



Laura Angeloni

Carta d'identità:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo Teramo, Italia

Specialista Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

01/08/2025 - Attuale

Assegnazione con proroga al 31.12.26 in posizione di comando diretto, a tempo pieno, presso l'Ufficio "Coordinamento amministrativo" del servizio "Ricostruzione Pubblica" dell'USR 2016 Abruzzo con assunzione di specifiche responsabilità "approfondimenti degli aspetti contabili e gestione della contabilità degli edifici di culto di cui alle Ordinanze 105/2020 e 132/2022"

Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo Teramo, Italia

Specialista Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

01/10/2011 - 31/07/2025

Attività di competenza svolte nell'ambito del sostegno agli studenti:

Referente dell'Area Assistenza e Attività DSU, con assunzione di specifiche responsabilità

- giusta Ordinanza Dirigenziale n. 139 del 17 maggio 2018 - per i seguenti incarichi:

- Predisposizione Atti Amministrativi
- Collaborazione gestione economica del personale
- Predisposizione bando di concorso Borse di studio e monitoraggio procedure online
- Adempimenti formazione graduatorie provvisorie e definitive
- Procedure liquidazione somme spettanti agli studenti
- Verifica requisiti di merito studenti
- Verifica requisiti di reddito previa abilitazione alla banca dati INPS
- Cura rapporti fornitore del software utilizzato per le borse di studio e per la mensa
- Gestione procedure verifica studenti in Mobilità Internazionale
- gestione integrazione Premio di laurea
- Gestione e monitoraggio procedure per erogazione Servizio ristorazione
- Anagrafe studenti per assegnazione fascia e fruizione servizi
- Sportello informativo studenti per le attività di supporto e assistenza studenti anche presso la Segreteria Unite
- Rapporti con l'Università per l'Orientamento in entrata degli studenti e partecipazione alle giornate di presentazione dell'Azienda ai nuovi iscritti
- Predisposizione annuale della versione inglese del bando di concorso Borse di studio.

Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo Teramo, Italia

Specialista Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

01/10/2011 - 31/07/2025

Responsabile comunicazione istituzionale dell'Azienda:

- Ufficio stampa e comunicazione dei progetti attivati dall'Azienda
- Collaborazione nella pianificazione e attività progettuale dell'AdsU.
- Supporto alle attività del Dirigente.
- Responsabile Segreteria Organizzativa e conduttrice degli eventi: Nuova residenza universitaria - Progetto MoveTe - Progetto Bike2Study - Progetto Hercultour - Progetto mensa Solidale
- Organizzatrice e moderatrice dell'evento di presentazione del progetto di mobilità sostenibile "MoveTe" - finanziato dal Ministero dell'Ambiente - 29 settembre 2017 presso sala dell'Archivio di Stato di Teramo
- Responsabile del Progetto "Mensa Solidale" - partecipazione al bando del Ministero delle Politiche agricole e forestali- per il contrasto allo

- spreco alimentare e il recupero dei prodotti non consumati presso le mense universitarie.
- Coordinamento delle attività tra l'Azienda, l'Università e il Comune di Teramo.
- Referente del servizio di volontariato studentesco per il funzionamento della Mensa Solidale
- Responsabile dell'organizzazione evento "Pranzo solidale dell'Epifania" - nell'ambito del progetto "Mensa solidale" - 6 gennaio 2017 presso la mensa universitaria del Campus UniTe.
- Responsabile dell'organizzazione prima edizione del Concorso di idee "Generiamo Rispetto" rivolto agli alunni delle scuole secondarie - campagna di sensibilizzazione promossa dal MIUR e dall'Ufficio Scolastico Regionale.
- Moderatrice dell'evento di presentazione delle idee concorsuali - 20 dicembre 2017 presso la sala polifunzionale della Provincia di Teramo
- Moderatrice della cerimonia conclusiva di premiazione - 28 maggio 2018 presso la sala polifunzionale della Provincia di Teramo
- Responsabile organizzazione seconda edizione del Concorso di idee "Generiamo Rispetto" rivolto agli alunni delle scuole secondarie - campagna di sensibilizzazione promossa dal MIUR e dall'Ufficio Scolastico Regionale
- Nomina a Presidente della Commissione di valutazione dei progetti - Ordinanza Dirigenziale n. 204 del 27.09.18
- Organizzatrice e moderatrice della cerimonia conclusiva di premiazione - 20 dicembre 2018 presso la sala polifunzionale della Provincia di Teramo
- Moderatrice dell'evento "La nuova Residenza Universitaria" alla luce del D.M. n. 853 del 12 dicembre 2018 pubblicato nella G.U. del 29 marzo 2019 - 6 aprile 2019 presso la Sala Ipogeo di Piazza Garibaldi a Teramo.
- Organizzazione e conduzione della prima edizione di "AperiAdsu", evento svolto a conclusione del Progetto comunitario "HERCULTOUR" - Programma europeo Italia - Croazia "INTERREG V-A" - 3 ottobre 2019 presso area archeologica di Piazza Madonna delle Grazie a Teramo.
- Organizzazione e conduzione evento di presentazione Progetto "STREAM" - Interreg Italia- Croazia - a Teramo Largo san Matteo- 26 giugno 2020.
- Presentazione evento di consegna velostazione nell'ambito del progetto "Move.Te" al comune di Silvi - 15 dicembre 2020.
- Organizzazione e presentazione evento "Nuova Mensa Universitaria2" presso Campus Colleparco - 9 febbraio 2021.
- Organizzazione e presentazione evento "Centro Universitario Sportivo"- Teramo Piazza Sant'Anna - 19 maggio 2021.
- Organizzatrice e moderatrice dell'evento di presentazione del progetto pilota Progetto "STREAM" presso la Sala Conferenze della Ruzzo Reti Spa - Teramo 18 gennaio 2023

● **Regione Abruzzo** Pescara, Italia

Comando presso la Segreteria del Componente la Giunta Regionale

01/02/2009 - 30/08/2011

In comando presso la Segreteria del Componente la Giunta Regionale d'Abruzzo.

Politiche Attive del Lavoro, Formazione e istruzione, Politiche sociali

Coordinamento Staff Segreteria

● **Comune di Teramo** Teramo, Italia

Segretaria particolare del Commissario Prefettizio

28/07/2008 - 31/01/2009

Segretaria particolare del Commissario Prefettizio

Coordinatrice dello Staff di Segreteria e Referente unica dei rapporti con la Dirigenza e gli Uffici comunali

● **Comune di Teramo** Teramo, Italia

Istruttore Amministrativo

20/12/1990 - 31/01/2009

Dal 1990 al 1999 - Assegnata alla Ripartizione Finanziaria -

Istruttoria impegni e mandati - Collaborazione con Ufficio CED per lo svolgimento delle operazioni elettorali e bilancio - Istruttoria concessione contributi economici per ristrutturazione patrimonio edilizio.

Dal 1993 al 2001 - Incarico di Segretaria della Commissione comunale "Bilancio, Finanze e Programmazione"

Dal 1999 al 2001 - Assegnata alla Ripartizione Tributaria -

Dal 2001 al 2008 – Assegnata al Settore Cultura, Istruzione, Attività sociali, Pianificazione strategica come collaboratore alle dirette dipendenze dell'Organo politico.

Dal 2001 al 2008 - Addetta ai rapporti con le Direzioni e il personale scolastico e coordinamento con gli Uffici comunali.

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

● **Partecipazione, nel corso degli anni, a numerosi corsi di formazione e seminari. Si segnalano:**

2011 – Corso di formazione Presidenza Consiglio dei Ministri – Organizzato dal P.O.R.E. in collaborazione con la Regione Abruzzo – Operatori Locali per l'Euro-progettazione - 40 ore - marzo 2011 (L'Aquila).

2013 – Tinn s.r.l. – Giornata di studio sulla Gestione giuridica del personale e pratica pensionistica – ottobre 2013 (Teramo).

2014 - Conforma-Confartigianato – Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per Addetto Antincendio in attività a rischio basso – 18 novembre 2014 (Teramo).

2015 – Seminario Media Consult – L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche, la conservazione digitale dei documenti fiscali, la PCC e lo split payment – 7 ore marzo 2015 (Pescara).

2017 – Studio QSA – Corso di Addetto al Pronto Soccorso (D.L. n.81/2008 – D.M. n.388/2003) – 12 ore - ottobre 2017 (Montorio al Vomano – TE).

2017 – Corso di Public Speaking – corso di comunicazione per parlare in pubblico - 20 ore – ottobre 2017 (Teramo).

2018 – Seminario organizzato da UniTe – Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e scienze dell'Amministrazione – La responsabilità amministrativa e la giurisdizione della Corte dei Conti – aprile 2018 (Teramo).

2018 – Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario – Tavolo di lavoro su: Accertamenti delle autocertificazioni prodotte dagli studenti e recupero crediti – 21 giugno 2018 (Bologna).

2018 – Ciclo di Webinar per seguire le dirette degli esperti di Invitalia sul funzionamento degli incentivi del programma ministeriale "Resto al Sud", finalizzati al sostegno di nuove realtà imprenditoriali nelle regioni del Mezzogiorno.

2019 – Università degli Studi di Teramo e associazione nazionale PA social – workshop di approfondimento sul rapporto tra social media, PA e giornalismo "Social Media e Pubblica Amministrazione: verso una nuova grammatica della comunicazione" – 21 e 22 febbraio 2019 (Teramo).

2021 - Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali – CeiDa – Corso online dal titolo "Introduzione al processo amministrativo telematico (PAT).

2022 – Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali – CeiDa – Corso online dal titolo "L'organizzazione degli eventi nell'era dei social media".

2025 –Formazione Asmel - Corso online "La legge di conversione del D.L. n.25/2025 sul reclutamento e la funzionalità della PA".

2025 - Programma formativo promosso dalla direttiva sulla formazione FormezPA - corso online "il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 – 2016 Teramo, Italia

● **Diploma di Laurea magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni (voto 110)** Università degli Studi di Teramo

1989 – 1993 Pescara, Italia

● **Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere (voto 110 con lode)** Università "G. D'Annunzio" di Pescara

1988 Teramo

● **Vincitrice di concorso e abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria di primo grado**

1981 – 1986 Teramo, Italia

● **Diploma di Maturità Magistrale** Istituto Magistrale "G. Milli"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

francese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

spagnolo

Ascolto A1

Produzione orale A1

Lettura A1

Interazione orale A1

Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Utilizzo dei principali sistemi software del pacchetto Office Utilizzo di altri software inerenti gli Atti Amministrativi, Contabilità e Gestione del Personale

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Teramo, 14/12/2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name followed by a surname, possibly 'Antonio'.