

SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Ufficio Tecnico e Vigilanza 1

Determinazione n. 19 del 27-02-2026

OGGETTO: O.S. n. 87/2024 e O.S. n. 7 /2021. “Ricostruzione del patrimonio edilizio dell’ATER Teramo”. Intervento di demolizione e ricostruzione post-sisma dell’immobile di edilizia residenziale di proprietà mista pubblico/privato – ERP n.503, ubicato in via Giovanni XXIII N.79/81 – Loc. Colleaterrato - TERAMO (TE). Individuazione dei componenti del Gruppo di supporto alle attività del Responsabile Unico del Progetto – RUP, ai sensi dell’OCSR n. 223/2025. Attribuzione di incarichi specifici ai collaboratori del RUP in relazione alle attività tecniche singolarmente identificate dall’Allegato I.10 del D.lgs. n°36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. CUP: G43B17000430001

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con O.S. n. 87/2024 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione dei danni del sisma 2016 ha approvato delle modifiche all’O.S. n.7/2021 adottata per l’accelerazione della ricostruzione degli edifici di proprietà dell’ATER di Teramo ed ha attribuito all’U.S.R. Abruzzo il ruolo di Soggetto Attuatore di alcuni degli interventi di riparazione del danno e/o miglioramento e adeguamento sismico di edifici adibiti di proprietà già inseriti nella predetta O.S. n. 7/2021;

DATO ATTO che tra le opere attribuite alla competenza dell’USR Abruzzo, così come elencate nell’allegato 1 bis dell’Ordinanza Speciale n°87/2024, figura anche *l’intervento di demolizione e ricostruzione post-sisma dell’immobile di edilizia residenziale di proprietà mista pubblico/privato - ERP n.503, ubicato in via Giovanni XXIII N.79/81 – Loc. Colleaterrato - TERAMO (TE)*, per il quale risulta stanziato al momento un importo complessivo (quota pubblica e quota privata) stimato di € 3.030.747,48;

VISTO il Decreto del Direttore dell’U.S.R. Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, con cui lo scrivente Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica è stato individuato come Responsabile Unico del Progetto – RUP di tutti gli interventi elencati nell’allegato 1 bis di cui all’O.S. n.7/2021;

DATO ATTO che, nel contesto del predetto decreto direttoriale, è prevista la possibilità del Dirigente individuato come RUP di avvalersi della collaborazione di dipendenti con particolari competenze tecniche ed amministrative per costituire il Gruppo di Supporto al RUP;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n°90/2024 recante “Presa d’atto del subentro dell’USR all’ATER Teramo. CUP: G43B17000430001” con cui è stato formalizzato il passaggio di consegne tra ATER Teramo e USR Abruzzo;

CONSIDERATO che la materia che disciplina l’accantonamento sul Quadro Economico di un intervento pubblico delle risorse spettanti al RUP ed ai suoi eventuali collaboratori, nonché la conseguente attribuzione e pagamento, è rinvenibile in via generale nel Codice dei Contratti D.lgs. n°36/2023 all’art.45;

DATO ATTO che anche il Commissario Straordinario ha disciplinato con successive Ordinanze questa materia, che viene da ultima riordinata con Ordinanza n°223 del 31 gennaio 2025, che modifica ed aggiorna le precedenti Ordinanze n°57 del 4 luglio 2018 e n°178 del 18 aprile 2024;

RILEVATO che, per esplicita statuizione contenuta nell'Ordinanza n°223/2025, tali provvedimenti del Commissario *“si pongono in termini di parziale specialità rispetto alla regola di cui all'art.45 del Codice”*;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n°82/2025 di Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento di Ricostruzione del patrimonio edilizio dell'ATER Teramo denominato *“Intervento di demolizione e ricostruzione post-sisma dell'immobile di edilizia residenziale di proprietà mista pubblico/privato – ERP n.503, ubicato in via Giovanni XXIII N.79/81 – Loc. Colleaterrato - TERAMO (TE)”*. CUP: G43B17000430001 per un importo stimato in € 7.649.792,61;

PRESO quindi atto che fin dal momento del subentro sono stati adottati provvedimenti ed avviate istruttorie che richiedevano decisioni, approfondimenti e confronto con il progettista incaricato, tali che sarebbe stato opportuno se non necessario adottare anche il provvedimento di individuazione dei collaboratori del RUP, al fine di definire compiti, responsabilità e percentuali di partecipazione al compenso teorico spettante, così come disciplinato in prima battuta già con l'adozione dell'Ordinanza n°178/2024;

DATO ATTO che la bozza di proposta di determinazione dirigenziale era stata predisposta già a partire dal mese di dicembre 2024 e che solo per mera dimenticanza non è stata adottata e pubblicata;

RITENUTO quindi di dover procedere con urgenza all'adozione formale del provvedimento di individuazione dei collaboratori del RUP, specificando compiti e mansioni come richiesto in maniera esplicita dall'Ordinanza n°223/2025;

VISTO in particolare l'articolo 3 dell'Ordinanza n. 223/2025 che stabilisce che *“In relazione alla propria organizzazione ogni ente individua con apposito provvedimento o disposizione di servizio del soggetto competente (responsabile/dirigente di settore), la struttura tecnico amministrativa o “gruppo di lavoro” destinatario dell'incentivo riferito a una o più procedure di affidamento, identificando il ruolo di ciascuna delle unità di personale assegnata, anche con riguardo alle attività dei collaboratori;*

RITENUTO pertanto, di volersi avvalere della attività di supporto del seguente personale dell'U.S.R. Abruzzo 2016, avendone ricevuto per le vie brevi la loro disponibilità:

- a) Dott.ssa Federica Leonardis;
- b) Ing. Andrea Aternini;
- c) Ing. Emanuele Cavallo;
- d) Ing. Manuel Albani;
- e) Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
- f) Dott.ssa Laura Angeloni;
- g) Dott.ssa Simona Iovane;
- h) Dott. Massimo Di Cesare

RITENUTO, in adempimento di quanto statuito dal richiamato articolo 3 e dell'articolo 10, di provvedere a specificare nel modo seguente le attribuzioni delle attività ad ogni singolo componente nel modo che segue:

- **Dott. Massimo Di Cesare:** programmazione della spesa e altri adempimenti a supporto del RUP.
- **Dott.ssa Federica Leonardis:** stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti;
- **Ing. Andrea Aternini:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Emanuele Cavallo:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), coordinamento delle attività di verifica e validazione del progetto, fino alla adozione del Decreto di approvazione e concessione del contributo, nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Ing. Manuel Albani:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto, verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa, liquidazione e rapporti con Anac;
- **Dott.ssa Laura Angeloni:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto, verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa, liquidazione e rapporti con Anac;
- **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;

RILEVATO che l'art. 45 del D.lgs. n.36/2023, al pari dell'Allegato I.10 al Codice, ha introdotto importanti novità rispetto alla disciplina previgente – tra cui l'eliminazione dell'obbligo di costituire un "fondo" per la ripartizione degli incentivi – le quali devono essere adattate alle procedure di affidamento dei contratti di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma;

RICHIAMATI i seguenti articoli dell'Ordinanza n.223/2025:

- articolo 1 secondo cui *"la misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2% calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione"*;
- articolo 7 che disciplina le regole per la costituzione del c.d. Fondo per l'innovazione;
- articolo 8 che stabilisce la graduazione della misura incentivante massima del 2% in ragione della complessità dell'opera da realizzare;
- articolo 10 che stabilisce i coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro;

RILEVATO, in particolare, che pur avendo stabilito l'articolo 10 dell'Ordinanza n.223/2025 i coefficienti numerici di cui lo scrivente Dirigente dovrà tenere conto nella fase di concreta ripartizione dell'incentivo per le attività tecniche svolte dai componenti del Gruppo in relazione alle

funzioni assegnate in dettaglio con il presente provvedimento, si dà atto comunque, al comma 3 del medesimo articolo, che “le percentuali assegnate possono essere alternativamente riparametrate tra le attività effettivamente svolte, oppure discrezionalmente suddivise in base ad una valutazione del Dirigente, sentito il RUP”;

DATO ATTO infine che i compensi da corrispondere al personale coinvolto nelle attività di cui al presente intervento non comportano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell’U.S.R., poiché le somme, come detto, sono accantonate all’interno del Quadro Tecnico Economico di progetto;

ACQUISITE le dichiarazioni di cui al D.lgs. n.39/2013, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del D.lgs. n. 165/2001;

DECIDE

- **di volersi avvalere**, ai sensi dell’Ordinanza Commissariale n.223/2025, della collaborazione tecnica ed amministrativa del personale dell’U.S.R. per costituire il Gruppo di Supporto al RUP per tutte le attività necessarie a dare attuazione all’intervento denominato “**Intervento di demolizione e ricostruzione post-sisma dell’immobile di edilizia residenziale di proprietà mista pubblico/privato - ERP n.503, ubicato in via Giovanni XXIII N.79/81 – Loc. Colleaterrato – TERAMO**” – CUP: G43B17000430001 finanziato con OO.SS nn. 7/2021 e 87/2024;
- **di dare atto** che il Gruppo di Supporto è composto dal seguente personale dell’U.S.R. Abruzzo 2016, dei quali si è acquisita per le vie brevi la disponibilità e che, benché non formalizzato con atto dirigenziale, sta già collaborando con il RUP:
 - a. Dott.ssa Federica Leonardis;
 - b. Ing. Andrea Aternini;
 - c. Ing. Emanuele Cavallo;
 - d. Ing. Manuel Albani;
 - e. Dott.ssa Giuliana Marroncelli;
 - f. Dott.ssa Laura Angeloni;
 - g. Dott.ssa Simona Iovane;
 - h. Dott. Massimo Di Cesare
- **di attribuire** a ciascuno dei componenti, così come stabilito dal comma 3 dell’articolo 18 dell’Ordinanza Commissariale n.223/2025 i seguenti compiti specifici:
 - **Dott. Massimo Di Cesare**: programmazione della spesa e rendicontazione;
 - **Dott.ssa Federica Leonardis**: stretta collaborazione con il RUP e supervisione delle singole attività delegate agli altri componenti;
 - **Ing. Andrea Aternini**: approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
 - **Ing. Emanuele Cavallo** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva),

coordinamento delle attività di verifica e validazione del progetto, fino alla adozione del Decreto di approvazione e concessione del contributo, nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;

- **Ing. Manuel Albani:** approfondimento e confronto con i progettisti esterni relativamente alle varie fasi progettuali (preliminare – definitiva – esecutiva), nonché alla esecuzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- **Dott.ssa Giuliana Marroncelli:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto, verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa, liquidazione e rapporti con Anac;
- **Dott.ssa Laura Angeloni:** predisposizione atti e provvedimenti del RUP e Dirigente relativi alla procedura in oggetto, verifica finanziaria e contabile degli atti di spesa, liquidazione e rapporti con Anac;
- **Dott.ssa Simona Iovane:** predisposizione dei Decreti di competenza del Direttore e supervisione amministrativo/contabile di tutti i provvedimenti della procedura;
- **di dare atto** che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18, il cronoprogramma delle attività coinciderà con le tempistiche di approvazione degli atti delle varie fasi di avanzamento dell'intervento (fase progettuale – fase realizzativa) non essendo possibile in questa fase iniziale poter prevedere con margine di approssimazione le tempistiche;
- **di dare atto** che le percentuali teoriche per l'attribuzione degli incentivi saranno le stesse indicate in Ordinanza n°223, non essendoci motivo per discostarsene;
- **dare atto** che la somma complessiva a disposizione per liquidare i compensi incentivanti per l'attività svolta nella veste di collaboratori del RUP sarà determinata in percentuale sull'importo lavori risultante dal Q.T.E. del Progetto di livello esecutivo che verrà approvato con Decreto USR in linea a quanto stabilito dall'Ordinanza n. 223/2025;
- **di dare atto**, altresì, che per la liquidazione lo scrivente Dirigente e RUP terrà conto dei coefficienti di ripartizione dell'incentivo stabiliti dall'articolo 10 dell'Ordinanza n. 223/2025, ferma restando la facoltà di riparametrare le stesse percentuali sulla base delle attività effettivamente svolte (comma 3 articolo 10);
- **di notificare** la presente determinazione ai componenti del Gruppo di Lavoro;
- **di pubblicare** il presente atto nel sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- **di inviare** il presente atto all'Ufficio "Economico e Finanziario, Trattamento Stipendiale", per ogni provvedimento di conseguenza.

Il Dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica
Dott. Piergiorgio Tittarelli
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)