

**Allegato 2**

**Denominazione Posizione: “Ufficio Coordinamento Tecnico – Amministrativo” del Servizio “Gare e Contratti” - Decreto direttoriale n. 2460 del 31.10.2025;**

**A) Elementi organizzativi, gestionali ed economici relativi alla posizione da ricoprire correlati alle attività, ai processi ed ai procedimenti che connotano l’incarico.**

L’Ufficio svolge le seguenti attività:

**Attività amministrativa**

- attività di segreteria del Dirigente del Servizio;
- cura i rapporti istituzionali con i soggetti e le Amministrazioni coinvolte nella ricostruzione pubblica;
- redige gli atti amministrativi di competenza del Servizio;
- trasferisce all’Ufficio competente gli atti di impegno finanziario e di liquidazione per la gestione contabile degli interventi;
- elabora ed adotta i provvedimenti di natura tecnica, amministrativa e contabile riferiti al Servizio;
- elabora e propone proposte normative e regolamentari al Dirigente nei settori di interesse del servizio propedeutica alla decretazione da parte del Direttore;
- cura l’attività di raccordo con l’Ufficio competente per la trasmissione di atti e comunicazioni, del Servizio per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’USR;
- propone al Dirigente, per il successivo inoltro al Direttore, l’adozione di Convenzioni e Protocolli di Intesa con le altre Amministrazioni per l’attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- effettua attività di protocollazione ingresso-uscita e gestione documentale degli atti del Servizio;
- propone al Dirigente per la successiva intesa con il Direttore, la nomina del Responsabile dell’Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) per la compilazione e l’aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) per la qualificazione ex art. 62 e 63 D.Lgs. 36/2023;
- espleta attività di coordinamento, per le materie di competenza, con altri uffici speciali del cratere sismico 2016, uffici regionali e altre istituzioni;
- cura le procedure di esproprio per gli interventi di ricostruzione pubblica assegnati all’USR come Soggetto Attuatore e nell’ambito della convenzione in atto con la ZES unica centrale.

**Svolge attività di coordinamento:**

- Analisi critica delle ordinanze commissariali;
- Interpretazione e analisi delle disposizioni normative in continua evoluzione che riguardano l’ambito della ricostruzione pubblica (normative di settore, norme tecniche, circolari, sentenze ecc.);
- Organizzazione di tavoli tecnici di confronto e riunioni periodiche tra uffici tecnici e Dirigente del Servizio;
- Attività di formazione del personale del Servizio.

**1. Complessità organizzativa Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo**

La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente

**2. Complessità gestionale**

Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.

**3. Eterogeneità delle competenze**

Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo giuridico-tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.

**4. Bacino di utenza**

Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2006. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis. Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.

**5. Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**

Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti sia in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), che alla normativa prevista dal codice degli appalti.

**6. Trasversalità dei processi governati**

L'Ufficio collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Province, Comuni e Diocesi.

**7. Valenza strategica e rilevanza della funzione**

I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione pubblica ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

**B) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 168/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente.**

Non risultano procedimenti oggetto di delega salvo casi specifici che saranno individuati dal Direttore sulla base di specifiche necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

**C) Durata dell'incarico:** un anno dalla data di conferimento dell'Ufficio (durata massima tre anni) subordinato alle proroghe della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189.

**D) Graduatoria economica:** € 14.000,00 annuali lordi, oltre incrementi di cui al D.L. n. 189/2016 e s.m.i.

**E) Termine per la presentazione delle candidature:** 20/12/2025.

Indicazioni della email a cui inviare la candidatura: [usr2016.personale@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016.personale@regione.abruzzo.it)