



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

REGIONE ABRUZZO

(D.L. 189/2016)



Allegato 2

Denominazione Posizione: “Ufficio Coordinamento Tecnico – Amministrativo” del Servizio “Gare e Contratti” - Decreto direttoriale n. 2460 del 31.10.2025;

A) Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alle attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l’incarico.

L’Ufficio svolge le seguenti attività:

Attività amministrativa

- attività di segreteria del Dirigente del Servizio;
- cura i rapporti istituzionali con i soggetti e le Amministrazioni coinvolte nella ricostruzione pubblica;
- redige gli atti amministrativi di competenza del Servizio;
- trasferisce all’Ufficio competente gli atti di impegno finanziario e di liquidazione per la gestione contabile degli interventi;
- elabora ed adotta i provvedimenti di natura tecnica, amministrativa e contabile riferiti al Servizio;
- elabora e propone proposte normative e regolamentari al Dirigente nei settori di interesse del servizio propedeutica alla decretazione da parte del Direttore;
- cura l’attività di raccordo con l’Ufficio competente per la trasmissione di atti e comunicazioni, del Servizio per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’USR;
- propone al Dirigente, per il successivo inoltro al Direttore, l’adozione di Convenzioni e Protocolli di Intesa con le altre Amministrazioni per l’attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- effettua attività di protocollazione ingresso-uscita e gestione documentale degli atti del Servizio;
- propone al Dirigente per la successiva intesa con il Direttore, la nomina del Responsabile dell’Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) per la compilazione e l’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) per la qualificazione ex art. 62 e 63 D.Lgs. 36/2023;
- espleta attività di coordinamento, per le materie di competenza, con altri uffici speciali del cratere sismico 2016, uffici regionali e altre istituzioni;
- cura le procedure di esproprio per gli interventi di ricostruzione pubblica assegnati all’USR come Soggetto Attuatore e nell’ambito della convenzione in atto con la ZES unica centrale.

Svolge attività di coordinamento:

- Analisi critica delle ordinanze commissariali;
- Interpretazione e analisi delle disposizioni normative in continua evoluzione che riguardano l’ambito della ricostruzione pubblica (normative di settore, norme tecniche, circolari, sentenze ecc.);
- Organizzazione di tavoli tecnici di confronto e riunioni periodiche tra uffici tecnici e Dirigente del Servizio;
- Attività di formazione del personale del Servizio.



1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente

2. Complessità gestionale

Le attività dell’Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

3. Eterogeneità delle competenze

Le attività dell’Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo giuridico-tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l’impatto delle proprie azioni all’esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

4. Bacino di utenza

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis. Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

5. Specializzazione, innovazione e complessità dell’attività svolta

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti sia in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), che alla normativa prevista dal codice degli appalti.

6. Trasversalità dei processi governati

L’Ufficio collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Province, Comuni e Diocesi.

7. Valenza strategica e rilevanza della funzione

I processi e le attività gestite dall’Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell’Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione pubblica ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

B) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell’art. 17 D.Lgs. 168/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l’Ente.

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall’art. 17 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

All’incarico di Ufficio è connessa l’attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

C) Durata dell’incarico: un anno dalla data di conferimento dell’Ufficio (durata massima tre anni) subordinato alle proroghe della gestione straordinaria di cui all’articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189.

D) Graduazione economica: € 14.000,00 annuali lordi, oltre incrementi di cui al D.L. n. 189/2016 e s.m.i.

E) Termine per la presentazione delle candidature: 20/12/2025.

Indicazioni della email a cui inviare la candidatura: usr2016.personale@regione.abruzzo.it