

Alla Dirigente
Ing. Simona Di Marzio
Sede

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento di incarico extra istituzionale, avanzata dalla dipendente Ing. Simona Di Marzio dipendente a tempo pieno e indeterminato della Regione Abruzzo in aspettativa e Dirigente del Servizio Ricostruzione Privata dell'Ufficio per la Ricostruzione post sisma 2016 - Proroga

Il sottoscritto Vincenzo RIVERA Direttore Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 avendo ricevuto al nostro prot.n.0157797 del 20/04/2026, da parte dell'Ing. Simona Di Marzio, la richiesta di autorizzazione all'espletamento dell'incarico di seguito indicato:

1) attività di verifica dello stato di consistenza, nell'ambito dei lavori di ripristino e adeguamento strutturale della RSA di Montereale, nonché all'individuazione e quantificazione dello stralcio delle lavorazioni da eseguire – proroga incarico

- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: ASL n.1 Avezzano – Sulmona -L'Aquila
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente:01792410662
- Data inizio: 20/05/2025
- Data fine prevista: 31/12/2025, proroga fino al 31/12/2026

Vista la D.G.R. n. 590 del 3 agosto 2018, recante in oggetto “Approvazione Disciplinare contenenti criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti Pubblici o soggetti privati”;

AUTORIZZA

la dipendente suddetta alla proroga del sopra elencato incarico dal 01/01/2026 al 31/12/2026 salvo proroga,

A tal fine attesta che:

1. il dipendente affidatario dell'incarico e l'USR 2016 presso il quale il dipendente presta il proprio servizio non esercita, in relazione al medesimo incarico, funzione di controllo, di vigilanza o relativa a procedure di finanziamento dell'amministrazione pubblica che intende conferire l'incarico;
2. l'incarico per il quale viene richiesta l'autorizzazione non genera, in ogni caso, conflitto di interessi con l'attività espletata dal dipendente e dall'Ufficio Speciale Ricostruzione al quale il dipendente stesso è assegnato, tenuto conto della natura dell'incarico e della remunerazione previsti;
3. l'incarico è specifico, temporaneo e non ha carattere continuativo e professionale;

4. l'incarico è conciliabile con l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio e deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e in modo da non recare comunque pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza;
5. l'attività svolta dal riferito dipendente e per la quale si chiede formale autorizzazione non costituisce espletamento di compiti d'ufficio;
6. sono state acquisite dal dipendente e sono state verificate le dichiarazioni allegate alla presente, che assicurano il rispetto dell'articolo 4, comma 6 del codice di comportamento approvato con DGR n. 983 del 20.12.2018;
7. l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo non ha finanziato né ha preso parte ai lavori cui l'incarico si riferisce né ha rilasciato atti e/o espresso pareri in ordine alla progettazione e/o esecuzione (Solo per incarichi di collaudo o di componente di commissioni preposte all'aggiudicazione di appalti, da rendere a favore di soggetti pubblici o privati);
8. che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.lgs. 165/2001 *“Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”*.

L'Ufficio Protocollo, Risorse Umane e Valutazione è tenuto ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 53 comma 12 del D.lgs. 165/2001 entro i termini previsti dalla norma, nonché le prescritte pubblicazioni sulla sezione Amministrazione trasparente del portale istituzionale dell'USR2016.

Il Direttore dell'USR-Abruzzo

Dott. Vincenzo Rivera

firmato digitalmente