

**SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA**

*Ufficio Tecnico e Vigilanza 1*

**Determinazione n. 149 del 18-11-2025**

**OGGETTO:** O.S. n. 87/2024 e O.S. n. 7 /2021. Riparazione del danno dell'edificio ERP n. 542 di proprietà ATER Teramo, sito in via Elio De Cupiis n.30 a Teramo. Aggiornamento dei componenti del gruppo di supporto alle attività del Responsabile Unico del Progetto – RUP, già individuati con determinazione dirigenziale n°115/2024, a seguito dell'entrata in vigore dell'OCSR n. 223/2025. Attribuzione di incarichi specifici ai collaboratori del RUP. CUP: G43B17000360001

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con O.S. n. 87 del 3 ottobre 2024 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione dei danni del sisma 2016 ha approvato delle modifiche all' O.S. n. 7 del 6 maggio 2021 adottata per l'accelerazione della ricostruzione degli edifici di proprietà dell'ATER di Teramo ed ha attribuito all'U.S.R. Abruzzo il compito realizzare nella veste di Soggetto Attuatore alcuni degli interventi di riparazione del danno e/o miglioramento e adeguamento sismico di edifici adibiti di proprietà già inseriti nella predetta O.S. n. 7/2021, in ritardo nella realizzazione;

**DATO ATTO** che tra le opere individuate come prioritarie nella ricostruzione, così come elencate nell'allegato 1 bis dell'Ordinanza, figura anche l'intervento di riparazione del danno dell'edificio **ERP n. 542 sito in Teramo alla via Elio De Cupiis n.30**, per un importo (per la porzione di proprietà pubblica) di € 971.617,89, a cui deve aggiungersi la quota relativa agli edifici di proprietà privata

**VISTO** il Decreto del Direttore dell'U.S.R. Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, con cui lo scrivente Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica è stato individuato come Responsabile Unico del Progetto – RUP di tutti gli interventi elencati nell'allegato 1 bis di cui all'O.S. n. 7/2021;

**DATO ATTO** che, nel contesto del predetto decreto direttoriale, è prevista la possibilità del Dirigente individuato come RUP di avvalersi della collaborazione di dipendenti con particolari competenze tecniche ed amministrative per costituire il Gruppo di Supporto al RUP;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n°115 del 10 dicembre 2024, con cui lo scrivente Dirigente aveva individuato il primo nucleo di collaboratori per coadiuvarlo ed assisterlo nelle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento;

**DATO ATTO** che con OCSR n°223/2025 il Commissario Straordinario ha apportato alcune modifiche di rilievo al contenuto dell'OCSR n°178/2024, che ugualmente disciplinava le modalità di accantonamento e liquidazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'Ente coinvolti nell'attività di realizzazione di un'opera pubblica finanziata con le risorse della Ricostruzione dei danni del sisma 2016;

**CONSIDERATO** che l'art. 3 dell'OCSR n.223/2025 pone in capo all'Ente competente alla realizzazione dei lavori ed in base alla propria organizzazione il compito di procedere all'adozione di un provvedimento con cui, oltre ad individuare il RUP e i componenti del gruppo di Supporto al RUP, identifichi anche il ruolo di ciascun collaboratore con riguardo alle attività assegnate, sulla base dell'elenco specificato all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto, di continuare a volersi avvalere della attività di supporto dei dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016, già precedentemente individuati e che avevano manifestato per le vie brevi la loro

disponibilità, aggiungendo a loro un nuovo componente e prendendo atto del trasferimento presso altro ente dell'Avv. Marco D'Errico:

- a) Ing. Emanuele Cavallo;
- b) Ing. Manuel Albani;
- c) Ing. Andrea Aternini;
- d) Dott.ssa Federica Leonardis;
- e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
- f) Dott.ssa Simona Iovane;
- g) Dott. Marino Fiorà;
- h) Arch. Alessandro Fioralba (nuovo componente);**

**RITENUTO**, in adempimento di quanto statuito dagli articoli 3 e 10 dell'Ordinanza n. 223, di provvedere a specificare nel modo seguente le attribuzioni delle attività ad ogni singolo componente, inclusa l'indicazione delle relative tempistiche, laddove possibile, nel modo che segue:

- **Dott.ssa Federica Leonardis:** stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
- **Ing. Andrea Aternini:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Emanuele Cavallo:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Manuel Albani:** attività di verifica del progetto ai fini della validazione per quanto attiene agli aspetti strutturali e impiantistici;
- **Arch. Alessandro Fioralba:** attività di verifica del progetto ai fini della validazione per quanto attiene agli aspetti architettonici e impiantistici;
- **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- **Dott. Marino Fiorà:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
- **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;

**CONSIDERATO** che l'OCSR n. 223/2025 del Commissario, nel disciplinare nel dettaglio le modalità attuative della erogazione degli incentivi al personale individuato nelle modalità di cui sopra, non si è discostata dai principi basilari posti dall'articolo 45 del D.lgs. n.36/2023 e, pertanto, rispettando le percentuali stabilite dalla legge e dall'Ordinanza, sarà poi compito dello scrivente Dirigente procedere con proprio provvedimento alla effettiva erogazione degli importi a ciascuno spettanti sulla base dell'effettiva partecipazione alle varie fasi procedurali e sulla base delle assegnazioni sopra delineate, nel rispetto di quanto statuito all'articolo 18 dell'Ordinanza stessa;

**RILEVATO** che l'art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al pari dell'Allegato I.10 al Codice, ha introdotto importanti novità rispetto alla disciplina previgente – tra cui l'eliminazione dell'obbligo di costituire un "fondo" per la ripartizione degli incentivi – le quali devono essere adattate alle procedure di affidamento dei contratti di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma;

**PRESO ATTO** che il D.lgs. n. 36/2023, entrato in vigore il 1 aprile 2023, è divenuto efficace a far data dal 1 luglio 2023, secondo quanto previsto dall'art. 229, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

**VISTO** l'articolo 7 dell'OCSR n°223/2025, che disciplina le regole per la costituzione del c.d. Fondo per l'innovazione ed individua le tipologie di spesa ammissibili con le risorse di questo specifico Fondo, costituito

ai sensi dell'art. 2 comma 2 dal 20% della somma accantonata per incentivi del QTE, somma che non può essere quindi erogata al RUP ed al suo Gruppo di Supporto ed è eventualmente incrementata dalle altre voci di cui all'art.7;

**RILEVATO** che l'art. 10 dell'OCSR individua dei coefficienti numerici di cui lo scrivente Dirigente dovrà tenere conto nella fase di liquidazione dell'incentivo per le attività tecniche svolte dai componenti del Gruppo in relazione alle funzioni assegnate, dandosi comunque atto, al comma 3 del medesimo articolo, che *"le percentuali assegnate possono essere alternativamente riparametrate tra le attività effettivamente svolte, oppure discrezionalmente suddivise in base ad una valutazione del Dirigente, sentito il RUP"*;

**DATO ATTO** infine che i compensi da corrispondere al personale coinvolto nelle attività di cui al presente intervento non comportano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'U.S.R., poiché le somme, come detto, sono accantonate all'interno del Quadro Tecnico Economico di progetto di riparazione del danno e miglioramento sismico dell'edificio ATER Teramo ERP n. 542 sito in via Elio De Cupiis n.30;

**ACQUISITE** le dichiarazioni di cui al D.lgs. n.39/2013, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del D.lgs. n. 165/2001;

#### DECIDE

1. di volersi avvalere della collaborazione tecnica ed amministrativa dei dipendenti dell'U.S.R. per costituire il Gruppo di Supporto al RUP per tutte le attività necessarie a dare attuazione dell'intervento denominato "Riparazione del danno e miglioramento sismico dell'edificio ATER Teramo ERP n.542 sito in Teramo alla via Elio De Cupiis n.30," finanziato con OO.SS nn. 7/2021 e 87/2024 per un importo, riferito alla sola porzione degli edifici di proprietà pubblica dell'ATER, di € 971.617,89;
2. di dare atto che il Gruppo di Supporto è composto dai seguenti dipendenti dell'U.S.R. Abruzzo 2016, dei quali si è acquisita per le vie brevi la disponibilità:
  - a) Ing. Emanuele Cavallo;
  - b) Ing. Andrea Aternini;
  - c) Ing. Manuel Albani;
  - d) **Arch. Alessandro Fioralba (nuovo componente);**
  - d) Dott.ssa Federica Leonardis;
  - e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
  - f) Dott.ssa Simona Iovane;
  - h) Dott. Marino Fiorà;
3. di prendere atto del trasferimento nel frattempo intervenuto del dipendente dell'USR a tempo determinato Avv. Marco D'Errico presso altro Ente e della sua impossibilità a proseguire nell'attività di supporto al RUP;
4. di attribuire a ciascuno dei componenti, così come stabilito dall'articolo 3 dell'OCSR n°223/2025 i seguenti compiti specifici:
  - **Dott.ssa Federica Leonardis:** stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti – programmazione della spesa – predisposizione degli atti di gara;
  - **Ing. Andrea Aternini:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
  - **Ing. Emanuele Cavallo:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
  - **Ing. Manuel Albani:** attività di verifica del progetto ai fini della validazione per quanto attiene agli aspetti strutturali e impiantistici;

- **Arch. Alessandro Fioralba:** attività di verifica del progetto ai fini della validazione per quanto attiene agli aspetti architettonici e impiantistici;
  - **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
  - **Dott. Marino Fiorà:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto e verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa e liquidazione;
  - **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
5. di dare atto che la somma complessiva a disposizione per liquidare i compensi incentivanti per l'attività svolta nella veste di collaboratori del RUP sarà determinata in percentuale sull'importo lavori risultante dal QTE del Progetto approvato come stabilito dall'art.8 dell'Ordinanza n.223/2025;
  6. di dare atto, altresì, che per la liquidazione lo scrivente Dirigente e RUP terrà conto delle percentuali stabilite in via generale e astratta dall'articolo 10 dell'Ordinanza, ferma restando la facoltà di riparametrare le stesse percentuali sulla base delle attività effettivamente svolte (comma 3);
  7. di pubblicare copia del presente atto nella sezione trasparenza del sito internet dell'U.S.R. Abruzzo 2016 per i benefici economici che dallo stesso deriveranno ai dipendenti incaricati;
  8. di inviare copia del presente atto all'Ufficio "Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale", per ogni provvedimento di conseguenza.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA**

**Dott. Piergiorgio Tittarelli**

*(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)*