 - Componente del gruppo di lavoro per il supporto al Responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenza dell'Usr Abruzzo Sisma 2016 (RPCT)
Date	**Gennaio 2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Disposizione di servizio - Componente del gruppo di lavoro per la valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per profilo professionale di specialista amministrativo- cat.D
Date	**05/02/2019**

Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice del bando di mobilità volontaria per n.1 posto di "Funzionario Esperto Economista" presso il Dipartimento di Presidenza e Rapporti con l'Europa della Regione Abruzzo
Date	**05/02/2019**
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice del bando di mobilità volontaria per n.1 posto di "Funzionario Esperto Economista" presso Il soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo
Date	**15/06/2016 – ad oggi**
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Periti del Tribunale di Teramo – categoria "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" - al n. 202
Date	**Gennaio 2010**
Titolo della qualifica rilasciata	Seconda classificata al Concorso pubblico indetto dal Comune di Bellante (Te) per la copertura di un posto part-time a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile D3"
Date	**04/05/2010 – 24/01/2023**
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Teramo al n.33
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Teramo
Date	**16/12/2008 - ad oggi**
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Teramo – categoria "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" - al n. 408
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale Civile e Penale di Teramo
Date	**02/2008 – 15/04/2010**
Titolo della qualifica rilasciata	Crediti formativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione professionale obbligatoria per gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Teramo
Date	**02/2008 – 15/04/2010**
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Teramo al n.713
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Teramo
Date	**12/2007 - 31/12/2020**
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore dei Conti – iscritta al n.148789 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie speciale, n.101 del 21.12.2007
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia per il tramite dell'Istituto dei Revisori Contabili s.r.l.
Date	**09/2007**

Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	**10/2005 – Durata 7 ore**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario "La Valutazione di Azienda"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le problematiche della valutazione di azienda in vista di operazioni straordinarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMA PROF Zucchetti – c/o UGDC Teramo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	**11/2003**
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea del computer ECDL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti base della IT, uso del computer e gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche ed internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	**1998 - 2003**
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea in Economia e Commercio, Indirizzo aziendale** – Votazione 101/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Laurea quadriennale. Tesi in Scienza delle Finanze: "La Mobilità urbana nel Comune di Teramo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	**1992 - 1997**
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di maturità Scientifica** – Votazione 54/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di studi superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico statale "A.Einstein" di Teramo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	**07/1995**
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione ad un corso estivo di lingua inglese

Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International House – Napier University – Edimburgo, GB
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Autovalutazione	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua		B1		B2		A2		B1		B2

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	La scrivente, per esperienze maturate sia in ambito formativo che lavorativo, ha : - buono spirito di gruppo; - capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; - buone capacità di comunicazione.
Capacità e competenze tecniche	Gestione e coordinamento e controllo attività amministrativa, gestione fiscale e tributaria, predisposizione pratiche di finanza agevolata
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del Sistema Operativo WINDOWS NT; buona conoscenza del pacchetto applicativo OFFICE; ottima conoscenza del programma gestionale TEAMSYSTEM, OMEGA FAST, HALLEY, TINN; ARCHIFLOW, buona conoscenza delle piattaforme informatiche in uso presso l'Ufficio Speciali per la Ricostruzione Sisma 2016 –Abruzzo.
Patente	Patente auto tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Firma Francesca Lucantoni