



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



ALLEGATO 1 - Professionalità

Titolo della posizione	Amministrativo
Area degli Istruttori	Ex cat. C
Profilo	Assistente Amministrativo
Conoscenze e competenze richieste	1. Approfondite conoscenze monospecialistiche in materia di ordinamento amministrativo di Regioni e di Enti Locali. 2. Svolgimento di attività istruttorie con elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa, sulla base di direttive, impiegando strumenti e procedure informatici. 3. Responsabilità di specifici processi amministrativi a contenuto amministrativo. 4. Conoscenza della normativa relativa alla ricostruzione post sisma 2016 D.L. 189/2016
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di organizzare il lavoro di media complessità e di individuarne le priorità; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.
Risorse Umane	Capacità di interazione e propensione a lavorare in gruppo per il conseguimento degli obiettivi predeterminati.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.
Esperienze	Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



ALLEGATO 1 - Professionalità

Titolo della posizione	Tecnico
Area degli Istruttori	Ex cat. C
Profilo	Assistente Tecnico
Conoscenze e competenze richieste	1. Approfondite conoscenze mono specialistiche nell'ambito di specifici processi di carattere tecnico amministrativo di Regioni e di Enti Locali. 2. Svolgimento di attività istruttoria in campo tecnico, curando, sulla base di direttive, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. 3. Responsabilità di specifici processi amministrativi a contenuto tecnico; 4. Conoscenza della normativa relativa alla ricostruzione post sisma 2016 D.L. 189/2016
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di organizzare il lavoro di media complessità e di individuarne le priorità; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.
Risorse Umane	Capacità di interazione e propensione a lavorare in gruppo per il conseguimento degli obiettivi predeterminati.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



ALLEGATO 1 – Professionalità

Titolo della posizione	Contabile
Area degli Istruttori	Ex cat. C
Profilo	Assistente Contabile
Conoscenze e competenze richieste	1. Approfondite conoscenze monospecialistiche in materia di ordinamento contabile di Regioni e di Enti Locali. 2. Predisposizione di atti di natura contabile di media complessità da realizzare sulla scorta di modelli predefiniti. 3. Responsabilità di specifici processi amministrativi a contenuto contabile. 4. Conoscenza della normativa economico finanziaria relativa alla ricostruzione post sisma 2016
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di organizzare il lavoro di media complessità e di individuarne le priorità; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.
Risorse Umane	Capacità di interazione e propensione a lavorare in gruppo per il conseguimento degli obiettivi predeterminati.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.
Esperienze	Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



ALLEGATO 1 – Professionalità

Titolo della posizione	Amministrativo
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Ex cat. D
Profilo	Specialista Amministrativo
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: • Provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati per la predisposizione di elaborati amministrativi compresa l'attività di monitoraggio e rendicontazione nei campi di attività di competenza dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016; • Svolge attività contrattuale della PA (D.Lgs. 36/2023), con particolare riguardo ai sistemi di acquisizione di beni e servizi, alla realizzazione di lavori, alla gestione di beni mobili e immobili del patrimonio pubblico; attività di gestione delle entrate e delle spese, ai sensi del D.lgs. 118/2011; • Svolge attività di amministrazione e verifica di autorizzazioni e segnalazioni di privati; gestione di procedure complesse comportanti analisi, studio e ricerca, nonché acquisizione, elaborazione e illustrazione dei dati. • Orientamento al problem solving; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; abitudine all'assunzione di responsabilità in ordine al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati; autonomia decisionale
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento; capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità relazionali e comunicative; comportamento organizzativo; capacità di programmazione; abitudine all'aggiornamento professionale in risposta a nuovi vincoli normativi e/o alla modificazione dell'orientamento strategico di ente o unità organizzativa.
Risorse Umane	Capacità gestionali e organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla motivazione del personale affidato; capacità di individuazione di esigenze formative e di motivata richiesta di percorsi formativi specifici propri e del personale affidato
Relazioni Interne e esterne	Capacità di intrattenere rapporti con tutte le unità organizzative dell'Ente, anche di natura negoziale e complessa, al fine di gestire processi intersettoriali; conoscenza delle relazioni e interazioni tra Istituzione e sistema legislativo; relazioni interne; relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.
Esperienze	Documentata esperienza in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste con la presente scheda.



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016
REGIONE ABRUZZO
(D.L. 189/2016)



ALLEGATO 1 – Professionalità

Titolo della posizione	Ingegnere - Architetto
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Ex cat. D
Profilo	Specialista Tecnico
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: • Provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere tecnico concernenti, in particolare, la ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi nei campi di attività di competenza dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016. • Svolge, inoltre, attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili all'USR2016. • Progettazione ed esecuzione di strutture e infrastrutture in zona sismica ai sensi della normativa tecnica in vigore, con particolare riferimento ai ponti ed alle strutture prefabbricate. • Verifica e validazione della progettazione di opere pubbliche (D.lgs. 50/2016). • Verifica e controllo delle problematiche aventi ad oggetto i dissesti idrogeologici e l'utilizzo delle acque. • Coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili — CSP e CSE- (D.lgs. 81/2008). • Progettazione, costruzione, monitoraggio, valutazione della sicurezza, gestione delle dighe, sbarramenti ed invasi di competenza regionale e nazionale. • Orientamento al problem solving; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	Relazioni interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi Intersettoriali. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.
Esperienze	Documentata esperienza in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste con la presente scheda.