

Curriculum Vitae Europass	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Alessandra D'Antonio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:		
Informazioni personali			
Cognome Nome	D'Antonio Alessandra		
Indirizzo			
Telefono		Mobile:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza			
Data di nascita			
Sesso			
Esperienza professionale			
Dal 02/07/2018 ad oggi	Vincitrice della selezione pubblica per l'acquisizione della disponibilità al comando o distacco		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Speciale per la Ricostruzione post-sisma 2016 Regione Abruzzo		
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale dal 02.07.2018 ad oggi - Cat. D – Specialista Economista		
Competenze, esperienze maturate in attività professionale	<p>Programmazione economica e finanziaria delle risorse a disposizione dell'USR Abruzzo 2016 ai sensi del D.L. 189/2016.</p> <p>Gestione Contabilità Speciale intestata al Vice Commissario per la Ricostruzione post-sisma 2016</p> <p>Attività svolte dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, controllo e rendicontazione delle risorse trasferite in contabilità speciale - Esame preliminare delle proposte di OCSR afferenti materie finanziarie, contabili e gestione risorse umane - Collaborazione all'esame di emendamenti a carattere economico-finanziario, su risorse assegnate agli Uffici Speciali, da presentare al Commissario e al Consiglio regionale - Liquidazione contributi di cui alle ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione (Attività produttive, Ricostruzione Privata, Ricostruzione Pubblica) - Controllo rendicontazione delle spese dei Soggetti attuatori/Enti - Istruttoria contabile dei SAL e controllo documentale - Predisposizione provvedimenti di liquidazione e pagamento - Gestione amministrativa e contabile delle spese di funzionamento dell'USR - Istruttoria e redazione dei decreti di liquidazione relativi alla gestione del personale comandato e con contratti di lavoro flessibile - Elaborazione di documenti di sintesi sulla disponibilità dei fondi assegnati dal Commissario Straordinario - Emissione ordinativi di pagamento - Aiuti di Stato (adempimenti in attuazione dei Regolamenti Europei) - Rendicontazione delle spese alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Struttura Commissariale - Art. 50bis D.L. 189/2016 - Decreti del Vice Commissario per la Ricostruzione-Pres. Regione Abruzzo- n. 1 e 2 del 24.01.2020 - Procedure attuative relativamente alle assunzioni del personale USR (n. 42 dipendenti a T.D.) e controllo contratti e rendicontazione delle spese relative al personale assunto da Comuni e Province da rimborsare - Gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato; - Procedure di stabilizzazione del personale di cui e all'art. 57, commi 3 e 3-bis del D.L. 104/2020; - Gestione dei buoni pasto spese di funzionamento dell'USR; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con il Dipartimento delle Risorse Umane della Regione Abruzzo per problematiche afferenti il personale - Attuazione dell'art. 20 e 20bis del D.L. 189/2016 riguardanti il sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 e gli interventi volti alla ripresa economica. Risorse assegnate € 3,5 mln e € 5,5 mln. Pubblicazione Avvisi pubblici, formazione graduatorie, erogazione fondi, riscontri contabili, verifiche in loco; - Rapporti con la Struttura Commissariale per risorse e rendicontazioni; - Gestione del sito istituzionale dell'USR; - Pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa; - Acquisti e forniture mediante piattaforma MEPA
<p>Risultati conseguiti nello svolgimento delle attività assegnate</p>	<p>A partire dalla data di conferimento dell'incarico di Responsabile di P.O. Ufficio Economico finanziario, che si compone di n. 17 unità di personale, gli obiettivi assegnati negli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 sono stati compiutamente raggiunti.</p> <p>Nella valutazione annuale della performance (dal 2018 al 2024) ha sempre conseguito il risultato "100% Ottimo". "Eccellente" nel 2024.</p>
<p>Partecipazione a Commissioni/Gruppi di lavoro</p>	<p>Componente Gruppo di lavoro per attività espropriativa in riferimento all'intervento ZES ex D.M. n. 492/2021, denominato <i>"Completamento Infrastruttura Area Industriale Di Saletti – Completamento e potenziamento dell'infrastruttura ferroviaria FOSSACESIA-CASTEL DI SANGRO e della piastra logistica di Saletti"</i> (Decreto Direttoriale n. 1050 del 13/05/2025).</p> <p>Componente Commissione di valutazione delle domande presentate a seguito della pubblicazione avviso pubblico Art. 20 ter D.L. 189/2016 "Ulteriori misure per il potenziamento degli investimenti a favore delle imprese ricadenti nelle aree colpite dagli eventi sismici" (Decreto n. 2993 del 29.12.2023).</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 di supporto al RUP per l'intervento di "Rifacimento delle reti dei sottoservizi" nel Comune di Campotosto – Frazioni di Poggio Cancelli e Mascioni (Determinazione Dirigenziale n. 106 del 14.12.2023).</p> <p>RUP del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 per l'attuazione dell'art. 3, comma 3, O.C.S.R. n. 128/2022 – Approvazione del programma di sviluppo relativo agli interventi per la promozione del turismo lento (Decreto Direttoriale n. 1128 del 07.06.2023).</p> <p>RUP del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 - Cratere Nevoso per la gestione delle attività di cui: all'art. 12 dell'OCSR n. 111/2020, all'art. 57, co. 3-octies DL 104/2020; all'OCSR 120/2021 (Decreto Direttoriale n. 50 del 19.01.2021, Decreto Direttoriale n. 1480 del 01.09.2021, Decreto Direttoriale n. 1158 dell'11.05.2022, Decreto Direttoriale n. 1126 del 07.06.2023).</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 per l'effettuazione dei controlli ispettivi, presso i beneficiari dei contributi erogati ai sensi dell'Art. 20-bis D.L. 189/2016, finalizzati alla verifica della corretta fruizione delle agevolazioni concesse ed al possesso dei requisiti da parte delle imprese beneficiarie (Decreto Direttoriale n. 2654 del 21.11.2022).</p> <p>RUP per procedura pubblica di affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, nonché la progettazione della disposizione degli stessi, per la sede dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 presso Parco della Scienza Comune di Teramo, nominato con Decreto Direttoriale n. 1284 del 25.05.2022.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 per l'effettuazione dei controlli ispettivi, presso i beneficiari dei contributi in conto capitale erogati ai sensi dell'Art. 20 D.L. 189/2016, finalizzati alla verifica della corretta fruizione delle agevolazioni concesse (Decreto Direttoriale n. 1152 dell'11.05.2022).</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro USR Abruzzo 2016 di supporto al RUP per l'intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede della Prefettura di Teramo (Determinazione Dirigenziale n. 14 del 09.03.2022).</p> <p>Componente e Coordinatore della Commissione di Valutazione interna USR Abruzzo 2016 per verifica ammissibilità delle domande di contributo Art. 20-bis DL 186/2016 di cui all'Avviso Pubblico</p>

	<p>Burat Speciale n. 221 del 30.12.2020 (USR Abruzzo 2016 Decreto n. 38 del 15.01.2021).</p> <p>Presidente della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18h) di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" presso il Comune di Santo Stefano di Sessanio (AQ) Determinazione n. 9 del 07/07/2025.</p> <p>Componente Commissione esaminatrice Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato Area Funzionari Profilo Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Castel del Monte (AQ) – Determinazione del Servizio Amministrativo n. 9 del 16.01.2025.</p> <p>Componente Commissione giudicatrice Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Specialista Economista Cat. D presso il Comune di Prata D'Ansidonia (AQ) – Determinazione n. 20 del 18.11.2021.</p> <p>Segretario Commissione giudicatrice Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dipendente a tempo pieno e indeterminato profilo operaio Cat. B presso il Comune di Castel del Monte (AQ) – Determinazione del Servizio tecnico n. 94 del 31.7.2021.</p>
<p>Altre Esperienze Professionali</p> <p>Dal 17/03/2014 al 30/06/2018</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate</p>	<p>In comando dalla Regione Abruzzo e successivamente nei ruoli dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di L'Aquila trasferita dalla Regione Abruzzo – Giunta Regionale</p> <p>Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di L'Aquila</p> <p>Dal 03/02/2015 Qualifica e inquadramento: Area "A" – Livello "A3" Specialista Contabile e Gestionale</p> <p>Fino al 02/02/2015 Assistente Contabile - Profilo Economista Qualifica e inquadramento: Area "B" – Livello "B5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativo-contabile dei Condomini e delle Autogestioni del patrimonio aziendale (circa n. 300 Condomini costituiti, n. 56 Amministratori di condominio): controllo dei bilanci preventivi e consuntivi con successivo impegno liquidazione e pagamento delle quote condominiali a carico dell'Ente; gestione degli inquilini inadempienti nel rispetto delle procedure previste dal Codice Civile e regolamenti attuativi; rapporti con gli amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee condominiali; rapporti con l'inquilinato e risoluzione di problematiche giuridico-amministrative - Partecipazione alle Commissioni di gara per l'affidamento dei lavori di ricostruzione/riparazione degli edifici Ater danneggiati dal sisma del 06.04.2009 - Incarico di supporto al RUP relativamente alla predisposizione delle richieste e/o rinnovi dei Permessi di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Gestione polizze assicurative aziendali e rapporti con il broker - Collaborazione con l'Amministratore Unico - Attività amministrativa del proprio profilo tra cui la redazione di provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento delle spese.
<p>Dal 16.10.2012 al 16.03.2014</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Assegnazione temporanea</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L'Aquila – Segreteria Assessore LL.PP. Dott. Angelo Di Paolo</p> <p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Funzioni di supporto tecnico, amministrativo e giuridico Attestato di merito da parte del Responsabile di Segreteria</p>
<p>Dal 18.01.2008 al 15.10.2012</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L'Aquila- Servizio Politiche Culturali</p>

<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Oltre alle mansioni proprie del profilo si è occupata: Gestione Fondi e Progetti Comunitari, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondi POR FESR 2007-2013 (dalla fase di predisposizione del bando alla fase finale di rendicontazione e controllo della spesa): Finanziamento Progetto Cultura € 4 milioni per il rilancio delle attività culturali nel territorio colpito dal sisma del 6.4.2009; - Programma IPA CBC Adriatico 2007-2013 – Progetto Archeo.S – Importo finanziato € 2,9 milioni in cui è stata nominata responsabile Financial Manager del Progetto stesso. Tale progetto è stato riconosciuto dall'Unione Europea "...good practice by the MA/JTS of Ipa Adriatic Programme". <p>Componente Nucleo di Verifica Contabile rendiconti di gestione – conti consuntivi di cui alle principali leggi regionali di settore relative al Teatro di Prosa, alle attività musicali, alle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali, ecc..</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro Progetto Orma – Spettacolo dal vivo</p>
<p>Dal 13.12.2005 al 17.01.2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Assegnazione temporanea</p> <p>Regione Abruzzo – Consiglio Regionale L'Aquila– Segreteria Vice Presidente Dott. Nicola Pisegna Orlando</p> <p>Funzioni di Responsabile di Segreteria cat. D</p> <p>Organizzazione Segreteria e gestione del personale – Rapporti con Enti e Istituzioni – Predisposizione progetti di legge – Partecipazione ai lavori delle Commissioni consiliari - Relazioni con il pubblico – Organizzazione convegni ecc.</p>
<p>Dal 02.10.1995 al 12.12.2005</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Vincitrice di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 27 posti di Ragioniere</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L'Aquila - Servizio Ragioneria e Credito</p> <p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Contabilità Iva – Dichiarazione Iva - Gestione e pagamento Collaborazioni Coordinate e Continuate – Verifica contabile ed emissione mandati di pagamento a favore di componenti commissioni, professionisti, collaboratori occasionali, compresi rimborsi spesa più di lista e missioni – Controllo e verifica ritenute fiscali e previdenziali su compensi erogati.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro per il riordino e la manutenzione informatica dei mutui a carico della Regione Abruzzo.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro per il controllo dei bilanci delle Aziende partecipate, istituita dal Servizio Ispettivo Contabile della Regione Abruzzo.</p> <p>Nel corso degli anni, dal 02.10.1995 al 16.03.2014, nella valutazione annuale della performance ha sempre conseguito il risultato "100% Ottimo".</p>
<p>Dal 1991 al 1995</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>No.Di. di Di Stefano Domenico poi trasformata in Farglass S.r.l. – Scoppito – L'Aquila</p> <p>Impiegata di Concetto</p> <p>Contabilità ordinaria – Contabilità Iva – Dichiarazioni dei redditi, iva e mod. 770 – Gestione buste paga e DM/10 – Gestione fornitori – Rapporti banche - ecc.</p>
<p>Dal 1985 al 1991</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Prisma Impianti Dott. Ing. Giuseppe Milani – L'Aquila</p> <p>Impiegata di Concetto</p>

Esperienze maturate presso altri Enti	Contabilità ordinaria – Contabilità Iva – Dichiarazioni dei redditi, iva e mod. 770 – Gestione buste paga e DM/10 – Gestione fornitori – Rapporti banche - ecc..
Istruzione	
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche
Votazione	110/110 con Lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Teramo
Titolo rilasciato	Laurea Triennale in Operatore Giuridico d'Impresa – Facoltà di Economia
Votazione	105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di L'Aquila
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di "Ragioniere" Conseguito nell'anno scolastico 1982/83 Scuola Media Superiore Statale "Luigi Rendina" di L'Aquila
Formazione	
Erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Corso di Formazione professionale per Amministratori di Condominio presso A.N.AMM.I. Sede Prov.le di L'Aquila con il conseguimento del titolo di "Amministratore di condominio professionista qualificato" anno 2017 con aggiornamento anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.</p> <p>Master class in Europrogettazione organizzata dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – Bari - nell'Ambito del Progetto "Archeo.S." – Programma di Cooperazione Transfrontaliero IPA Adriatico 2007/2013 –</p> <p>Corso di Formazione in Europrogettazione presso Sinergie Education Srl – Pescara</p> <p>Corso di Formazione n. 60 ore "Trasparenza, contrasto della corruzione, pubblicità e diffusione delle informazioni nella P.A.: normativa di riferimento e strumenti di attuazione" organizzato da Federmanager Abruzzo e Molise</p> <p>Corsi di formazione, con esame finale, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità Economica, Contabilità Economico-Patrimoniale, Controllo di Gestione, Bilancio Regionale, Governance interistituzionale alla luce della riforma amministrativa, Comunicazione sociale e Bilancio Sociale, Rapporto di Co.co.co. Assimilati e Lavoratori autonomi; - MS Excel, MS Access, MS Outlook, MS Front Page, Adobe Photoshop Base; - Inglese livello 1.2, Inglese livello 1.3, Inglese livello 1.4, Inglese livello 1.5.. <p>Corso di formazione n. 600 ore con esame finale e conseguimento dell'Attestato di qualifica professionale di "Programmatore", organizzato dall'Ass.ne CNOS/FAP Abruzzo – L'Aquila</p>
Lingue straniere	
Lingua	Inglese: Buona conoscenza
Lingua	Francese: Buona conoscenza
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetti applicativi Word, Excel, Access Base Gestione operativa di programmi di contabilità ordinaria, contabilità Iva e Paghe. Gestione operativa programma GEOCOS del MEF per Contabilità Speciali
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ETS "SMART" DI L'AQUILA VOLTA ALLA RICERCA SCIENTIFICA DELLA SCLEROSI MULTIPLA E ALL'ARTE QUALE CANALE DI BENESSERE PSICO-FISICO INTESA IN OGNI SUA FORMA CONTABILE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ITALO-TEDESCA "GLI AMICI DI ROTTWEILL"
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc</i>	PITTURA - ACQUERELLO

L'Aquila, 21/11/2025

Alessandra D'Antonio