Allegato 2

SCHEDA

Denominazione Posizione di E.Q.: "*Ufficio Tecnico*" del Servizio Gare e Contratti

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

Declaratoria:

Edilizia pubblica (art.14 del D.L.189/2016 e s.m.i.)
Edifici di Culto (art. 15 c. 1 lett. e) del D.L. 189/2016)

Fase di Programmazione

- supporta i soggetti titolari degli immobili e delle infrastrutture per le attività di monitoraggio dei livelli di danno sismico e dell'agibilità anche mediante attività di ricognizione;
- supporto e coordinamento dei soggetti titolari degli immobili e delle infrastrutture per le attività tecnico-amministrative finalizzate all'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- gestisce l'Elenco degli Operatori Economici prestatori di lavori, servizi e forniture e ne cura l'aggiornamento;
- gestisce i sistemi telematici e le piattaforme interoperabili CUP, ANAC, BDAP, BDNCP, AINOP, etc.;

Funzione USR Soggetto Attuatore

Fase di Progettazione e di scelta del contraente

- Gestisce i rapporti con i soggetti titolari degli immobili e delle infrastrutture degli interventi di competenza in qualità di soggetto attuatore;
- Propone al Dirigente del Servizio il nominativo del Responsabile unico del Progetto dell'intervento "RUP" ex art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed i Responsabili di Fase (art. 15, comma 4, D.Lgs. 36/2023);
- d'intesa con il Dirigente del Servizio provvede alla nomina dei gruppi di lavoro per lo svolgimento dei servizi di Progettazione, Supporto al RUP, Direzione dei Lavori, collaudo, etc., degli interventi di ricostruzione pubblica;
- d'intesa con il Dirigente del Servizio procede all'acquisizioni di lavori, servizi e forniture finalizzate all'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- d'intesa con il Dirigente del Servizio, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e concorrenza seleziona gli operatori economici per la partecipazione alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- acquisisce pareri e nulla osta per l'attuazione degli interventi e provvede alla convocazione e agli adempimenti riferiti alla conferenza regionale per gli interventi di competenza del Servizio;
- adotta l'atto di approvazione del progetto per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori;
- provvede alla redazione dei bandi, dei disciplinari di gara, delle lettere di invito, degli avvisi, etc.;

- predispone le risposte ai quesiti formulati dai concorrenti riguardanti aspetti giuridico-amministrativi e supporta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella elaborazione di risposte ai quesiti di natura tecnica;
- per tutte le fasi dell'appalto opera sui sistemi e sulle piattaforme interoperabili CUP, ANAC, BDAP, BDNCP, etc ;
- gestisce la piattaforma di approvvigionamento digitale in uso all'Amministrazione ex art. 25 D.Lgs. 36/2023;
- consulta il Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici (FVOE) e verifica il possesso dei requisiti in capo agli offerenti (ex artt. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023, DURC, Anagrafe Antimafia, etc.) per tutte le fasi dell'appalto;
- predispone gli atti per la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico ex art. 215 del D. Lgs. 36/2023 e provvede alla nomina dei componenti su designazione del Dirigente;
- assicura e supervisiona su tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità in tutto il ciclo di vita dei contratti di lavori, servizi e forniture di competenza;
- avvia, espleta e soprintende le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, acquisisce il CIG (Codice Identificativo Gara);
- predispone gli atti per la costituzione delle Commissioni giudicatrice ex art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e provvede alla nomina dei componenti su designazione del RUP dell'intervento;
- adotta il provvedimento di aggiudicazione su proposta dell'organo competente alla valutazione delle offerte;
- provvede a tutte le fasi di indizione e conclusione delle procedure di gara negoziate o ad evidenza pubblica, e per la redazione dei bandi, delle lettere di invito, degli avvisi, etc. e per la composizione delle Commissioni di Gara;
- stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- provvede, con il supporto del Servizio Ricostruzione Pubblica, agli adempimenti previsti dall'art. 32 del decreto legge n. 189/2016 e dall'Accordo per l'esercizio di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica, curando la corrispondenza con l'Unità operativa speciale dell'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, con riguardo sia agli interventi per i quali il ruolo di soggetto attuatore è in capo all'USR, sia per altri soggetti attuatori.
- cura il Sistema SIMOG: CUP, smart CIG, CIG, AVCPass, schede di monitoraggio BDAP, BDNCP ecc;
- cura l'attività di raccordo con l'Ufficio competente per gli adempimenti riferiti agli obblighi di comunicazione e pubblicazione dati per la trasparenza;
- cura i rapporti tra stazioni appaltanti e Anac; gestisce la procedura di verifica preventiva di legittimità degli atti ai sensi dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedura connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma sottoscritto tra Commissario per la Ricostruzione, Anac e Invitalia da ultimo modificato il 2 febbraio 2021; provvede alla trasmissione dei report trimestrali degli atti non sottoposti a verifica preventiva, ma postuma;

Fase di attuazione

- avvia, espleta, vigila e supervisiona la fase di esecuzione degli interventi di ricostruzione pubblica per cui è soggetto attuatore;
- procede alla verifica dei requisiti in capo alle ditte sub-appaltarci e sub-affidatarie;
- emette l'atto di liquidazione dell'anticipazione ex art. 125 del D.Lgs. 36/2023 in favore degli

Operatori Economici aggiudicatari e lo trasmette al competente Ufficio finanziario;

- emette l'atto di liquidazione dei servizi, dei lavori e delle forniture rispetto agli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.), degli incentivi interni ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, e lo trasmette al competente Ufficio finanziario;
- adotta l'atto di ammissibilità del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudo delle opere;
- emette il Certificato di Esecuzione Lavori (CEL);

1. **Complessità organizzativa Ufficio Tecnico**
   La struttura operativa sarà composta dal personale assegnato dal Direttore, sentito il Dirigente, di cui all'allegato B)
2. **Complessità gestionale**
   Le attività dell'Ufficio sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, essendo attività complesse. Mantiene relazioni con le altre strutture ed Uffici esterni.
3. **Eterogeneità delle competenze**
   Le attività dell'Ufficio necessitano di uno spettro di conoscenze di tipo giuridico-tecnico-amministrativo. La PO deve avere capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione ed efficienza amministrativa.
4. **Bacino di utenza**
   Il bacino di utenza è determinato dai territori della Regione Abruzzo interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del DL 189/2016. A questi si aggiungono altri Comuni, diversi da quelli indicati negli allegati 1, 2 e 2bis. Oltre il territorio della Regione, bisogna considerare anche quello delle regioni vicine di Lazio, Umbria e Marche, con le quali si condividono situazioni e conoscenze.
5. **Specializzazione, innovazione e complessità dell'attività svolta**
   Le competenze richieste necessitano di aggiornamenti sia in merito alla normativa della ricostruzione (sempre in continua evoluzione), che alla normativa prevista dal codice degli appalti.
6. **Trasversalità dei processi governati**
   L'Ufficio collabora con il Commissario Ricostruzione Sisma 2016, Uffici Speciali Centro Italia, Regione Abruzzo, Province, Comuni e Diocesi.
7. **Valenza strategica e rilevanza della funzione**
   I processi e le attività gestite dall'Ufficio assumono rilievo rispetto agli obiettivi dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo 2016 in particolare per quanto riguarda le attività della ricostruzione pubblica ai sensi del DL 189/2016 e le responsabilità legate alla necessità di far riprendere le normali condizioni di vita alle popolazioni vittime dei sismi.

All'incarico di Ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti.

A) **Durata dell'incarico:** tre anni, dal 1.01.2027 al 31 dicembre 2029.

B) **Graduazione economica:** € 18.000,00 annuali lordi, oltre incrementi di cui al D.L. n. 189/2016 e s.m.i.